



Утвърждавам:

Генерален директор на НИМХ
(проф. д-р Христомир Брънзов)

Критерии за атестиране и оценка на докторантите в Националния институт по метеорология и хидрология и правила за разпределяне на средствата за допълнителни стипендии на докторантите в редовна форма на обучение

Общи положения

1. Критериите за атестиране и оценка на докторантите, обучавани в Националния институт по метеорология и хидрология (НИМХ), и правилата за разпределяне на средствата за допълнителни стипендии на докторантите в редовна форма на обучение са разработени в изпълнение на разпоредбите на Постановление на Министерския съвет (ПМС) № 115/28.06.2018 г. за допълнение на ПМС № 90/2000 г. за условията и реда на предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научните организации; ПМС № 7/14.01.2019 г. за приемане на Правилник за устройството и дейността на НИМХ; Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ); Правилника за прилагане на закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав (ППЗРАС) в НИМХ.

2. НИМХ извършва подготовка и обучение самостоятелно, както и съвместно с висши училища, научни организации и центрове в страната и в чужбина съгласно чл. 4 (1) т. 8 и чл. 5 (1) от Правилника за устройството и дейността на НИМХ. Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ се осъществява в редовна, задочна или самостоятелна форма.

3. Докторантите се атестират от Научния съвет (НС) на НИМХ в съответствие с процедурата по чл. 23 от ППЗРАС в НИМХ.

4. В съответствие с ПМС № 115/28.06.2018 г. за допълнение на ПМС № 90/2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации, ежегодно на

държавните висши училища и научни организации се предоставят средства за допълнителни стипендии на докторантите в редовна форма на обучение. Конкретната сума се определя от Министерството на образованието и науката (МОН) по утвърден механизъм, съгласно чл. 2 (5) на ПМС № 90/2000 г. и индекса на интензивност на научната дейност за съответната година.

5. Правилата за разпределяне на средствата за допълнителни стипендии на докторантите в редовна форма на обучение, са разработени в съответствие с чл. 2 (9) на ПМС № 90/2000 г. от комисия, включваща и представители на докторантите в НИМХ.

6. Допълнителните суми към стипендиите на докторантите в редовна форма на обучение се изчисляват на базата на броя месеци, за които докторантът е атестиран с положителна оценка и стойността на оценката.

Раздел I

Критерии за атестиране и оценка на годишните отчети на докторантите според степента на изпълнение на индивидуалния учебен план

1. Отчитането на обучението и дейностите по докторантурата става пред НС на НИМХ при приемане на годишните отчети на докторанта, придружени от становище на научния ръководител/ръководители.

2. Критериите за атестиране дават оценка на годишните отчети на докторантите според степента на изпълнение на годишната програма от индивидуалния учебен план на докторанта. Разработени са в съответствие с ПМС № 90/2000 г. и чл. 21 и чл. 23 от ППЗРАС в НИМХ. Отчетите на докторантите включват всички извършвани дейности и съдържат: научна част, изпитите и сроковете за полагането им, посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участие в курсове, семинари, конференции, публикации и др. (съгласно чл. 21 от ППЗРАС в НИМХ).

3. Критериите за атестиране и оценка на докторантите са:

- Качествен – оценка на степента на изпълнение на годишните отчети;
- Количествен – според броя на получените кредити.

4. Оценката на съответствието на годишните отчети се извършва въз основа на изпълнението на индивидуалния учебен план (съгласно чл. 21 от ППЗРАС в НИМХ).

5. За положителна атестация се считат оценките: отлична, добра и задоволителна.

6. Провеждането на предварително обсъждане на дисертационния труд се счита за положителна атестация през третата година с отлична оценка.

7. Докторантите попълват **Атестационна карта на докторант** (*Приложение 1*).

8. Научният/те ръководител/ръководители гарантират с подписа си достоверността на подадената информация за изпълнение на индивидуалния учебен план и съответствието му с годишните планове.

