



Утвърждавам:



И.Д. Генерален директор на НИМХ  
(проф. д-р Таня Маринова)

## ПРАВИЛНИК

### ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО МЕТЕОРОЛОГИЯ И ХИДРОЛОГИЯ

#### Глава I Общи положения

**Чл.1.** С този Правилник се уреждат изискванията, условията, редът и процедурите по приема и обучението на докторанти, по придобиването на научни степени и по заемането на академични длъжности в Националния институт по метеорология и хидрология (НИМХ) в съответствие със:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ);
2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ);
3. Правилника за устройството и дейността на Националния институт по метеорология и хидрология (приет с ПМС № 7 от 14.01.2019 г., обн. ДВ. бр.6 от 18 януари 2019 г.).

**Чл.2.** (1) Процедурата за прием на редовни и задочни докторанти в НИМХ за конкретна учебна година започва със заявка, приета от Научния съвет (НС) и утвърдена от Генералния директор на НИМХ, за определяне на съответен брой места за докторантури – държавна поръчка, до Министерството на образованието и науката (МОН) в рамките на областите на висше образование, професионални направления и докторски програми, за които НИМХ е получил акредитация за обучение в образователната и научна степен „доктор“ от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА). След определяне на броя за НИМХ, Генералният директор издава заповед за обявяване на конкурс за прием на докторанти в НИМХ. Въз основа на тази заповед конкурсът се обявява в "Държавен вестник" (ДВ) и на интернет страницата на НИМХ, а конкурсът за обучение на докторанти по чл. 21, ал. 7 от Закона за висшето образование - само на интернет страницата на НИМХ. Всички обяви в интернет страницата съдържат и дата на публикуване. Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в "Държавен вестник". Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация (НАЦИД) за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от НС на НИМХ.

(2) Процедурите за заемане на академични длъжности в акредитираните от НАОА професионални направления и специалности се откриват с решение на НС на НИМХ за провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и

на интернет страницата на НИМХ. Всички обяви в интернет страницата съдържат и дата на публикуване. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от НС на НИМХ.

(3) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, установени в ЗРАСРБ и реда определен в този Правилник в срок не по-малък от два месеца след обявлението в "Държавен вестник", а за обучение на докторанти по чл. 21, ал. 7 от Закона за висшето образование - в срок, не по-малък от един месец след публикуване на обявлението на интернет страницата на НИМХ.

(4) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" трябва да отговорят на съответните минимални национални изисквания към научната и преподавателската дейност в съответната област по чл.2б, ал.2 и ал.3 от ЗРАСРБ, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5, и чл.1а от ППЗРАСРБ (дадени в приложение №1, неразделна част от този Правилник, за професионалните направления и специалностите, в които НИМХ е акредитиран от НАОА).

(5) Условията и редът за директно преминаване без конкурс и избор на академична длъжност в НИМХ от друга научна организация или висше училище, включително и от други европейски държави, се определят от НС на НИМХ поотделно за всеки конкретен случай.

(6) Откритите процедури по ал.1 и ал.2 се спират и прекратяват по реда определен в ЗРАСРБ.

**Чл.3.(1)** Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл.2, ал.4.

(2) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания по чл.2, ал.4 както и оценяването на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва от научно жури създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ и на ППЗРАСРБ. За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се утвърждава от НС на НИМХ, по предложение на научния семинар на съответния департамент на НИМХ. Предлаганите членове на научното жури се уведомяват предварително от директора на департамента, както и за необходимостта от попълване на декларации (по образец), че не са в противоречие с изискванията на чл.4, ал.5, т.1–4 от ЗРАСРБ. Декларациите се подписват на първото заседание на журито. Обстоятелствата по чл.4, ал.5, т.5 от ЗРАСРБ се установяват от НИМХ.

(3) За всяка процедура, Генералният директор на НИМХ определя със заповед състава на научното жури въз основа на утвърденото по реда на ал.2 предложение в срок не по-късно от 14 дни от получаването му, при спазване на съответните изисквания. В заповедта се посочва поименно техническият секретар на журито, който да организира подготовката на граждански договори за изплащане на възнаграждения на външните членове на журито, което трябва да стане не по-късно от второто заседание на журито. Необходимата информация за счетоводството се подготвя своевременно от председателя на журито и техническият секретар.

(4) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност – в съответната научна област, включени в регистъра по чл.2а от ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на „външни“ и на „вътрешни“ членове за НИМХ. "Външни членове" са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с НИМХ. При избор на научно жури се определя и по един резервен член от всяка обособена група. За всяко заседание на журито се съставя протокол подписан от всичките му членове.

(5) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл.2б, ал.2 и 3 от ЗРАСРБ.

(6) За членове на научното жури по ал. 2 не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т.2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл.33 на ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т.5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните им трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл.35, ал.1, т.2 от ЗРАСРБ;

5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление в НИМХ в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(7) По искане до НС на НИМХ на кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност един член на журито се заменя с друг от съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

(8) На своето първо заседание научното жури по ал.2 избира един от членовете си за председател, взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с минималните национални изисквания по чл.2, ал.4 и определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати.

(9) Заседанията на научното жури са редовни, ако в тях участват всички избрани членове. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член. Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът

съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;

2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;

3. мотиви относно приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите по ал.14, изречение второ.

(10) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез подходящи технически средства.

(11) Заплащането на председателя, членовете и рецензентите на научното жури се извършва според § 1 на допълнителните разпоредби.

(12) На членовете на научното жури, които са от организация от друг град, се заплащат и пътни, дневни и квартирни съгласно Наредбата за командировките в страната.

(13) Всички процедури за външни за НИМХ лица започват след предварителното им заплащане от кандидата.

