

# ПРАВИЛНИК

## ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО МЕТЕОРОЛОГИЯ И ХИДРОЛОГИЯ – БАН

### Глава I Общи положения

**Чл.1.** С този правилник се уреждат изискванията, условията, реда и процедурите по приема и обучението на докторанти, по придобиването на научни степени и по заемането на академични длъжности в Националния институт по метеорология и хидрология (НИМХ) в съответствие със:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ);
2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ);
3. Устава на БАН;
4. Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН;
5. Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.

**Чл.2.(1)** Процедурите за прием на докторанти се откриват от ЦО на БАН при условия и по ред, определени с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и Правилника за дейността на ЦО при БАН и АС на ЦО.

(2) Процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности се откриват с решение на Научния съвет (НС) на НИМХ за провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" (ДВ) и на интернет страницата на НИМХ. Всички обяви в интернет страницата съдържат и дата на публикуване.

(3) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, установени в ЗРАСРБ и реда определен в този правилник.

(4) С цел гарантиране на високо научно равнище на академичния състав в НИМХ, за всеки конкретен конкурс НС на НИМХ може да приеме допълнителни, специфични изисквания, на които да отговарят кандидатите.

(5) Придобитите в чужбина научни степени се признават на основание на чл. 5 от ЗРАСРБ от ЦО на БАН при условия и по ред, определени с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, Правилника за дейността на ЦО при БАН и АС на ЦО.

(6) Условията и редът за директно преминаване без конкурс и избор на академична длъжност в НИМХ от друга научна организация или висше училище, включително и от други европейски държави, се определят от НС на НИМХ поотделно за всеки конкретен случай.

**Чл.3.(1)** (Доп. – 31.05.2012 г.) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва от научни журита. За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се утвърждава

от НС на НИМХ, по предложение на съответното научно структурно звено. Предлаганите членове на научното жури се уведомяват предварително от ръководителя на звеното, както и за необходимостта от попълване на декларации (по образец), че не са в противоречие с изискванията на Чл. 2 ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България. Декларациите се подписват на първото заседание на журито.

(2) (Доп. – 31.05.2012 г.) За всяка процедура, Директорът на НИМХ определя със заповед състава на научното жури, утвърден по реда на ал. 1, както и датата, часа и мястото на първото му заседание, при спазване на изискванията на ЗРАСРБ. В заповедта се посочва поименно техническия секретар на журито, който да организира подготовката на граждански договори за изплащане на възнаграждения на външните членове на журито, което трябва да стане не по-късно от второто заседание на журито. Необходимата информация за счетоводството се подготвя своевременно от председателя на журито и техническия секретар.

(3) За членове на научното жури се избират български граждани - хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност – и в съответното направление и специалност. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на „външни“ и на „вътрешни“ членове за НИМХ. Под определението „външни“ членове се разбира учени, които не работят на основен трудов договор в НИМХ. При избор на научно жури се определя и по един резервен член от всяка обособена група. За всяко заседание на журито се съставя протокол подписан от всичките му членове.

(4) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

(5) На своето първо заседание научното жури по ал. 1 избира един от членовете си за председател и определя от състава си рецензенти. До този избор заседанието се ръководи от най-възрастния член на журито.

(6) Заседанията на научното жури са редовни, ако на тях присъстват всички избрани членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервни членове по ал. 3. Решенията на научното жури се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(7) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез подходящи технически средства.

(8) Заплащането на членовете на научното жури и на рецензентите се извършва според § 2. (1) на допълнителните разпоредби на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.

(9) Всички процедури за външни за НИМХ лица започват след предварителното им заплащане от кандидата.

## **Глава II**

### **Придобиване на образователната и научна степен “доктор” и научната степен “доктор на науките”**

#### **Раздел първи**

##### **Общи положения**

**Чл.4.** При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен “доктор” кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен “магистър”, а за “доктор на науките” – образователната и научна степен “доктор”.

**Чл.5.** Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор” и за научната степен „доктор на науките” може да включват собствени ясно разграничени научни резултати от колективни работи, постигнати от кандидата. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

**Чл.6.** Образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките", се придобиват в НИМХ само по специалностите получили акредитация за обучение в образователна и научна степен "доктор" от Национална агенция за оценяване и акредитация (НАОА). Тези степени са безсрочни и важат на територията на цялата страна.

#### **Раздел втори**

##### **Прием и обучение на докторанти**

**Чл.7.** (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен "магистър".

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен "доктор" се осъществява в редовна, в задочна или в самостоятелна форма на обучение.

(3) Обучението в докторантура се извършва в съответното научно структурно звено на НИМХ, където има поне едно хабилитирано лице от съответната научна област.

**Чл.8.** (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по чл. 3, ал. 2 от ЗРАСРБ. Приемът за всяка година е в съответствие с утвърденото от Председателя на БАН разпределение за НИМХ, предложено от АС на ЦО при БАН.

(2) Кандидатите за участие в конкурс за докторанти подават следните документи:

1. Молба за допускане до участие в конкурса;
2. Автобиография по европейски образец;
3. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър”;

4. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
5. Медицинско свидетелство;
6. Свидетелство за съдимост.

**Чл.9.** (1) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, включваща научния секретар на НИМХ, представител на съответното научно структурно звено и специалист, управление на човешки ресурси, назначена със заповед на Директора на НИМХ.

(2) (Отм. – 25.10.2012 г.)

(3) Комисията по ал.1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и този правилник, като взема решение за допускане в срок до 20 дни след изтичането на срока за подаване на документи.