9. Качествена оценка на степента на изпълнение на индивидуалния учебен план и количественият еквивалент (в % и количествен индекс) са дефинирани в *Табл. 1*.

10. Като обективен показател се дава и количествена оценка според получените кредити за периода на атестация (*Приложение 1*).

Таблица 1. Критерии за оценка на степента на изпълнение на индивидуалния учебен план

Качествена оценка на съответствието	Качествена оценка	Количествена оценка, %	Количествен индекс
Отлична оценка	Изпълнението на дейностите в индивидуалния учебен план съвпада или изпреварва сроковете и обема, фиксирани в него, или надгражда планираното	$\geq 100\%$	1,20
Добра оценка	Незначително изоставане в изпълнението на дейностите по индивидуалния учебен план или в сроковете и обема, фиксирани в него	80 -100%	1,00
Задоволителна оценка	Изоставане в изпълнението на дейностите по индивидуалния учебен план, което не застрашава успешното приключване на докторантурата в срок	60 – 80%	0,80
Незадоволителна оценка	Значително изоставане в изпълнението на дейностите по индивидуалния учебен план, което застрашава успешното приключване на докторантурата в срок	$\leq 60\%$	0

Забележка: Провеждането на предварително обсъждане се счита за положителна атестация през третата година.

11. Оценяването на докторантите става в съответствие с кредитната система на НИМХ – *Табл.2*. Кредитната система и правилата за обучение на докторанти са утвърдени от НС на НИМХ на заседание проведено на 23.05.2019 г. (Протокол № 7/23.05.2019 г.).

Оценката се базира на доказателствен материал – *Табл. 3*.

12. Дейностите по години, чрез които докторантът натрупва необходимия брой кредити, се предвиждат в индивидуалния план на докторанта:

- Изпълнение на образователната програма на докторанта;
- Аprobация на изпълнението на научната програма;
- Публикуване на научните резултати по темата на дисертацията;
- Научноизследователска, научно-приложна и оперативна дейност в областта на метеорологията, хидрологията и агрометеорологията;
- Допълнителни дейности включени в индивидуалния план на докторанта;
- Успешна защита на докторската дисертация.

Таблица 2. Количествена оценка според броя на получените кредити

Дейности на докторанта	Брой планирани кредити	Брой получени кредити	Получени/ планирани кредити, %	Количествен индекс, %/100
Изпълнение на образователната програма на докторанта				
Аprobация на изпълнението на научната програма				
Публикуване на научните резултати по темата на дисертацията				
Научноизследователска, научно-приложна и оперативна дейност в областта на метеорологията, хидрологията и агрометеорологията				
Допълнителни дейности включени в индивидуалния план на докторанта				
Успешна защита на докторската дисертация				
Общо				

Таблица 3. Доказателствен материал

Основни документи
Представяне на годишни отчети след изтичане на календарната учебна година. Отчетите са съгласно чл. 21 от ППЗРАС в НИМХ.
Допълнителни дейности
Списък и доказателствен материал за допълнителните дейности на докторанта, които надграждат планираното в индивидуалния учебен план и/или изпреварват сроковете и обема, фиксирани в него, допълнителни кредити и др.
Уважителни причини за неизпълнение на докторантския план за периода на атестация
Декларира се съответната причина – прекъсване по болест, майчинство и др. Обективни причини за несъответствие в плана и получените кредити: промяна на плана, кредитите са получени в предходен период и др.

13. Кредитната система и правилата за обучение на докторанти в НИМХ съответстват на регламентите на чл. 3 (1), чл. 4 (1) т. 8 и чл. 5 (1) от Правилника за устройството и дейността на НИМХ и на Европейската система за трансфер и натрупване на кредити (European Credit Transfer and Accumulation System).