(14) Когато при оценяването по ал. 2 член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство или недостоверност на представените научни данни, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата им в дисертационния труд или представените в конкурса научни трудове по ред, установен в ЗРАСРБ. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(15) При постъпил сигнал за плагиатство или недостоверност на представените научни данни в започнала процедура за оценяване по ал.2, тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(16) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват на интернет страницата на НИМХ на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

**Чл. 3а** Член на академичния състав на НИМХ се освобождава от академична длъжност в хипотезите, предвидени в чл. 35 и чл. 36 от ЗРАСРБ и Кодекса на труда.

## **Глава II**

### **Придобиване на образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките"**

#### **Раздел първи**

##### **Общи положения**

**Чл.4.** Общите изисквания към кандидатите за научни степени са:

1. Образователната и научна степен "доктор" се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен "магистър" и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна

защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.

2. Научната степен „доктор на науките“ се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор“ и отговарят на минималните национални изисквания, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.

**Чл.5.** Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и за научната степен „доктор на науките“ може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и (или) авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

**Чл.6.** Образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките" се придобиват в НИМХ само по специалностите получили акредитация за обучение в образователна и научна степен "доктор" от НАОА. Тези степени са безсрочни и важат на територията на цялата страна.

## **Раздел втори**

### **Прием и обучение на докторанти**

**Чл.7.** (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен "магистър".

(2) Обучението на докторанти се осъществява в редовна, в задочна или в самостоятелна форма в рамките на областите на висше образование, професионални направления и докторски програми, за които НИМХ е получил акредитация от НАОА. Подготовката е възможна и в дистанционна форма на обучение.

(3) Обучението в докторантура се извършва в съответния департамент на НИМХ, в който има поне едно хабилитирано лице от съответното акредитирано професионално направление.

**Чл.8.** (1) Образователната и научна степен "доктор" може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от български ръководител в НИМХ по специалности, получили акредитация за обучение в образователната и научна степен "доктор" от НАОА, и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен "доктор" или съответстващата степен, при условията и по реда на чл.5а от ЗРАСРБ.

(2) Образователната и научна степен "доктор" по реда на ал.1 се придобива в български и в чуждестранни висши училища и научни организации при сключен между тях договор за съвместно ръководство за обучение по ал.1 и спазване на нормативните уредби на съответните държави и на правилниците на съответните висши училища и научни организации.

(3) Условията за прием, съвместно ръководство, разпределение на периодите на мобилност на докторанта, защитата на дисертациите и издаването на диплома се определят в правилниците на висшите училища и научните



организации, които подготвят и сключват рамкови договори за съвместно ръководство за обучение по ал.1.

(4) За извършеното обучение по реда на ал.1 българските и чуждестранните висши училища или научни организации, които провеждат съвместното обучение, издават обща диплома за образователната и научна степен "доктор" или отделни дипломи с отбелязване в тях на съвместното ръководство.

**Чл.9.** (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по чл.3, ал.2 3 от ЗРАСРБ. Приемът за всяка година е в съответствие с утвърденото от Министерски съвет разпределение за НИМХ, предложено от Генералния директор на НИМХ въз основа на решение на НС на НИМХ.

(2) Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на НИМХ.

(3) Кандидатите за участие в конкурс за докторанти подават следните документи:

1. Молба за допускане до участие в конкурса;
2. Автобиография по европейски образец;
3. Диплома за образователно-квалификационна степен "магистър";
4. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
5. Медицинско свидетелство;
6. Свидетелство за съдимост.

**Чл.10.** (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, включваща заместник генерален директор „Научна дейност“ на НИМХ, директора на департамента, заявил докторантурата и преподавател в докторската програма, назначена със заповед на Генералния директор на НИМХ до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи.

(2) Комисията по ал.1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник, като взема решение за допускане в 14-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Генералният директор на НИМХ уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите за изпита по специалността. Уведомлението по ал.3 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

**Чл.11.** (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до Генералния директор на НИМХ.

(2) Генералният директор на НИМХ възлага на нова комисия от трима души – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията се взема окончателно решение в срок до 10 дни от получаване на възражението.

**Чл.12.** (1) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността по конспект, приет от НС на НИМХ и утвърден от Генералния директор, и изпит по един избран от тях чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от НС на НИМХ и се назначава от Генералния директор.

(2) Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от висше училище или научна организация, с които НИМХ има подписано споразумение за съвместна образователна дейност.

(3) Конкурсът се провежда в рамките до четири месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 месец след уведомяването за допускане до участие.

(4) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит, не по-нисък от "много добър" (4.50).

(5) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от "много добър" (4.50) и оценка "добър" (4.00) на изпита по чужд език.

(6) НС на НИМХ взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочва работното наименование на темата на бъдещата дисертация и научният ръководител на докторанта, който се избира по предложение на научния семинар на департамента, в който ще се разработва дисертацията. При необходимост може да се определи и втори научен ръководител или научен консултант. На основа на това предложение Генералният директор издава съответна заповед.

(7) За научен ръководител се избира хабилитирано лице.

**Чл.13.** (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили основната част на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор", се извършва без изпит по всяко време на годината.

(2) Кандидатът подава в съответния департамент проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(3) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от разширен научен семинар на департамента, който се състои от минимум 5 хабилитирани лица специалисти в съответната област, в присъствието на кандидата. Съставът на научния семинар се определя със заповед на Генералния директор. Ако разширеният научен семинар одобри работата на кандидата, директорът на департамента прави предложение до Генералния директор на НИМХ за темата на дисертацията, научен консултант, научната област и индивидуален учебен план за работа на докторанта.

(4) Въз основа на предложението по ал.3, НС на НИМХ взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд, научния консултант и индивидуалния учебен план на докторанта.

**Чл.14.** Въз основа на решението на НС по чл. 12 или чл.13 Генералният директор на НИМХ издава съответна заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; департаментът, в който се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната област или научните области и научният ръководител или консултант.

**Чл.15.** Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. при условията и по реда, предвидени в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.