(4) Директорът на НИМХ уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите за изпита по специалността. Уведомлението по ал.4 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

**Чл.10.** (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до Директора на НИМХ.

(2) Директорът на НИМХ възлага на нова комисия от трима души – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията се взема окончателно решение в срок до 10 дни от получаване на възражението.

**Чл.11.** (1) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността по конспект, приет от НС на НИМХ и утвърден от Директора, и изпит по един избран от тях чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от НС на НИМХ и се назначава от Директора.

(2) Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО при БАН по реда и изискванията на Правилника за дейността на ЦО при БАН и АС на ЦО.

(3) Конкурсът се провежда, в рамките до четири месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 месец след уведомлението за допускане до участие.

(4) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит, не по-нисък от „много добър” (4.50).

(5) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър” (4.50) и оценка „добър” (4.00) на изпита по чужд език.

(6) НС на НИМХ взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочва и научният ръководител на

докторанта, който се избира по предложение на семинара на съответното научно структурно звено, в който ще се разработва дисертацията.

(7) За научен ръководител се избира хабилитирано лице или лице, притежаващо степента "доктор", с доказани научни постижения или практически опит.

**Чл.12.** (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили основната част на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор", се извършва без изпит по всяко време на годината.

(2) Кандидатът подава в съответното научно структурно звено проект на дисертационния труд, както и библиография по реда и изискванията на Правилника за дейността на ЦО при БАН и АС на ЦО.

(3) (Изм. - 29.05.2014 г.) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от разширен семинар на съответното научно структурно звено, който се състои от минимум 5 хабилитирани лица специалисти в съответната област, в присъствието на кандидата. Съставът на семинара се определя със заповед на Директора. Ако разширеният семинар одобри работата на кандидата, ръководителят на съответното научно структурно звено прави предложение до Директора на НИМХ за темата на дисертацията, научната област, научен ръководител и индивидуален учебен план за работа на докторанта.

(4) Въз основа на предложението по ал.3, НС на НИМХ взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд, научния консултант и индивидуалния учебен план на докторанта.

**Чл.13.** Въз основа на решението на НС Директорът на НИМХ издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; съответното научно структурно звено, в който се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната област или научните области и научния ръководител или консултант.

**Чл.14.** Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. при условията и по реда, предвидени в ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и Правилника за прилагане на ЗРАСРБ на НИМХ.

**Чл.15.** (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;
2. съгласно актове на Министерския съвет;
3. при условията на чл. 95, ал.7 от Закона за висшето образование.

(2) Кандидатите по ал.1, т.1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет, съгласувано със съответните висши училища или научни организации.

(3) Лицата по ал.1, т.3 се приемат при условията и по реда, определени в Правилника за дейността на ЦО при БАН и АС на ЦО.

(4) Лицата по ал.1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;
2. имат статут на бежанци;
3. са от българска народност.

**Чл.16.** (1) Кандидатите за докторанти които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, подават следните документи:

1. Формуляр или молба, съдържаща кратки биографични данни, степента на владене на чужди езици, както и висшето училище или научната организация, в която желаят да се обучават;
2. Копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;
3. Медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;
4. Списък на публикациите, ако има такива;
5. Копие от документите за гражданство;
6. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
7. Две снимки.

(2) Документите по ал.1, т.2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите за докторантура в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен или съгласно актове на Министерския съвет подават документите по ал. 1 в Министерството на образованието и науката.

(4) Кандидатите за докторантура при условията на чл.95, ал.7 от Закона за висшето образование, подават документите по ал.1 в избрано от тях висше училище или научна организация.

**Чл.17.** (1) НИМХ изпраща в Министерството на образованието и науката документите на одобрените от тях кандидати, при условията на чл.95, ал.7 от Закона за висшето образование – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;
2. наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение;

3. информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владеене на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;
4. годишна такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;
5. номер на банковата сметка на НИМХ, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) Министерството на образованието и науката издава Удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и дирекция "Миграция" на Министерството на вътрешните работи. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(3) Лицата, кандидатстващи при условията на чл.95, ал.7 от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид "D" и са пристигнали в Република България.

**Чл.18.** (1) Директорът на НИМХ издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

(2) НИМХ писмено уведомява Министерството на образованието и науката за зачислените докторанти по ал.1.

**Чл.19.** (1) Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната – до 4 години.

(2) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. посещение и участие в работата на специализирани курсове;
3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. изпити за докторски минимум;
5. защита на докторска дисертация.

(3) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва поотделно за всеки докторант и се утвърждава от НС на НИМХ.

(4) (Изм. - 29.05.2014 г.) Срокът на обучение може да бъде еднократно удължаван без право на стипендия, но не повече от една година с решение на НС на НИМХ по мотивирано предложение на научния ръководител.

(5) (Изм. - 29.05.2014 г.) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, по майчинство – до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на НИМХ с приложен документ за причината (причините) и писмено мнение на научния ръководител. Молбата се разглежда от НС на НИМХ. След положително решение на НС се издава заповед на Директора на НИМХ за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия.

**Чл.20.** (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) (Изм. - 29.05.2014 г.) Учебният план се изготвя от докторантите и научните им ръководители и се обсъжда и утвърждава от НС на НИМХ.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. посещенията на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на защитата. Промяната се извършва със заповед на Директора на НИМХ въз основа на решение на НС на НИМХ по предложение на семинара на научното структурно звено, в което се разработва дисертацията.

**Чл.21.** Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от Директора на НИМХ комисии в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

**Чл.22.** (1) Докторантите се атестират от НС на НИМХ в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят отчет за извършените дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнение на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта.