14. Обучението на всеки докторант се счита за успешно завършено (докторантът се допуска до предварително обсъждане на дисертационния труд) при събрани минимум кредити (250 за докторанти зачислени преди 01.01.2019 г. и съответно 200 – за докторанти зачислени след 01.01.2019 г.). За успешна защита на дисертационен труд се присъждат още 50 кредита.

15. Отлична оценка се дава, когато изпълнението на дейностите в индивидуалния учебен план съвпада или изпреварва сроковете и обема, фиксирани в него, или надгражда планираното.

16. По предложение на научния ръководител/ръководители, натрупаните допълнителни кредити, може да се зачетат за изпреварващо изпълнение на индивидуалния учебен план.

17. Оценката на степента на изпълнение на индивидуалния учебен план, трябва да е съобразена с получените кредити. Несъответствието се пояснява в *Табл.3*.

18. При неизпълнение на планираното по уважителни причини (*Табл.3*), оценката на докторанта се дава за периода на активна работа (извън прекъсването).

19. Докторантите се атестират от НС на НИМХ в съответствие с процедурата по чл. 23 от ППЗРАС в НИМХ. За положителна атестация се считат оценките: отлична, добра и задоволителна.

Раздел II

Правила за разпределяне на средствата за допълнителни стипендии на докторантите в редовна форма на обучение

1. В съответствие с ПМС № 115/28.06.2018 г. и ПМС № 90/2000 г., ежегодно се предоставят средства за допълнителни стипендии на докторантите в редовна форма на обучение.

2. Атестирането на докторантите се провежда на база на представен годишен отчет за извършената работа след изтичане на календарната година.

3. Разпределянето на средствата за допълнителни стипендии се извършва въз основа на получената от докторанта оценка, в съответствие с критериите и правилата на Раздел I.

4. Допълнителните суми за стипендии се изчисляват в съответствие с ПМС № 90/2000 г. на база на броя месеци, за които докторантът е оценен с положителна оценка и стойността на оценката. За стойност на оценката се взема нейният количествен еквивалент (количествен индекс).

5. Сумата за 1 човекомесец (A) се получава, като преведената сума за допълнителни стипендии на редовните докторанти в НИМХ (B) се раздели на общата сума от броя на месеците през отчетния период (C) за всеки от редовните докторанти, за които е получил стипендия, умножен по съответната получена оценка (D).

$$A = \frac{B}{\sum C * D} [\text{лева} / \text{месец}]$$

6. Общата сума, която ще получи всеки редовен докторант (F) се пресмята по формулата:

$$F = C * D * A [\text{лева}]$$

7. Стипендиите по чл. 2 (4) на ПМС № 115/28.06.2018 г. се предоставят на положително атестираните докторанти до 2 месеца след приключване на атестацията им по чл. 23 от ППЗРАС в НИМХ, и се изплащат еднократно.

8. За докторантите, които успешно приключват подготовката на дисертационния си труд в рамките на 3-годишния срок на докторантура, провеждането на успешна процедура за предварително обсъждане, се счита за отлична атестация през третата година. Докторантите получават допълнителна сума към стипендиите си за броя месеци от провеждане на последната атестация до края на срока на докторантурата.

Критериите и правилата са утвърдени от НС на НИМХ на заседание, проведено на 27.04.2021 г. (Протокол № 37/27.04.2021 г.).

Председател на НС на НИМХ:

(проф. дн Димитър Сираков)

АТЕСТАЦИОННА КАРТА на докторант

утвърдена с решение на Научния съвет на НИМХ (Протокол № 37/27.04.2021 г.)

1. Име, презиме, фамилия:

.....

2. Информация за връзка (e-mail, телефон):

.....

3. Научна секция, департамент:

.....

4. Научен ръководител:

.....

5. Тема на дисертацията:

.....

6. Професионално направление:

.....

7. Заповед и дата на зачисляване в докторантура:

.....

8. Срок на завършване на докторантурата:

.....

9. Период на атестиране:

.....

Таблица 1. Критерии за оценка на степента на изпълнение на индивидуалния учебен план.