**Чл.16.** (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;
2. съгласно актове на Министерския съвет;
3. при условията на чл.95, ал.8 и 10 от Закона за висшето образование.

(2) Кандидатите по ал.1, т.1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет, съгласувано със съответните висши училища или научни организации.

(3) Лицата по ал.1, т.3 се приемат при условията и по реда, определени в този Правилник.

(4) Лицата по ал.1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;
2. имат статут на бежанци;
3. са от българска народност.

**Чл.17.** (1) Кандидатите за докторанти които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, подават следните документи:

1. Формуляр или молба, съдържаща кратки биографични данни, степента на владене на чужди езици, както и висшето училище или научната организация, в която желаят да се обучават;
2. Копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;
3. Медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;
4. Списък на публикациите, ако има такива;
5. Копие от документите за гражданство;
6. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
7. Две снимки.

(2) Документите по ал.1, т.2 и т.3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.



(3) Кандидатите за докторантура в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен или съгласно актове на Министерския съвет подават документите по ал.1 в Министерството на образованието и науката.

(4) Кандидатите за докторантура при условията на чл.95, ал.8 и 10 от Закона за висшето образование, подават документите по ал.1 в избрано от тях висше училище или научна организация.

**Чл.18.** (1) НИМХ изпраща в Министерството на образованието и науката документите на одобрените от тях кандидати, при условията на чл.95, ал.8 и 10 от Закона за висшето образование – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;
2. наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение;
3. информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владеене на български език, наименование на департамента, в който ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;
4. годишна такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;
5. номер на банковата сметка на НИМХ, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) Министерството на образованието и науката издава Удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и дирекция "Миграция" на Министерството на вътрешните работи.

(3) Лицата, кандидатстващи при условията на чл.95, ал.8 и 10 от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид "D" и са пристигнали в Република България.

**Чл.19.** (1) Генералният директор на НИМХ издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

(2) НИМХ писмено уведомява Министерството на образованието и науката за зачислените докторанти по ал.1.

**Чл.20.** (1) Редовната форма на обучение е с продължителност до 3 години, задочната и дистанционната – до 4 години, а обучението на докторантите на самостоятелна подготовка и на тези по чл. 21, ал. 7 от Закона за висшето образование е с продължителност до 5 години.

(2) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. посещение и участие в работата на специализирани курсове;
3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);

4. изпити за докторски минимум;
5. разработване на докторска дисертация.

(3) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва поотделно за всеки докторант и се утвърждава от НС на НИМХ.

(4) Срокът на обучение може да бъде еднократно удължаван без право на стипендия, но не повече от една година с решение на НС на НИМХ по мотивирано предложение на научния ръководител.

(5) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, по майчинство – до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Генералния директор на НИМХ с приложен документ за причината (причините) и писмено мнение на научния ръководител/консултант. Молбата се разглежда от НС на НИМХ. След положително решение на НС се издава заповед на Генералния директор на НИМХ за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия.

**Чл.21.** (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план въз основа на кредитна система и правила, утвърдени от НС на НИМХ и при условията и по реда на Закона за висшето образование, а на докторантите по чл. 21, ал. 7 от Закона за висшето образование - и в съответствие с условията на проекта.

(2) Учебният план се изготвя от докторантите и научните им ръководители/консултанти и се обсъжда и утвърждава от НС на НИМХ.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. посещенията на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител/консултант се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на научния семинар на департамента за предварително обсъждане по чл.31. Промяната се извършва със заповед на Генералния директор на НИМХ въз основа на решение на НС на НИМХ по предложение на научния семинар на департамента.

**Чл.22.** Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от Генералния директор на НИМХ комисии в състав от най-малко 3 хабилиитирани лица и с участието на научния ръководител/консултант на докторанта.

**Чл.23.** (1) Докторантите се атестират от НС на НИМХ в края на всяка академична година. Критериите за атестиране и оценка на докторантите се утвърждават от НС на НИМХ.

(2) Докторантите представят отчет за извършените дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнение на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител/консултант дава писмено мнение за работата на докторанта.

(4) Научният ръководител/консултант предлага конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Научният семинар на департамента, в който се разработва дисертацията приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;
2. предложение за атестация на докторанта;
3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;
4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал.5, т.3 и 4 се утвърждава от НС на НИМХ.

**Чл.24.** (1) Освен атестирането по реда на чл.23, редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред научния семинар на департамента, в който се разработва дисертацията доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;
2. отчет за преподавателската работа, ако има такава.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1, директорът на департамента представя доклад до Генералния директор на НИМХ за изпълнението на задължителните изисквания по чл. 21, ал. 1 от редовните докторанти.

**Чл.25.** (1) НИМХ предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, в рамките на предоставената бюджетна субсидия, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

(2) Организации, които са заинтересовани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

## **Раздел трети**

### **Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен "доктор"**

**Чл.26.** Образователната и научна степен "доктор" се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен "магистър" и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.

**Чл.27.** (1) В срок до един месец след изтичането на срока за обучение докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред разширен научен семинар на департамента, в който е зачислен. Научният семинар се състои от минимум 5 хабилитирани лица, специалисти в съответната област. Съставът на научния семинар се определя със заповед на Генералния директор.

(2) Научният семинар чрез гласуване на присъстващите хабилитирани и нехабилитирани учени предлага на НС докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(3) Докторантът придобива право на защита след изпълнение на дейностите по обучението, успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план, натрупване на необходимите кредити съгласно кредитната система и правилата за обучение на докторанти по чл.21 ал.1, и подготвен в значителна степен дисертационен труд.

(4) НС се произнася с решение по предложението на разширения научен семинар на департамента по ал.2 на първото си заседание след заседанието на разширения научен семинар.

(5) Правото на защита може да бъде упражнено в срок не по-късно от 5 години от решението на НС по ал.4.

(6) Докторантите се отчисляват със заповед на Генералния директор на НИМХ.

**Чл.28.** За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор", докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита и да отговаря на минималните национални изисквания;
2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.

**Чл.29.** (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение – резюме на получените резултати, библиография. Към дисертационния труд се подготвя и автореферат.

**Чл.30.** (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител/консултант, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител/консултант предлага на научния семинар на съответния департамент откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) При отрицателна оценка на научния ръководител/консултант, както и при непроизнасяне в срока по ал.1 докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред разширен научен семинар на департамента, който се произнася окончателно за готовността за защита.

**Чл.31.** Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред разширен научен семинар на департамента, в който докторантът е зачислен. Научният семинар се състои от минимум 5 хабилитирани лица специалисти в съответната област. Съставът на научния семинар се определя със заповед на Генералния директор.

**Чл.32.** (1) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане се обсъжда дисертацията, представена от докторанта, и се взема решение за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита разширеният научен семинар на департамента обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител/консултант и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) Директорът на департамента представя доклад до Генералния директор на НИМХ за взетите решения.

**Чл.33.** (1) След положително решение за готовността за защита кандидатът подава в деловодството на НИМХ следните документи за защита на дисертацията:

1. Придружително писмо с опис на документите;
2. Доклад от директора на департамента, в който е зачислен;
3. Протокол от заседанието на разширения научен семинар на департамента;
4. Списък на публикациите с подпис на кандидата;
5. Молба до НС за разкриване на процедура за защита;
6. Заповед за зачисляване;
7. Протокол за издържани изпити;
8. Диплома за висше образование степен "магистър" – заверено копие;
9. Професионална автобиография;
10. Други документи свързани с хода на процедурата.

(2) Въз основа на предложението на разширения научен семинар на съответния департамент, НС на НИМХ в срок не по-късно от един месец определя научното жури и прави предложение до Генералния директор на НИМХ за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(3) В 7-дневен срок от предложението на НС по ал.2 Генералният директор на НИМХ със заповед утвърждава научното жури, с която се определя и датата на защитата.

**Чл.34.** (1) Научното жури е в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НИМХ. Научният ръководител не може да бъде член на журито.

(2) За председател на научното жури се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност от състава на НИМХ.

**Чл.35.** (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за НИМХ член на журито. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или

отрицателна оценка и се предават в срок до 3 месеца от определянето избора на научното жури.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на НИМХ.

(3) Дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят на място в деловодството на НИМХ.

(4) В случаите по чл.3, ал.14 членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си.

(5) В случаите по ал.4 научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни. Решението се приема в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на срока по ал.1.

(6) Кандидатът за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(7) Решението на научното жури може да се оспори пред НС по ред, определен в Правилата за работата на НС на НИМХ.

**Чл.36.** (1) Научното жури провежда открито заседание за защита на дисертационния труд на кандидата, който е допуснат до защита, в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата. Датата и началният час на откритото заседание се обявяват на интернет страницата на НИМХ 2 седмици предварително.

(2) На откритото заседание по ал.1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;
6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

**Чл.37.** (1) Образователната и научна степен "доктор" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен "доктор" се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал.2 се издава по единен образец утвърден от министъра на образованието и науката, и се изпраща за регистриране в МОН в 3-дневен срок след издаването ѝ.



(4) НИМХ изпраща в НАЦИД в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

## **Раздел четвърти**

### **Условия и ред за придобиване на научната степен "доктор на науките"**

**Чл.38.** Научната степен "доктор на науките" се придобива от лица, които притежават образователната и научна степен "доктор" и отговарят на минималните национални изисквания, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.

**Чл.39.** (1) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на научна степен "доктор на науките", които притежават образователната и научна степен "доктор" и отговарят на минималните национални изисквания.

(2) Дисертационният труд за придобиване на научна степен "доктор на науките" трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(3) Дисертационният труд по ал.2 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на дисертацията за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

**Чл.40.** Кандидатът представя дисертационния труд и автореферата пред разширен научен семинар на съответния департамент за обсъждане, което се извършва в негово присъствие. Ако разширеният научен семинар одобри работата на кандидата, директорът на департамента предлага на НС на НИМХ да открие процедура за предварително обсъждане.

**Чл.41.** (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред разширен научен семинар на съответния департамент, на който трябва да присъстват поне 7 хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертацията, от които поне 4 са професори или "доктори на науките". Съставът на научния семинар се определя със заповед на Генералния директор. При липса на необходимия брой хабилитирани лица в НИМХ, Научният семинар се разширява със заповед на Генералния директор с външни хабилитирани лица, специалисти в областта, предложени от съответния департамент.

(2) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертацията си и автореферата за обсъждане.

(3) При положително становище за защита, разширеният научен семинар на департамента обсъжда и прави предложение за състав на научното жури.

(4) При отрицателно становище на разширения научен семинар се предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

(5) Директорът на съответния департамент представя доклад до Генералния директор на НИМХ за взетите решения.

**Чл.42.** (1) След положително решение за готовността за защита кандидатът подава в деловодството на НИМХ следните документи за защита на дисертацията:

1. Придружително писмо с опис на документите;
2. Доклад от директора на съответния департамент;
3. Протокол от заседанието на разширения научен семинар на департамента;
4. Списък на публикациите с подпис на кандидата;
5. Молба до НС за разкриване на процедура за защита;
6. Дипломи за висше образование и научна степен – заверени копия;
7. Автобиография по европейски образец.

**Чл.43.** (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав 7 хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са "външни" за НИМХ.

(2) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата се извършват по следния ред:

(а) Въз основа на предложението на разширения научен семинар на съответния департамент, НС на НИМХ в срок не по-късно от един месец определя научното жури и прави предложение до Генералния директор на НИМХ за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(б) В 7-дневен срок от предложението на НС на НИМХ Генералният директор на НИМХ със заповед утвърждава научното жури, с която се определя и датата на защитата.

**Чл.44.** (1) Трима от членовете на научното жури, поне двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за НИМХ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават до 3 месеца след избора на научното жури.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на НИМХ.

(3) Дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят на място в деловодството на НИМХ.

(4) В случаите по чл.3, ал.14 се следва процедурата по чл.35, ал.4–7.

**Чл.45.** (1) Научното жури провежда открито заседание, датата и часът на което се обявяват на интернет страницата на НИМХ 2 седмици предварително. Заседанието за защита на дисертационния труд се провежда в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал.1:

1. председателят на научното жури представя кандидата;
2. кандидатът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;

6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата най-малко четири положителни оценки.

(4) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

**Чл.46.** (1) Научната степен "доктор на науките" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен "доктор на науките" се удостоверява с диплома на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал.2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и се изпраща за регистриране в МОН чрез НАЦИД в 3-дневен срок след издаването ѝ.

**Чл. 47.** При равни други условия лицата, придобили научна степен „доктор на науките“, ползват предимство при заемане на академичните длъжности по ЗРАСРБ.

### **Глава III**

#### **Условия и ред за заемане на академични длъжности**

##### **Раздел първи**

###### **Общи положения**

**Чл.48.** (1) Академичните длъжности се откриват за нуждите на научни секции, отдели, сектори, лаборатории, обсерватории на НИМХ при условията и по реда, определени със ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и този Правилник.

(2) Академична длъжност се заема по трудово правоотношение.

(3) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност.

**Чл.49.** Лицата, заемащи академичните длъжности, подлежат на периодично атестиране не по-рядко от един път на 5 години.

##### **Раздел втори**

###### **Условия и ред за заемане на академичната длъжност "асистент"**

**Чл.50.** На длъжността "асистент" се назначават лица на срочен трудов договор.

(1) На длъжност "асистент" може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от Генералния директор на НИМХ по

предложение на директора на съответния департамент на трудов договор за срок не по-дълъг от две години.

(2) На длъжност "асистент" може да бъде назначено и лице, което не е докторант. Назначаването се извършва от Генералния директор на НИМХ по предложение на директора на съответния департамент на трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

(3) В срока на договора лицето, заемащо длъжността "асистент", предприема действия за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

(4) След изтичане срока на договора, нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(5) След придобиване на образователна и научна степен "доктор" асистентът може да участва в обявен от НИМХ конкурс за заемане на академичната длъжност "главен асистент" по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и този Правилник.

(6) Кандидат за академичната длъжност "асистент" трябва да притежава образователната степен "магистър".

**Чл.51.** Кандидатът за академична длъжност „асистент“ подава в деловодството на НИМХ следните документи:

1. Заповед за отчисление с право на защита, ако има такава;
2. Молба и автобиография по европейски образец;
3. Предложение на директор на департамент;
4. Всички необходими документи, които се изискват по Кодекса на труда.

## **Раздел трети**

### **Условия и ред за заемане на академичната длъжност "главен асистент"**

**Чл.52.** (1) Академичната длъжност "главен асистент" се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания по чл.2 ал.4 и притежава образователната и научна степен "доктор" в съответната научна област.

(2) Академичната длъжност "главен асистент" се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Конкурсът за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се обявява при условията на чл.3 ал.1 от ЗРАСРБ с решение на НС на НИМХ по предложение на Генералния директор на НИМХ свързано с мотивирано предложение, прието от научния семинар на съответния департамент. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на научната тематика и оперативната дейност на съответния департамент.

(4) Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на НИМХ със срок за подаване на документите 2 месеца. За дата на обявяване на конкурса се счита датата на излизане на обявата в „Държавен вестник“.

(5) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане и следните документи:

1. Автобиография по европейски образец;
2. Диплом за образователната и научна степен "доктор";
3. Медицинско свидетелство (само за външни за НИМХ лица);
4. Свидетелство за съдимост (само за външни за НИМХ лица);

5. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв (само за външни за НИМХ лица);
6. Списък на публикации, доклади, изобретения и други научно-приложни разработки.
7. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл.2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и по чл.2, ал.4 на този Правилник, към която се прилагат необходимите доказателства, определени в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.

(6) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл.2 ал.4.

(7) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания по чл.2 ал.4 се проверяват от комисия, в която се включват заместник генерален директор „Научна дейност“ на НИМХ и директорът на департамента, предложил конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на Генералния директор на НИМХ за назначаване на комисията.

(8) Съответствието с минималните национални изисквания по чл.2 ал.4 се проверява от научното жури.

(9) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за НИМХ. За председател на журито се определя вътрешен за НИМХ член на журито. Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в "Държавен вестник" със заповед на Генералния директор на НИМХ и след утвърждаването му от НС.

(10) За резултата от процедурата за допускане кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни след изтичане срока за подаване на документи. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Възраженията на недопуснатите кандидати се приемат и разглеждат по условията и реда на чл.11.

(11) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал.10.

(12) Списък на публикации, доклади, изобретения и други научно-приложни разработки на кандидатите се публикуват на интернет страницата на НИМХ.

(13) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по ал.10.

(14) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "главен асистент" се оценяват и по следните изисквания:

- а) изследователска работа – участие в изследователски проекти;
- б) научни публикации – печатни, както и електронни научни публикации, включително методически ръководства за оперативна дейност в НИМХ;
- в) участие в научни прояви и поне един доклад на международен научен форум.

(15) Всеки член на журито оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите.

(16) Всеки член на научното жури оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания по чл.2, ал.4, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

(17) В случаите по чл.3, ал.14 членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието по реда на чл.35, ал.5, изречение първо. Решението на научното жури може да се оспори пред НС на НИМХ по реда на чл.35, ал.7.

(18) При провеждане на заключителното заседание кандидатите представят изложение по тема или теми от конспект, изготвен за обявения конкурс и предоставен им предварително. По преценка на научното жури представянето на кандидатите може да включва и писмено изложение или друго изложение или представяне/презентация по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(19) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на журито представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до НС с предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на журито.

(20) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си по ал. 19.

(21) В срок не по-късно от 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от 1/6, като се редуцират само членове, които са в командировка или ползват законоустановен отпуск.

(22) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от конкурса и избора.

(23) Избраният кандидат се назначава със заповед на Генералния директор до 1 месец от съобщението за избирането му.

## **Раздел четвърти**

### **Условия и ред за заемане на академичната длъжност "доцент"**

**Чл.53.** (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователна и научна степен "доктор";
2. Да имат поне 5 години стаж по специалността;
3. Не по-малко от две години:
  - а) да са заемали академична длъжност "асистент", "главен асистент", или
  - б) да са били членове на научноизследователски екип в НИМХ или друга научна организация, или
  - в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;
4. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, доклади на международни и национални научни форуми, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научна степен "доктор на науките";
5. Да са ръководили успешно завършили научни проекти, финансирани от



научни програми, фондове или стопански организации и/или внедрявания в практиката;

6. Да отговорят на съответните минимални национални изисквания по чл.2, ал.4;
7. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните трудове.

**Чл.54.** (1) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл.2, ал.4, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл.53.

**Чл.55.** (1) Заемането на академичната длъжност "доцент" се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът за заемане на академична длъжност "доцент" се обявява с решение на НС на НИМХ по предложение на Генералния директор на НИМХ, свързано с мотивирано предложение, прието от научния семинар на съответния департамент. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на департамента и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемачия длъжността.

(3) Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на НИМХ със срок за подаване на документите 2 месеца. За дата на обявяване на конкурса се счита датата на излизане на обявата в „Държавен вестник“.

(4) Кандидатите в конкурса за доцент подават следните документи:

1. Придружително писмо с опис на документите;
2. Молба за участие в конкурса – цитиран „Държавен вестник“ с обявата;
3. Автобиография по европейски образец;
4. Дипломи за образователна степен „магистър“ и за научна степен – заверени копия (само за външни за НИМХ лица);
5. Медицинско свидетелство (само за външни за НИМХ лица);
6. Свидетелство за съдимост (само за външни за НИМХ лица);
7. Удостоверение за стаж по специалността и за заемане на академичните длъжности "асистент" и "гл. асистент" (само за външни за НИМХ лица);
8. Списък на публикациите с подпис на кандидата и копия от тях на технически носител;
9. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл.2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и по чл.2, ал.4, както и справка за приносите и цитиранията с подпис на кандидата, към които се прилагат съответните доказателства.

(5) Научното жури се определя преди изтичане на срока по ал.3. Научното жури е в седемчленен състав, като най-малко трима от членовете на журито са "външни" за НИМХ и най-малко трима са професори.

(6) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания по чл.2 ал.4 се проверяват от комисия, в която се включват заместник генерален директор „Научна дейност“ на НИМХ и директорът на департамента, предложил конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на Генералния директор на НИМХ за назначаване на комисията. За резултатите от проверката кандидатите се

уведомяват писмено в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Възраженията на недопуснатите кандидати се приемат и разглеждат по условията и реда на чл.11.

(7) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите научното жури взема решение за допускане на кандидатите до оценяване и определя за допуснатите кандидати двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(8) Членовете на научното жури представят на НС рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(9) В случаите по чл.3, ал.14 членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в представените за оценяване публикации в рецензиите и становищата си.

(10) В случаите по ал.9 научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно наличието или липсата им. Решението се приема в срок не по-късно от изтичането на срока по чл. 55, ал. 11. Решението на научното жури може да се оспори пред НС на НИМХ по реда на чл.35, ал.7.

(11) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на НИМХ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително решението в случаите по чл.3 ал.14.

(12) Всеки член на Научното жури оценява кандидатите поотделно.

(13) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" според изпълнението на условията по чл.53 и в съответствие с резултатите от справките по чл.54, ал.1.

(14) При равни условия по ал.11, научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването по чл.57а, ал.2 от ППЗРАСРБ на допълнителни показатели, които са приложими за съответната област.

(15) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в "Държавен вестник".

(16) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури. За заседанията на журито се изготвят протоколи. Научното жури класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от НС в доклад, изготвен от председателя на научното жури подписан от всички членове и съдържащ мотивирано предложение за избор на не повече от 1 кандидат и го представя в НС в 7-дневен срок.

(17) В срок не по-късно от един месец след постъпването на доклада на научното жури, НС провежда избора за "доцент".

(18) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(19) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Генералния директор и заема длъжността до 1 месец след избора.

(20) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в НИМХ в едномесечен срок от утвърждаването на избора. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

## Раздел пети

### Условия и ред за заемане на академичната длъжност "професор"

**Чл.56** (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователната и научна степен "доктор";
2. да имат поне 7 години стаж по специалността;
3. да са заемали академичната длъжност "доцент" в НИМХ или друга научна организация или висше училище не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:
  - а) да са били членове на научноизследователски екип в НИМХ или друга научна организация, или
  - б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;
4. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, свидетелства за изобретения, доклади на международни и национални научни форуми, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент";
5. да са ръководили поне три успешно завършили научни проекта, финансирани от научни програми, фондове или стопански организации и/или внедрявания в практиката;
6. да отговорят на съответните минимални национални изисквания по чл.2, ал.4;
7. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните трудове.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност "доцент", те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките".

(3) Кандидат за академичната длъжност "професор" ще има предимство при равни други условия, ако притежава научната степен "доктор на науките".

**Чл.57.** (1) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл.2, ал.4, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл.56.

**Чл.58.** (1) Заемането на академичната длъжност "професор" се осъществява въз основа на конкурс и избор, проведени при условията и по реда на глава трета, раздел IV от ЗРАСРБ.

(2) НС може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност "професор" само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност "професор" или притежаващи научната степен "доктор на науките".

(3) При невъзможност да се изпълни условието по ал.2 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност "професор" могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията на ал.2.

(4) За неуредените въпроси относно реда за заемане на академичната длъжност „професор“ се прилагат съответно разпоредбите на глава трета, раздел четвърти на този Правилник и на глава трета, раздел III на ЗРАСРБ.

(5) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор“ се обявява с решение на НС на НИМХ по предложение на Генералния директор на НИМХ, свързано с мотивирано предложение, прието от научния семинар на съответния департамент. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за научно ръководство на съответната тематика в проблематиката на департамента и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна и/или оперативна ангажираност на заемащия длъжността.

(6) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на НИМХ със срок за подаване на документите 2 месеца. За дата на обявяване на конкурса се счита датата на излизане на обявата в „Държавен вестник“.

(7) Кандидатите в конкурса за професор подават следните документи:

1. Придружително писмо с опис на документите;
2. Молба за участие в конкурса – цитиран „Държавен вестник“ с обявата;
3. Автобиография по европейски образец;
4. Дипломи за образователна степен "магистър", за академична длъжност "доцент" и за научна степен – заверени копия (само за външни за НИМХ лица);
5. Медицинско свидетелство (само за външни за НИМХ лица);
6. Свидетелство за съдимост (само за външни за НИМХ лица);
7. Удостоверение за стаж по специалността и за стаж като заемач длъжността "доцент" (само за външни за НИМХ лица);
8. Списък на публикациите с подпис на кандидата и копия от тях на технически носител;
9. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл.2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и по чл.2, ал.4 на този Правилник, както и справка за приносите и цитиранията с подпис на кандидата, към които се прилагат съответните доказателства.

(8) Научното жури се определя преди изтичане на срока по ал.7. Научното жури е в седемчленен състав, като най-малко трима от членовете на журито са външни за НИМХ и най-малко четирима са професори.

(9) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания по чл.2 ал.4 се проверяват от комисия, в която се включват заместник генерален директор „Научна дейност“ на НИМХ и директорът на департамента, предложил конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на Генералния директор на НИМХ за назначаване на комисията. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и

мотивите за недопускането им. Възраженията на недопуснатите кандидати се приемат и разглеждат по условията и реда на чл.11 от този Правилник.

(10) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите научното жури взема решение за допускане на кандидатите до оценяване и определя за допуснатите кандидати трима рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(11) Членовете на научното жури представят на НС рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(12) В случаите по чл.3, ал.14 членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в представените за оценяване публикации в рецензиите и становищата си.

(13) В случаите по ал.12 научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно наличието или липсата им. Решението се приема в срок не по-късно от изтичането на срока по чл. 58, ал. 14. Решението на научното жури може да се оспори пред НС на НИМХ по реда на чл.35, ал.7.

(14) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на НИМХ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително решението в случаите по чл.3 ал.14.

(15) Всеки член на Научното жури оценява кандидатите поотделно.

(16) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" според изпълнението на условията по чл.56 и чл.57 и в съответствие с резултатите от справките по чл.57, ал.1.

(17) При равни условия по ал.16, научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването по чл.61, ал.3 от ППЗРАСРБ на допълнителни показатели, които са приложими за съответната област.

(18) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в "Държавен вестник". За заседанията на журито се изготвят протоколи.

(19) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от НС в доклад, изготвен от председателя на научното жури, подписан от всички членове и съдържащ мотивирано предложение за избор на не повече от 1 кандидат и го представя в НС в 7-дневен срок.

(20) В срок не по-късно от един месец след постъпването на доклада на научното жури, НС провежда избора за "професор".

(21) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(22) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Генералния директор и заема длъжността до 1 месец след избора.

(23) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност в НИМХ в срок от 2 месеца от утвърждаването на избора. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

## Допълнителни разпоредби

§ 1. На председателя, членовете и рецензентите на научното жури се заплаща възнаграждение в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата (МРЗ) за страната:

Конкурс за научна степен или академична длъжност	Председател на научно жури	Рецензент	Член на научно жури
Доктор	3/8 МРЗ	5/4 МРЗ	1/4 МРЗ
Главен асистент	3/8 МРЗ	-	1/4 МРЗ
Доцент	1/2 МРЗ	3/2 МРЗ	1/3 МРЗ
Доктор на науките	5/8 МРЗ	7/4 МРЗ	5/12 МРЗ
Професор	3/4 МРЗ	2 МРЗ	1/2 МРЗ

Към възнаграждението на председателя се добавя предвиденото възнаграждение за член на научно жури или рецензент.

§ 2. По смисъла на § 1 т.9–12, 14–16 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ:

1. "реферирани и индексирани издания" са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация;

2. "монография" е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове;

3. "глава от книга" е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори;

4. "студия" е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;

5. "статия" е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 4, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница;

6. "цитат" е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено;

7. "автоцитат" е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор.



## **Преходни и Заключителни разпоредби**

**§ 1.** По смисъла на този Правилник научно структурно звено в НИМХ е департаментът.

**§ 2.** Неразделна част от този Правилник са изисквания за оформяне на рецензия/становище: за заемане на академични длъжности "доцент" и "професор"; върху дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен "доктор" и на научна степен "доктор на науките" в НИМХ.

**§ 3.** Този Правилник е неразделна част от Правилника за устройството и дейността на Националния институт по метеорология и хидрология.

**§ 4.** За всички неуредени в този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за развитието на академичния състав в Република България и Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България.

**§ 5.** Този Правилник е приет на заседание на НС на НИМХ, проведено на 26.09.2024 г. и влиза в сила от датата на приемането му. Този Правилник отменя Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в НИМХ, приет на заседание на НС на НИМХ, проведено на 16.09.2021 г.