(4) Научният ръководител предлага конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Семинарът на съответното научно структурно звено, в който се разработва дисертацията приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;
2. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;
3. (Изм. - 29.05.2014 г.) препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал.5, т.2 и 3 се утвърждава от НС на НИМХ.

**Чл.23.** (1) Освен атестирането по реда на чл. 22, редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред съответното научно структурно звено доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;
2. отчет за преподавателската работа, ако има такава.



**Чл.24.** За всички неуредени в този правилник въпроси по обучението на докторантите се прилагат разпоредбите на Правилника за дейността на ЦО при БАН и АС на ЦО.

**Чл.25.** (1) НИМХ предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, в рамките на предоставената бюджетна субсидия, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

(2) Организации, които са заинтересовани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

**Чл.26.** (1) Преди изтичане на срока за подготовка докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред разширен семинар на съответното научно структурно звено, където е зачислен. Семинарът се състои от минимум 5 хабилиитирани лица, специалисти в съответната област. Съставът на семинара се определя със заповед на Директора.

(2) Семинарът чрез гласуване на присъстващите хабилиитирани и нехабилиитирани учени прави едно от следните предложения за решение от НС:

а) докторантът да бъде допуснат до предварителна защита, ако е положил всички необходими изпити и изпълнил изискванията на ЦО на БАН.

б) срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия;

в) (Изм. - 24.11.2016 г., изм. – 26.09.2019 г.) докторантът, ако е положил всички необходими изпити, да бъде отчислен с право на защита;

г) докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е положил необходимите изпити и/или докладваните резултати са неудовлетворителни като възстанови сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или БАН.

(3) Докторант, който не представи доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на съответното научно структурно звено, където е зачислен, преди изтичане на срока за подготовка, се отчислява без право на защита, като възстановява сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му на НИМХ.

## **Раздел трети**

### **Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен "доктор"**

**Чл.27.** Образователната и научна степен "доктор" се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен "магистър", след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и този правилник.

**Чл.28.** За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор", докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;
2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.

**Чл.29.** (1) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план.

(2) Право на защита се придобива с решение на НС на НИМХ.

(3) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на Директора на НИМХ.

**Чл.30.** (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение – резюме на получените резултати, библиография. Към дисертационния труд се подготвя и Автореферат.

**Чл.31.** (1) (Изм. - 29.05.2014 г.) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на семинара на съответното научно структурно звено откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред разширен семинар на съответното научно структурно звено, където е зачислен. Семинарът се състои от минимум 5 хабилитирани лица специалисти в съответната област. Съставът на семинара се определя със заповед на Директора.

**Чл.32.** (1) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане се обсъжда дисертацията, представена от докторанта, и се взема решение за готовността за защита пред научно жури.

(2) (Изм. - 29.05.2014 г.) При положително решение за готовността за защита разширеният семинар обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) При отрицателно становище на разширения семинар за готовността за защита се предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

(4) Ръководителят на съответното научно структурно звено представя доклад до Директора на НИМХ за взетите решения.

**Чл.33.** (1) След положително решение за готовността за защита кандидатът подава в канцеларията на НИМХ следните документи за защита на дисертацията:

1. Придружително писмо с опис на документите;
2. Доклад от ръководителя на съответното научно структурно звено;
3. Протокол от заседанието на разширения семинар;
4. Списък на публикациите с подпис на кандидата;

5. Молба до НС за разкриване на процедура за защита;
6. Заповед за зачисляване;
7. Протокол за издържани изпити;
8. Диплома за висше образование степен “магистър” – заверено копие;
9. Професионална автобиография;
10. Други документи свързани с хода на процедурата.

(2) Въз основа на предложението на разширения семинар на съответното научно структурно звено, НС на НИМХ в срок не по-късно от един месец определя научното жури и прави предложение до Директора на НИМХ за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(3) В 7-дневен срок от предложението на НС по ал.2 Директорът на НИМХ със заповед утвърждава научното жури, с която се определя и датата на защитата.

**Чл.34.** (1) Научното жури е в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НИМХ. Научният ръководител е член на журито, ако е хабилитирано лице.

(2) За председател на научното жури се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност от състава на НИМХ.

**Чл.35.** (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за НИМХ член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в срок до 3 месеца от избора на научното жури.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на НИМХ.

(3) Дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят на място в канцеларията на НИМХ.

**Чл.36.** (1) Научното жури провежда открито заседание, датата и часът на което се обявяват на интернет страницата на НИМХ 2 седмици предварително. Заседанието за защита на дисертационния труд се провежда в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал.1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;
6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

**Чл.37.** (1) Образователната и научна степен "доктор" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен "доктор" се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал.2 се издава по единен образец от БАН по предложение на Директора на НИМХ и се подписва от Директора на НИМХ, Главния научен секретар на БАН и Председателя на БАН. Тя се изпраща за регистриране в МОН в 3-дневен срок след издаването ѝ.

(4) НИМХ изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

## **Раздел четвърти**

### **Условия и ред за придобиване на научната степен "доктор на науките"**

**Чл.38.** Научната степен "доктор на науките" се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен "доктор", след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и този правилник.

**Чл.39.** (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен "доктор на науките" трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал.1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на дисертацията за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

**Чл.40.** Кандидатът представя дисертационния труд и автореферата пред разширен семинар на съответното научно структурно звено за обсъждане, което се извършва в негово присъствие. Ако разширеният семинар одобри работата на кандидата, ръководителят на съответното научно структурно звено предлага на НС на НИМХ да открие процедура за предварително обсъждане.