Оценка на степента на изпълнение на индивидуалния учебен план	Качествена оценка	Количествена оценка %	Индекс	Отбележете с X
Отчетите включват всички извършвани дейности, съдържат научна част, изпитите и сроковете за полагането им, посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участие в курсове, семинари, конференции, публикации и др. (съгласно чл. 21 от ППЗРАС в НИМХ).	Отлична оценка Изпълнението на дейностите в индивидуалния учебен план съвпада или изпреварва сроковете и обема, фиксирани в него, или надгражда планираното.	≥ 100%	1,20	
	Добра оценка Незначително изоставане в изпълнението на дейностите по индивидуалния учебен план или в сроковете и обема, фиксирани в него.	80 -100%	1,00	
	Задоволителна оценка Изоставане в изпълнението на дейностите по индивидуалния учебен план, което не застрашава успешно приключване на докторантурата в срок.	60 – 80%	0,80	
	Незадоволителна оценка Значително изоставане в изпълнението на дейностите по индивидуалния учебен план, което застрашава успешно приключване на докторантурата в срок.	≤ 60%	0,0	

Забележка: Провеждането на предварително обсъждане/защита се счита за отлична атестация през третата година.

Таблица 2. Количествена оценка според броя на получените кредити

Дейности на докторанта	Брой планирани кредити	Брой получени кредити	Получени/ планирани кредити, %	Количествен индекс, %/100
Изпълнение на образователната програма на докторанта				
Апробация на изпълнението на научната програма				
Публикуване на научните резултати по темата на дисертацията				
Научноизследователска, научно-приложна и оперативна дейност в областта на метеорологията, хидрологията и агрометеорологията				
Допълнителни дейности включени в индивидуалния план на докторанта				
Успешна защита на докторската дисертация				
Общо				

Забележка: Обучението на докторанта се счита за успешно завършено при събрани минимум кредити (250 за докторанти зачислени преди 01.01.2019 г. и съответно 200 – за докторанти зачислени след 01.01.2019 г.). За успешна защита на докторската дисертация се присъждат още 50 кредита.

Таблица 3. Доказателствен материал

Основни документи	
Представяне на годишни отчети след изтичане на календарната учебна година (съгласно чл. 21 от ППЗРАС в НИМХ)	Приложения: 1. 2. 3.
Допълнителни дейности	
Списък и доказателствен материал за допълнителните дейности на докторанта, които надграждат планираното в индивидуалния учебен план и/или изпреварват сроковете и обема, фиксирани в него, допълнителни кредити и др.	1. 2. 3.
Уважителни причини за неизпълнение на докторантския план за периода на атестиране	
Декларира се съответната причина – прекъсване по болест, майчинство и др. Обективни причини за несъответствие в плана и получените кредити: промяна на плана, кредитите са получени в предходен период и др.	1. 2. 3.

Оценката на степента на изпълнение на индивидуалния учебен план (*Табл.1*), трябва да е съобразена с получените кредити (*Табл.2*). Несъответствието се пояснява в *Табл.3*.

Критериите за атестиране дават оценка на годишните отчети на докторантите според степента на изпълнение на годишната програма от индивидуалния учебен план на докторанта. Разработени са в съответствие с ПМС № 115/28.06.2018 г. и ПМС № 90/2000 г., чл. 21 и чл. 23 от ППЗРАС в НИМХ.

Отчетите на докторантите включват всички извършвани дейности и съдържат: научна част, изпитите и сроковете за полагането им, посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участие в курсове, семинари, конференции, публикации и др. (съгласно чл. 21 от ППЗРАС в НИМХ).

ОБЩА ОЦЕНКА:

Докторантите се атестират от Научния съвет на НИМХ в съответствие с процедурата по чл. 23 от ППЗРАС в НИМХ.

За положителна атестация се считат оценките: отлична, добра и задоволителна.

Мнение на научния ръководител:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ДОКТОРАНТ:

НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ: