



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 1509

Подделение: НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО МЕТЕОРОЛОГИЯ И ХИДРОЛОГИЯ при  
Българска академия на науките

Изходящ номер: 1714 от дата 18/05/2013

Коментар на възложителя:

„ Доставка на специализирано хидрометрично оборудване за нуждите на Национален институт по метеорология и хидрология – БАН (НИМХ-БАН) “

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО МЕТЕОРОЛОГИЯ И ХИДРОЛОГИЯ при Българска академия на науките

Адрес

бул. "Цариградско шосе" № 66

Град

София

Пощенски код

1784

Държава

Р. България

За контакти

бул. "Цариградско шосе" № 66

Телефон

02 4624549

Лице за контакти

Добри Димитров – зам. директор

Електронна поща

margarita.petkova@meteo.bg

Факс

02 9880380

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.meteo.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.meteo.bg>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган,  Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отход, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): научна дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ Доставка на специализирано хидрометрично оборудване за нуждите на Национален институт по метеорология и хидрология – БАН (НИМХ-БАН) “

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката Република България, гр. София код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

### II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на обществената поръчка включва доставка на специализирано хидрометрично оборудване за нуждите на Национален институт по метеорология и хидрология – БАН (НИМХ-БАН). Оборудването е необходимо при извършване на работата по мониторинг на елементите на хидроложкия цикъл от Института и включва:

- 1) Преносимо оборудване за мониторинг на речните течения (хидрометрични витла за измерване с шанга) – 13 бр.
- 2) Устройство за наблюдение и регистрация на нивата и температурата на подземни води – 14 бр.
- 3) Комплект за полево събиране на данни – 1бр.
- 4) Преносимо оборудване за мониторинг на речните течения (хидрометрични витла за измерване с шанга) – 5 бр
- 5) Устройство за наблюдение и регистрация на нивата и температурата на подземни води – 7 бр.
- 6) Комплект за полево събиране на данни – 2бр.

Доставката ще се извърши на 2 (два) етапа, като за всеки от етапите Възложителят изпраща писмена заявка до Изпълнителя и посочва конкретния брой устройства, които желае да му бъдат доставени в рамките на определения в заявката срок.

### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	38292000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

- 1) Преносимо оборудване за мониторинг на речните течения (хидрометрични витла за измерване с шанга) – 13 бр.
- 2) Устройство за наблюдение и регистрация на нивата и температурата на подземни води – 14 бр.
- 3) Комплект за полево събиране на данни – 1бр.



Етап 2:

4) Преносимо оборудване за мониторинг на речните течения (хидрометрични витла за измерване с шанга) – 5 бр.

5) Устройство за наблюдение и регистрация на нивата и температурата на подземни води – 7 бр.

6) Комплект за полево събиране на данни – 2бр.

Доставката на оборудването за втория етап – посочените бройки, не са обвързващи за възложителя и в рамките на срока на договора той може да поръча и по-малко бройки или нито една от посоченото количество.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранция за участие в процедурата – парична сума в размер на 2000.00/две хиляди лева/ платима по банкова сметка или под формата на неотменима банкова гаранция. Кандидатът сам избира формата на гаранцията. При избрана форма на гаранция – парична сума, същата се превежда в банка УникредитБулбанк, клон Калоян, пл. Св. Неделя № 7, София, както следва: BIC код UNCRBGSF, IBAN: 17 UNCR 7630 3300 0007 53, на името на НИМХ при БАН. или безусловна и неотменяема банкова гаранция. Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, §1, т.16а, в случай, че е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод на български език. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност минимум 150 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА СЕ ЗАДЪРЖА ПРИ УСЛОВИЯТА НА ЧЛ. 61 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ И СЕ ОСВОБОЖДАВА ПРИ УСЛОВИЯТА НА ЧЛ. 62 ОТ СЪЩИЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

ОСВОБОЖДАВА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ, БЕЗ ДА ДЪЛЖИ ЛИХВИ ЗА ПЕРИОДА, ПРЕЗ КОЙТО СРЕДСТВАТА ЗАКОННО СА ПРЕСТОЯЛИ ПРИ НЕГО.