**Чл.41.** (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред разширен семинар на съответното научно структурно звено, на който трябва да присъстват поне 7 хабилиитирани лица, специалисти в областта на дисертацията, от които поне 4 са професори или "доктори на науките". Съставът на семинара се определя със заповед на Директора. При липса на необходимия брой хабилиитирани лица в НИМХ, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилиитирани лица, специалисти в областта, предложени от съответното научно структурно звено.

(2) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертацията си и автореферата за обсъждане.

(3) При положително становище за защита, разширеният семинар на съответното научно структурно звено обсъжда и прави предложение за състав на научното жури.

(4) При отрицателно становище на разширения семинар се предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

(5) Ръководителят на съответното научно структурно звено представя доклад до Директора на НИМХ за взетите решения.

**Чл.42.** (1) След положително решение за готовността за защита кандидатът подава в канцеларията на НИМХ следните документи за защита на дисертацията:

1. Придружително писмо с опис на документите;
2. Доклад от ръководителя на съответното научно структурно звено;
3. Протокол от заседанието на разширения семинар на съответното научно структурно звено;
4. Списък на публикациите с подпис на кандидата;
5. Молба до НС за разкриване на процедура за защита;
6. Дипломи за висше образование и научна степен – заверени копия;
7. Автобиография по европейски образец.

**Чл.43.** (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав 7 хабилиитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са „външни” за НИМХ.

(2) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата се извършват по следния ред:

(а) Въз основа на предложението на разширения семинар на съответното научно структурно звено НС на НИМХ в срок не по-късно от един месец определя научното жури и прави предложение до Директора на НИМХ за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(б) В 7-дневен срок от предложението на НС на НИМХ Директорът на НИМХ със заповед утвърждава научното жури и се определя датата на защитата.

**Чл.44.** (1) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за НИМХ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават до 3 месеца след избора на научното жури.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на НИМХ. Материалите се изпращат в МОН и в НАОА.

**Чл.45.** (1) Научното жури провежда открито заседание, датата и часът на което се обявяват на интернет страницата на НИМХ 2 седмици предварително. Заседанието за защита на дисертационния труд се провежда в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) Дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят на място в канцеларията на НИМХ.

(3) На откритото заседание по ал.1:

1. председателят на научното жури представя кандидата;
2. кандидатът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;

4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
  5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;
  6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.
- (4) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата най-малко четири положителни оценки.
- (5) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

**Чл.46.** (1) Научната степен "доктор на науките" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен "доктор на науките" се удостоверява с диплома на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал.2 се издава по единен образец от БАН по предложение на Директора на НИМХ и се подписва от Директора на НИМХ, Главния научен секретар на БАН и Председателя на БАН. Тя се изпраща за регистриране в МОН в 3-дневен срок след издаването ѝ.

### **Глава III**

#### **Условия и ред за заемане на академични длъжности**

##### **Раздел първи**

###### **Общи положения**

**Чл.47.** (1) Академичните длъжности се откриват при условията и по реда, определени с ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и този правилник.

(2) Академична длъжност се заема по трудово правоотношение.

(3) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност.

**Чл.48.** Лицата, заемащи академичните длъжности, подлежат на периодично атестиране не по-рядко от един път на 5 години.

##### **Раздел втори**

###### **Условия и ред за заемане на академичните длъжности "асистент"**

**Чл.49.** На длъжността "асистент" се назначават лица на срочен трудов договор.

(1) На длъжност "асистент" може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от Директора на НИМХ по предложение на директора на департамента на трудов договор за срок не по-дълъг от две години.

(2) На длъжност "асистент" може да бъде назначено и лице, което не е докторант. Назначаването се извършва от Директора на НИМХ по предложение на директора на департамента на трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

(3) В срока на договора лицето, заемащо длъжността "асистент", предприема действия за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

(4) След изтичане срока на договора, нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(5) Кандидат за академичната длъжност „асистент“ трябва да притежава образователната степен „магистър“.

**Чл.50.** Кандидатът за длъжност асистент подава в канцеларията на НИМХ следните документи:

1. Заповед за отчисление с право на защита, ако има такава;
2. Молба и автобиография по европейски образец;
3. Предложение на директора на департамента.
4. Всички необходими документи, които се изискват по КТ.

### **Раздел трети**

**Условия и ред за заемане на академичната длъжност "главен асистент"**

**Чл.51.** (1) Академичната длъжност "главен асистент" се заема само от лица с придобита образователна и научна степен "доктор" в съответната научна област.

(2) Академичната длъжност "главен асистент" се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Конкурсът за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се обявява с решение на НС на НИМХ по предложение на Директора свързано с мотивирано предложение на съответния департамент. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на научната тематика и оперативната дейност на департамента.

(4) Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на НИМХ със срок за подаване на документите 2 месеца. За дата на обявяване на конкурса се счита датата на излизане на обявата в ДВ.

(5) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане и следните документи:

1. Автобиография по европейски образец;
2. диплом за образователната и научна степен "доктор";
3. Медицинско свидетелство (само за външни за НИМХ лица);
4. Свидетелство за съдимост (само за външни за НИМХ лица);
5. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв (само за външни за НИМХ лица);
6. Списък на публикации, доклади, изобретения и други научно-приложни разработки.

(6) При подаване на документите всеки участник в конкурса получава конспект за изпита по темата на конкурса, приет от НС и утвърден от Директора.

(7) Научното жури в състав от пет члена се определя преди изтичане на срока по ал.4.