**Председател на НС на НИМХ:**

(проф. д-р Христомир Брънзов)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1** (към чл.2, ал.4)

Минимални изисквания към научната, преподавателската и научно-приложната дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" в Националния институт по метеорология и хидрология

**Област 4. Природни науки, математика и информатика**

**Професионално направление 4.4. Науки за земята**

*(Метеорология)*

**Таблица 1.** Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	100	-	-	-
Д	Сума от точките в показателите от 10 до 12	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 13 до края	-	-	-	-	-

**Таблица 2.** Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд – монография	100
	4. Хабилизационен труд – научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (*)	(*)
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	(*)
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	(*)
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереперирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n

Група от показатели	Показател	Брой точки
Д	10. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	(*)
	11. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	(*)
	12. Цитирания или рецензии в нереперирани списания с научно рецензиране	(*)
Е	13. Придобрита научна степен "доктор на науките"	40
	14. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	15. Участие в национален научен или образователен проект	10
	16. Участие в международен научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	19. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	22. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
23. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40	

## Област 5. Технически науки

### Професионално направление 5.7. Архитектура, строителство и геодезия

(Инженерна хидрология, хидравлика и водно стопанство)

**Таблица 1.** Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 11	30	100	-	200	200
Д	Сума от показателите от 12 до 15	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 16 до края	-	-	-	-	150

**Таблица 2.** Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд – монография	100
	4. Хабилизационен труд – научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	30
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереперирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n
	10. Реализирани авторски проекти в областта на архитектурата или дизайна	30/n
	11. Водеща (самостоятелна) творческа изява в областта на архитектурата или дизайна	35

**Таблица 2.** Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
Д	12. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	10
	13. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	3
	14. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	2
	15. Рецензии за реализирани авторски продукти в специализирани издания в областта на архитектурата или дизайна	10
Е	16. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	17. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съ ръководители на съответния докторант)	40/n
	18. Участие в национален научен или образователен проект	10
	19. Участие в международен научен или образователен проект	20
	20. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	21. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	22. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	23. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	24. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

**Таблица 2.** Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	25. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
	26. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40
	27. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от национални професионални форуми и организации	10
	28. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от професионални форуми и организации в чужбина	20

**Забележки:**

1. Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допуск до участие в процедурите по ЗРАСРБ.
2. Поради изискването на чл.24, ал.1, т.3 и на чл.29, ал.1, т.3 от ЗРАСРБ за наличието на "монографичен труд или равностойни публикации" в таблица 2 за професионални направления 4.4. Науки за земята и 5.7. Архитектура, строителство и геодезия се съдържа формула за приравняването на монографията към еквивалентен брой публикации – статии или студии (не по-малко от 10). Заместващите монографията статии/студии се изключват от броя на публикациите, оценявани по други показатели.
3. МОН чрез НАЦИД поддържа Списък на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, както и извършва съответните справки относно чуждестранните научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация. НАЦИД определя световноизвестните бази данни с научна информация, съотносими към съответното професионално направление.
4. МОН чрез НАЦИД създава и поддържа Национален референтен списък на съвременни български научни издания с научно рецензиране. На основата на този списък се отчитат публикации и цитати в издания с научно рецензиране, които не са реферирани и индексирани, като публикациите и цитатите са приведени към публикации и цитати в реферирани и индексирани издания чрез съответни числови стойности на съответствие. По преценка на научното жури или на научния съвет чуждестранни научни издания с рецензиране, които не са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, се приравняват на български научни издания с рецензиране.



5. По отношение на монографиите с повече от един автор следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите, като, за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статия.

6. По отношение на статиите с повече от един автор, за професионалните направления 4.4. Науки за земята и 5.7. Архитектура, строителство и геодезия водещият принос играе важна роля. В случай, че авторите са подписали протокол за определяне на приноса си в публикацията, точките се разпределят на базата на съотношението в протокола. Писма от всички съавтори също се приемат за протокол за определяне на приноса.

7. Коефициентите в рамките на една група показатели (А, Б, В, Г, Д и Е) може да се сумират, така че да се извършва вътрешна компенсация и недостигащите точки от един показател да се допълват с точки от друг.

8. Специфични изисквания при установяване на показателите за различните академични длъжности:

а) "главен асистент" – не се изисква изпълнение на допълнителни показатели след придобиване на образователната и научна степен "доктор";

б) "доцент" – не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките" (чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

в) "професор" - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките", и за заемане на академичната длъжност "доцент" (чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

г) при заемане на академична длъжност "професор", без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност "доцент" (чл. 29, ал.2 от ЗРАСРБ), към изискуемите минимални национални изисквания за академичната длъжност "професор" трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за академичната длъжност "доцент", като образователната и научна степен "доктор" се включва само веднъж;

д) в процедурите по т. "б" и "в" могат да се ползват и точки за публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките".

9. От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите). Всяка цитирана публикация се брои само веднъж за дадена цитираща публикация независимо от това колко пъти е спомената в текста на цитиращата статия. Могат да се представят цитирания от всички трудове на кандидата, като представените за целите на една процедура не могат да бъдат използвани в друга. Рецензия за една публикация е приравнена на едно цитиране на същата публикация. Отчитат се само рецензиите за публикации на кандидата, но не и рецензии, писани от кандидата.

10. С удостоверение от съответния издател за "публикувани" се приемат и статии, студии, монографии и др., които са приети за печат в издания, които притежават ISSN или ISBN.

11. При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.

12. Хабилитационен труд е монографията или еквивалентните ѝ статии, представени по реда на чл.24 ал.1 т. 3 или чл.29, ал.1, т.3 от ЗРАСРБ.

При процедура за заемане на академичната длъжност "доцент" или "професор" с формула за приравняване на монографията към еквивалентен брой статии се прилага и Хабилитационна разширена справка за научните приноси, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилитационната справка трябва да съдържа: 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса; 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.

13. Не се извършва деление на броя съръководители на докторанта, ако те са от различни научни области.