2. Гаранция за изпълнение на договора – 3% от стойността на договора, парична сума, платима по банкова сметка или под формата на неотменима банкова гаранция. Кандидатът сам избира формата на гаранцията. При избрана форма на гаранция – парична сума, същата се превежда в банка УникредитБулбанк, клон Калоян, пл. Св. Неделя № 7, София, както следва: BIC код UNCRBGSF, IBAN: 17 UNCR 7630 3300 0007 53, на името на НИМХ при БАН или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, §1, т.16а, в случай, че е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод на български език. Гаранцията трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение трябва да е валидна за срок надвишаващ с 3 месеца срока на договора, считано от датата на сключване на договора. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащанията ще се извършват от Възложителя по следния начин: Авансово плащане в размер на 40% от стойността на съответната заявка, в срок до 10 работни дни, считано от представената от изпълнителя фактура за авансово плащане и окончателно плащане в размер на 60% от стойността на заявката в срок до 10 работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ цялостното изпълнение на заявката.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като участникът представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация като юридическо лице. В удостоверението се посочват всички данни за новосъздаденото юридическо лице. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, приложими за настоящата гражданска поръчка с обект по чл. 3, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1.1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 1.2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността; 1.2а. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 1.4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 1.5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка и участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви а) – д), т. 2 и 3 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви а) – д), т. 2 и 3 от ЗОП, както и обстоятелствата по т. 1.1 – 1.5 цитирани по-горе в т. 1 от този раздел.

3. Изискуеми документи (извън посочените в настоящото обявление – т. III.1.3, III.2.2, III.2.3 и други):

3.1. За юридическите лица и еднолични търговци: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; удостоверение за актуално състояние на участника – ако е приложимо (оригинал или копие);

3.2. За физическите лица: копие от документа за самоличност; Останалите изисквания към представянето на тези документи са посочени в документацията за участие;

3.3. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

3.4. Декларация(-и) за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП. Чуждестранните физически или юридически лица в допълнение представят и декларация(-и) за



липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, които обстоятелства са приложими за настоящата гражданска поръчка с обект по чл. 3, ал. 1 от ЗОП и се отнасят за държавата, в която лицето е установено. Цитираните декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП трябва да бъдат изготвени по образците от документацията за участие. Останалите изисквания към участниците и другите необходими документи за представяне са посочени в документацията за участие.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изискуеми документи и информация:

1. За юридическите лица: Копие на отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2010, 2011 и 2012 г.), за една или за две от предходните три години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако е посочен ЕИК, участникът не представя копие на отчет за приходите и разходите за съответната година, при условие че отчетът е обявен в търговския регистър. 2. За физическите лица: подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2010, 2011 и 2012 г.).

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да има общо приходи (ако е физическо лице общ доход) за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в размер на минимум 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС – общо за трите години

### III.2.3) Технически възможности

#### Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: 1. справка-декларация съдържаща списък на основните договори с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени успешно през последните три години (считано от крайния срок за получаване на оферти) Под успешно изпълнен договор се разбира договор, чието изпълнение е приключило към крайната дата за подаване на офертите и оборудването е доставено и прието от възложителя/получателя по договора без забележки.

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да е изпълнил успешно поне два договора сходни с предмета на настоящата поръчка, а именно доставка на хидрометрично оборудване на обща стойност не по-малко от 100 000 лв., чието изпълнение да е приключило успешно през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти по настоящата поръчка. Под успешно изпълнен договор се разбира договор, чието изпълнение е приключило към крайната дата за подаване на офертите и

<p>Успешното изпълнение се удостоверява с препоръки за добро изпълнение, от които да е видно какъв е предметът и обхватът на договора, периодът на изпълнение, както и че договорът е изпълнен в срок и в пълен обем. Като доказателство за успешно изпълнен договор, участникът може да представи и всеки друг документ, който съдържа горната информация. Гаранционният срок по договора не се включва в срока за изпълнение. Във връзка с горното изискване, участникът следва да представи попълнена, подписана и подпечатана справка -декларация (Приложение № 5) от документацията за участие.</p> <p>2. Заверено копие на сертификат ISO 9000 или еквивалент или други международно признати сертификати за качество на производителя; 3. В случай, че участникът не е производител на предлаганото оборудване, следва да се представи оригинал или копие на документ от производителя, че участникът е оторизиран за дейността предмет на поръчката. Документът трябва да е подписан и подпечатан от производителя, от него да е видно кой е производителя на оборудването и къде е местоположението му. Документът се представя придружен с превод на български език, в случай че производителя е чуждестранно лице. 4. Документ от участника съдържащ сервизните бази, където ще извършва гаранционното обслужване в случай на повреда или необходимост от профилактика, включително работно време на сервиза и данни за контакт - телефон, факс, ел. поща.</p>	<p>оборудването е доставено и прието от възложителя/получателя по договора без забележки. Успешното изпълнение се удостоверява с препоръки за добро изпълнение, от които да е видно какъв е предметът и обхватът на договора, периодът на изпълнение, както и че договорът е изпълнен в срок и в пълен обем. Като доказателство за успешно изпълнен договор, участникът може да представи и всеки друг документ, който съдържа горната информация. Гаранционният срок по договора не се включва в срока за изпълнение. Във връзка с горното изискване, участникът следва да представи попълнена, подписана и подпечатана справка -декларация (Приложение № 5) от документацията за участие.</p> <p>2. Участникът трябва да удостовери, че предлаганите уреди притежават сертификати ISO 9000 или еквивалент или други международно признати сертификати за качество; 3. Участникът трябва да е оторизиран за дейността, предмет на поръчката от производителя на предлаганото оборудване; 4. Участникът трябва да посочи поне един сервиз, където ще извършва гаранционното обслужване в случай на повреда или необходимост от профилактика, включително работно време на сервиза и данни за контакт - телефон, факс, ел. поща.</p>
---	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**