(8) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав научния секретар на НИМХ, представител на департамента, заявил конкурса и специалист, човешки ресурси. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни след изтичане срока за подаване на документи. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Възраженията на недопуснатите кандидати се приемат и разглеждат по условията и реда на чл.11 от този правилник.

(9) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено и за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срока по ал.8.

(10) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по ал. 8.

(11) Конкурсният изпит е писмен и устен и се провежда в един ден по конспекта по алинея б.

(12) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "главен асистент" се оценяват и по следните изисквания:

- а) изследователска работа – участие в изследователски проекти;
- б) научни публикации – печатни, както и електронни научни публикации, включително методически ръководства за оперативна дейност в НИМХ;
- в) участие в научни прояви и поне един доклад на международен научен форум.

(13) Всеки член на научното жури оценява кандидатите поотделно.

(14) За резултатите от конкурсния изпит научното жури съставя протокол.

(15) На основание протокола по ал.13 председателят на научното жури подготвя доклад, подписан от всички членове, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни след конкурсния изпит в НС.

(16) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от 1/6, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъствуват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(17) Всички кандидати, явили се на конкурса се уведомяват писмено за резултатите от изпита и направения избор.

(18) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора и заема длъжността до 1 месец след избора.

## **Раздел четвърти**

### **Условия и ред за заемане на академичната длъжност "доцент"**

**Чл.52.** (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен "доктор";
2. да имат поне 5 години стаж по специалността;
3. не по-малко от две години:
  - а) да са заемали академична длъжност "асистент", "главен асистент", или
  - б) да са били членове на научно-изследователски екип в НИМХ или



- друга научна организация, или
- в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;
4. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, доклади на международни и национални научни форуми, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научна степен "доктор на науките";
  5. да са ръководили успешно завършили научни проекти, финансирани от научни програми, фондове или стопански организации и/или внедрявания в практиката.

**Чл.53.** (1) Заемането на академичната длъжност "доцент" се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент” се обявява с решение на НС на НИМХ по предложение на Директора на НИМХ свързано с мотивирано предложение на съответния департамент. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на департамента и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(3) Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на НИМХ със срок за подаване на документите 2 месеца. За дата на обявяване на конкурса се счита датата на излизане на обявата в ДВ.

(4) Кандидатите в конкурса за доцент подават следните документи:

1. Придружително писмо с опис на документите ;
2. Молба за участие в конкурса – цитиран ДВ с обявата;
3. Автобиография по европейски образец;
4. Дипломи за образователна степен „магистър” и за научна степен – заверени копия (само за външни за НИМХ лица);
5. Медицинско свидетелство (само за външни за НИМХ лица);
6. Свидетелство за съдимост (само за външни за НИМХ лица);
7. Удостоверение за стаж по специалността и за заемане на академичните длъжности „асистент” и „гл. асистент” (само за външни за НИМХ лица);
8. Списък на публикациите с подпис на кандидата и копия от тях на технически носител;
9. Справка за приносите и цитиранията с подпис на кандидата ;

(5) Научното жури се определя преди изтичане на срока по ал.3. Научното жури е в седемчленен състав, като най-малко трима от членовете на журито са „външни” за НИМХ и най-малко трима са професори.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав научния секретар на НИМХ, представител на департамента, заявил конкурса и специалист, човешки ресурси. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Възраженията на недопуснатите кандидати се приемат и разглеждат по условията и реда на чл.11 от този правилник.

(7) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти,

поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(8) Членовете на научното жури представят на НС рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(9) Всеки член на Научното жури оценява кандидатите поотделно.

(10) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в "Държавен вестник". За заседанията на журито се изготвят протоколи.

(11) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от НС в доклад, изготвен от председателя на научното жури подписан от всички членове и съдържащ мотивирано предложение за избор на не повече от 1 кандидат и го представя в НС в 7-дневен срок.

(12) В срок от 14 дни от постъпването на доклада на научното жури, НС провежда избора за "доцент".

(13) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(14) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора и заема длъжността до 1 месец след избора.

(15) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в НИМХ в едномесечен срок от утвърждаването на избора. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

## **Раздел пети**

### **Условия и ред за заемане на академичната длъжност "професор"**

**Чл.54** (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователната и научна степен "доктор".
2. Да имат поне 7 години стаж по специалността.
3. Да са заемали академичната длъжност "доцент" в НИМХ или друга научна организация или висше училище не по-малко от две години, или поне пет години:
  - а) да са били членове на научноизследователски екип в НИМХ или друга научна организация, или
  - б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;
4. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, свидетелства за изобретения, доклади на международни и национални научни форуми, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент";
5. Да са ръководили поне три успешно завършили научни проекта, финансирани от научни програми, фондове или стопански организации и/или внедрявания в практиката.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност "доцент", те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките".

(3) Кандидат за академичната длъжност „професор“ ще има предимство при равни други условия, ако притежава научната степен „доктор на науките“.

**Чл. 55.** (1) Заемането на академичната длъжност "професор" се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор“ се обявява с решение на НС на НИМХ по предложение на Директора на НИМХ свързано с мотивирано предложение на съответния департамент. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за научно ръководство на съответната тематика в проблематиката на департамента и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна и/или оперативна ангажираност на заемащия длъжността.

(3) Конкурсът се обявява в ДВ и на интернет страницата на НИМХ със срок за подаване на документите 2 месеца. За дата на обявяване на конкурса се счита датата на излизане на обявата в ДВ.

(4) Кандидатите в конкурса за професор подават следните документи:

1. Придружително писмо с опис на документите ;
2. Молба за участие в конкурса – цитиран ДВ с обявата;
3. Автобиография по европейски образец;
4. Дипломи за образователна степен „магистър“, за академична длъжност „доцент“ и за научна степен – заверени копия (само за външни за НИМХ лица);
5. Медицинско свидетелство (само за външни за НИМХ лица);
6. Свидетелство за съдимост (само за външни за НИМХ лица);
7. Удостоверение за стаж по специалността и за стаж като заемащ длъжността „доцент“ (само за външни за НИМХ лица);
8. Списък на публикациите с подпис на кандидата и копия от тях на технически носител;
9. Справка за приносите и цитиранията с подпис на кандидата;

(5) Научното жури се определя преди изтичане на срока по ал.3. Научното жури е в седемчленен състав, като най-малко трима от членовете на журито са външни за НИМХ и най-малко четирима са професори.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав зам.-директора на НИМХ, научния секретар на НИМХ и специалист човешки ресурси. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Възраженията на недопуснатите кандидати се приемат и разглеждат по условията и реда на чл.11 от този правилник.

(7) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си трима рецензенти, поне единия от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(8) Членовете на научното жури представят на НС рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(9) Всеки член на Научното жури оценява кандидатите поотделно.

(10) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в "Държавен вестник". За заседанията на журито се изготвят протоколи.

(11) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от НС в доклад, изготвен от председателя на научното жури подписан от всички членове и съдържащ мотивирано предложение за избор на не повече от 1 кандидат и го представя в НС в 7-дневен срок.

(12) В срок от 14 дни от постъпването на доклада на научното жури, НС провежда избора за "професор".

(13) За избор на професор е необходимо повече от 1/4 от списъчния състав на НС да бъдат професори или доктори на науките.

(14) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(15) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора и заема длъжността до 1 месец след избора.

(16) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност в НИМХ в срок от 2 месеца от утвърждаването на избора. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

### **Преходни и Заключителни разпоредби**

**§.1.** По смисъла на този Правилник научно структурно звено в НИМХ е научната секция.

**§.2.** (Нов - 29.05.2014 г.) Неразделна част от този Правилник са изисквания за оформяне на рецензия / становище: за заемане на академична длъжност "доцент" / "професор"; върху дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен "доктор" или на научна степен "доктор на науките" в НИМХ-БАН.

**§.3.** (Досегашен §.2 - 29.05.2014 г.) Този Правилник е неразделна част от Правилник за устройството и дейността на НИМХ–БАН.

**§.4.** (Досегашен §.3 - 29.05.2014 г.) За всички неуредени в този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.

**§.5.** (Досегашен §.4 - 29.05.2014 г.) Този Правилник е във връзка с изпълнението на § 59, ал. 2 от Заключителни разпоредби на ЗРАСРБ. Правилникът е приет на заседание на НС на НИМХ, проведено на 28.04.2011 г. и влиза в сила от датата на приемането му. Правилникът е допълнен и коригиран, както следва: на заседание на НС на НИМХ от 31.05.2012 г. (чл. 3 ал. 1 и 2), на заседание на НС на НИМХ от 25.10.2012 г. (чл.9 ал.2), на заседание на НС на НИМХ от 29.05.2014 г. (чл.12 ал.3, чл.19 ал.4 и ал.5, чл.20 ал.2, чл.22 ал.5 т.3, чл.31 ал.1, чл.32 ал.2), на заседание на НС на НИМХ от 24.11.2016 г. (чл.26 ал.2 т.в), на заседание на НС на НИМХ от 26.09.2019 г. (чл.26 ал.2 т.в).

**Председател на НС на НИМХ:**

(проф. дфн Д. Сираков)

## ИЗИСКВАНИЯ

за оформяне на рецензия за заемане на академична длъжност „доцент” / “професор”  
в НИМХ-БАН

## РЕЦЕНЗИЯ

От ..... – член на научно жури в конкурс за заемане на академична  
длъжност доцент” / “професор”  
по професионално направление .....

Настоящата рецензия е изготвена на основание на Заповед на Директора на НИМХ-БАН № ..... от .....г. и решение на заседанието на научното жури от ..... г. Тя е съобразена с изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за неговото приложение (ППЗРАСРБ), Правилника на БАН и Правилника на НИМХ-БАН по ЗРАСРБ. Рецензията е съставена от **три части** и заключение.

### I. Изисквания към кандидата

по чл. 29 (1), (2) ЗРАСРБ, чл. 60 (1) ППЗРАСРБ, чл 2 т.4.3. и т.4.4 от Правилника на БАН и чл. 52 и чл. 54 от Правилника на НИМХ-БАН по ЗРАСРБ

Представяне на кандидата – лични данни, образование и научни степени, специализации, научно-административни длъжности, професионален опит.

Ясно становище от направената проверка по представените материали за конкурса за констатация за липса или наличие на нарушения в процедурата и за допустимост на кандидата до конкурса. Ако са констатирани нарушения в процедурата или неизпълнение на някои от формалните нормативни изискванията от кандидата - не се изпълняват части II и III.

### II. Изисквания към научно-изследователската дейност

(чл. 29 (1), т. 3, т. 4, чл. 29 „б” (2), т. 2 от ЗРАСРБ  
и чл. 60 (1) т. 3 и т. 4, чл. 61 (2) т. 2 от ППЗРАСРБ)

На рецензиране подлежи **само** научна продукция, която да не повтаря представените за придобиване на научна степен „доктор” или „доктор на науките” и за придобиване на академична длъжност „доцент” – за кандидатстващите за академична длъжност „професор”.