**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

#### РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

##### IV.1) Вид процедура

###### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

##### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Техническа оценка – предлаган гаранционен срок	50
2 Финансова оценка	50

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

---



---

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП
  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 01/07/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 5.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се закупува, цена: 6.00 лева с ДДС или 5.00 лева без ДДС. Документацията за участие се получава на адрес: Национален институт по метеорология и хидрология при БАН, Република България, гр. София, бул. "Цариградско шосе" № 66, стая № 17 – Канцелария, всеки работен ден от 10.00 до 16.00 часа, срещу представен документ за внесена сума от 6.00 лв. /шест лева/ по банкова сметка на Възложителя в УникредитБулбанк, клон Калоян, пл. Св. Неделя № 7, София, както следва: BIC код UNCRBGSF, IBAN: 17 UNCR 7630 3300 0007 53, на името на НИМХ при БАН. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Закупуване на документация за общ. поръчка на НИМХ-БАН за "Доставка на специализирано хидрометрично оборудване за нуждите на Национален институт по метеорология и хидрология – БАН". Преди да получи документацията, участникът следва да представи своите данни – име на участника и адрес за кореспонденция, включително телефон и по възможност факс и електронна поща на длъжностното лице в стая № 17 – Канцелария, от което се получава документацията. Документацията за участие може да се закупува до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите (виж точната дата, до която може да се закупува документацията в обявлението за поръчката). Документацията за участие също така ще бъде на разположение в електронен вариант на Интернет страницата на Възложителя – <http://www.meteo.bg>, рубрика „Обществени поръчки“. На посочения Интернет адрес ще бъдат публикувани необходимите файлове за

попълване – образци – като документи с разширение doc. За да участвуват в процедурата обаче, лицата трябва да закупят документацията за участие при условията и по реда посочени в тези указания, както и в обявлението за обществената поръчка, като също трябва и да се регистрират в стая № 17. – Канцелария в сградата на НИМХ-БАН, че са закупили документация. Възложителят не носи отговорност ако потенциален участник в процедурата не е получил разяснения по документацията за участие, в случай че потенциалният участник не е посочил адрес или данни за кореспонденция при закупуване на документацията. Разясненията по документацията за участие ще бъдат публикувани и на посочения Интернет адрес на Възложителя.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 11/07/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 12/07/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:30

Място (когато е приложимо): Република България, гр. София, НИМХ при БАН, ул.  
 "Цариградско шосе" № 66, заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**      Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**      Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**



Документацията за участие ще бъде на разположение в електронен вариант на Интернет страницата на Възложителя - <http://www.meteo.bg>, рубрика „Обществени поръчки“. На посочения Интернет адрес ще бъдат публикувани необходимите файлове за попълване - образци - като документи с разширение doc. За да участвуват в процедурата обаче, лицата трябва да закупят документацията за участие при условията и по реда посочени в указанията към участниците, както и в настоящото обявление, като също трябва и да се регистрират в стая № 17. - Канцелария в сградата на НИМХ-БАН, че са закупили документация.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
 Подаване на жалби: съгласно чл. 120 и следващите от Глава единадесета "Обжалване" от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.  
 Сроковете за подаване на жалби са посочени по-долу. 1. На обжалване по реда на Глава единадесета от Закона за обществените поръчки подлежи всяко решение на възложителя по процедурата за възлагане на обществената поръчка; 2. На обжалване по реда на Глава единадесета от ЗОП подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по т. 1; 3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: 3.1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на

процедурата и/или решението за промяна; 3.2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата; 3.3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки. 4. Срокът за обжалване на решението по т. 3.1 тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 4.1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 4.2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 4.3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. 5. Жалбата по т. 2 се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование  
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес  
бул. "Витоша" № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон  
02 9884070

Електронна поща  
срсadmin@sрс.bg

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.src.bg>

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**  
Дата: 18/05/2013 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

**I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

За контакти	Телефон
-------------	---------

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

**II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)**

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		