**ОБОБЩЕНА ТАБЛИЦА**  
**ЗА ОБЕМА И ВИДА НА НАУЧНАТА ПРОДУКЦИЯ**  
 на .....

№	Вид на научната продукция	За участие в конкурса за доцент/професор			
		Брой	У нас	В чужбина	Самостоятелни
1.	Монографии				
2.	Студии				
3.	Научни статии				
4.	Научни доклади				
5.	Ръководство на завършили успешно проекти с външно за БАН финансиране				
6.	Внедрявания в практиката				
7.	Учебна дейност за студенти, специалисти с висше образование и докторанти				
8.	Методически и технически ръководства				
	Общо:				

Приетите за рецензиране публикации по вид, авторско участие и отпечатване на български и чужд език са както следва:

...

Представя се оценка на публикациите, по тематични групи, по категории (издания с импакт фактор, реферирани, нереперирани, трудове на международни и национални конференции и т.н.). Прави се преглед на цитиранията на публикации на кандидата, дава се брой цитирани публикации и броя цитирания за всяка от тях.

Дава се оценка на значимостта на ръководените от кандидата научно-изследователски проекти и източниците на финансиране.

Информация за използване на резултатите от научно-изследователската дейност на кандидата в научно-приложната и оперативната дейност на НИМХ-БАН.

Внедрявания на научни разработки в националното стопанство. Документи, на които се основават претенциите на кандидата.

Дава се оценка на научните и научно-приложните приноси на кандидата и до каква степен са самостоятелни.

### **III. Мнения, препоръки и бележки**

Отбелязват се (при наличие на такива) констатирани грешки, неточности и пропуски. Ако рецензентът има лични впечатления от кандидата, те се представят тук.

### **Заключение**

От направената проверка на представените материали за конкурса не са (са) констатирани нарушения в процедурата (При констатирани нарушения се описват). Спазени са (не са спазени) изискванията на чл. 29 (1), 29 „б“ (2), т.1 и т. 2 от ЗРАСРБ, чл. 60 (1), чл. 61 (1) и (2), т. 1 и т. 2 от ППЗРАСРБ, чл 2 т.4.3. и т.4.4 от Правилника на БАН към ЗРАСРБ и чл. 52 и чл. 54 от Правилника на НИМХ-БАН към ЗРАСРБ (Ако кандидатът не отговаря на някои от изискванията се посочва на кои точно и по кой нормативен документ).

Въз основа на запознаването с документите на кандидата по конкурса и оценката на представените от него публикации се дава ясна и категорична оценка. Тя може да бъде само: положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

**Рецензията не трябва да бъде по-голяма от 6 (шест) стандартни страници (2000 знака/стр.)**

**Дата:**

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

## ИЗИСКВАНИЯ

за оформяне на становище за заемане на академична длъжност „доцент” /  
“професор” в НИМХ-БАН

## СТАНОВИЩЕ

От ..... – член на научно жури в конкурс за заемане на академична  
длъжност доцент” / “професор”  
по професионално направление .....

Настоящото становище е изготвено на основание на Заповед на Директора на НИМХ-БАН № ..... от .....г. и решение на заседанието на научното жури от ..... г. То е съобразено с изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за неговото приложение (ППЗРАСРБ), Правилника на БАН и Правилника на НИМХ-БАН по ЗРАСРБ.

### I. Изисквания към кандидата

по чл. 29 (1), (2) ЗРАСРБ, чл. 60 (1) ППЗРАСРБ, чл 2 т.4.3. и т.4.4 от Правилника на БАН и чл. 52 и чл. 54 от Правилника на НИМХ-БАН по ЗРАСРБ

Представяне на кандидата – лични данни, образование и научни степени, специализации, научно-административни длъжности, професионален опит.

Ясно становище от направената проверка по представените материали за конкурса за констатация за липса или наличие на нарушения в процедурата и за допустимост на кандидата до конкурса. Ако са констатирани нарушения в процедурата или неизпълнение на някои от формалните нормативни изискванията от кандидата - не се изпълняват части II и III.

### II. Изисквания към научно-изследователската дейност

(чл. 29 (1), т. 3, т. 4, чл. 29 „б” (2), т. 2 от ЗРАСРБ  
и чл. 60 (1) т. 3 и т. 4, чл. 61 (2) т. 2 от ППЗРАСРБ)

На рецензиране подлежи **само** научна продукция, която да не повтаря представените за придобиване на научна степен „доктор” или „доктор на науките” и за академична длъжност „доцент” – за кандидатстващите за академична длъжност „професор”.

...

Представя се обща оценка на публикациите, по тематични групи, по категории (издания с импакт фактор, реферирани, нереперирани, трудове на международни и национални конференции и т.н.). Дава се информация за брой цитирани публикации и броя цитирания за всяка от тях.



Дава се кратка оценка на значимостта на ръководените от кандидата научно-изследователски проекти и източниците на финансиране.

Кратка информация за използване на резултатите от научно-изследователската и учебна дейност на кандидата в научно-приложната и оперативната дейност на НИМХ-БАН. Внедрявания на научни разработки в националното стопанство. Документи, на които се основават претенциите на кандидата.

Дава се оценка на научните и научно-приложните приноси на кандидата и до каква степен са самостоятелни.

### **III. Мнения, препоръки и бележки**

Отбелязват се (при наличие на такива) констатирани грешки, неточности и пропуски. Лични впечатления от кандидата се представят тук.

### **Заклучение**

От направената проверка на представените материали за конкурса не са (са) констатирани нарушения в процедурата (При констатирани нарушения се описват). Спазени са (не са спазени) изискванията на чл. 29 (1), 29 „б“ (2), т.1 и т. 2 от ЗРАСРБ, чл. 60 (1), чл. 61 (1) и (2), т. 1 и т. 2 от ППЗРАСРБ, чл 2 т.4.3. и т.4.4 от Правилника на БАН към ЗРАСРБ и чл. 52 и чл. 54 от Правилника на НИМХ-БАН към ЗРАСРБ. (Ако кандидатът не отговаря на някои от изискванията се посочва на кои точно и по кой нормативен документ).

Въз основа на запознаването с документите на кандидата по конкурса и оценката на представените от него публикации се дава ясна и категорична оценка. Тя може да бъде само: положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

**Становището не трябва да бъде по-голямо от 2 (две) стандартни страници (2000 знака/стр.)**

**Дата:**

**ЧЛЕН НА ЖУРИТО:**

# ИЗИСКВАНИЯ

за оформяне на рецензия върху дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор” или на научна степен „доктор на науките” в НИМХ-БАН

## РЕЦЕНЗИЯ

върху дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор”/ научна степен „доктор на науките”

Автор на дисертационния труд: .....

Тема на дисертационния труд: .....

Рецензент: .....

Настоящата рецензия е изготвена на основание на Заповед на Директора на НИМХ-БАН № ..... от .....г. и решение на заседанието на научното жури от ..... г. Тя е съобразена с изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за неговото приложение (ППЗРАСРБ), Правилника на БАН и Правилника на НИМХ-БАН по ЗРАСРБ. Рецензията е съставена от **три части** и заключение.

### I. Изисквания към кандидата

Кандидатът за получаване на образователна и научна степен „доктор”, трябва да е изпълнил изискванията на чл. 6 на ЗРАСРБ, на раздел II от ППЗРАСРБ и на чл. 33 ал.1. от Правилника на НИМХ-БАН по ЗРАСРБ.

Кандидатът за научна степен „доктор на науките” трябва да е изпълнил изискванията на чл. 12 на ЗРАСРБ, на раздел III от ППЗРАСРБ и на чл. 38, от Правилника на НИМХ-БАН по ЗРАСРБ.

Представяне на кандидата – лични данни, образование и научни степени, специализации, научно-административни длъжности, професионален опит.

Ясно становище от направената проверка по представените материали с констатация за липса или наличие на нарушения в процедурата и за допустимост на кандидата до защита. Ако са констатирани нарушения в процедурата или неизпълнение на някои от формалните нормативни изискванията за провеждане на защита - не се изпълняват части II и III.

### II. Същностна част на рецензията

Рецензентът е задължен да даде конкретен, ясен и точен отговор на следните въпроси:

1. Актуалност на разработвания в дисертационния труд проблем в научно и научно-приложно отношение. Степен и нива на актуалността на проблема и конкретните задачи, разработени в дисертацията.

2. Степен на познаване състоянието на проблема и творческа интерпретация на литературния материал.

3. Съответствие на избраната методика на изследване с поставената цел и задачи на дисертационния труд.

4. Кратка аналитична характеристика на естеството и оценка на достоверността на материала, върху който се градят приносите на дисертационния труд.

5. Научни и/или научноприложни приноси на дисертационния труд: формулиране и обосновка на нов научен проблем (област); формулиране и обосновка на нова теория (хипотеза); доказване с нови средства на съществени нови страни в съществуващи научни проблеми и теории; създаване на нови класификации, методи на изследване, нови конструкции, технологии и т.н.; получаване и доказване на нови факти; получаване на потвърдителни факти.

Характер на приносите за внедряване: методи, конструкции, технологии, схеми и т.н.

Значимост на приносите за науката и практиката.

6. Оценка за степента на личното участие на дисертанта в приносите.

7. Преценка на публикациите по дисертационния труд: брой, характер на изданията, в които са отпечатани. Отражение в науката – използване и цитиране от други автори, в други страни и пр.

8. Използване на резултатите от дисертационния труд в научната и оперативната практика. Наличие на постигнат пряк икономически ефект и пр. Документи, на които се основава твърдението.

9. Оценка на съответствието на автореферата с изискванията за изготвянето му, както и на адекватността на отразяване на основните положения и приносите на дисертационния труд.

### **III. Мнения, препоръки и бележки**

Отбелязват се (при наличие на такива) констатирани грешки, неточности и пропуски. Препоръки за бъдещо развитие. Мнение по оформянето на дисертацията. Ако рецензентът има лични впечатления от кандидата, те се представят тук.

### **Заклучение**

От направената проверка на представените материали за конкурса не са (са) констатирани нарушения в процедурата. (При констатирани нарушения се описват). Спазени са (не са спазени) изискванията на Правилника на НИМХ-БАН към ЗРАСРБ. (Ако кандидатът не отговаря на някои от изискванията се посочва на кои точно и по кой нормативен документ).

Заклучение с ясна положителна или отрицателна оценка на дисертационния труд.

**Рецензията не трябва да бъде по-голяма от 6 (шест) стандартни страници (2000 знака/стр.) и в нея не следва да се преразказва съдържанието на рецензирания труд.**

**Дата:**

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

## ИЗИСКВАНИЯ

за оформяне на становище върху дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор” или на научна степен „доктор на науките”

## СТАНОВИЩЕ

ОТ .....

върху дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор”/ научна степен „доктор на науките”

Автор на дисертационния труд: .....

Тема на дисертационния труд: .....

Настоящото становище е изготвено на основание на Заповед на Директора на НИМХ-БАН № ..... от .....г. и решение на заседанието на научното жури от ..... г. То е съобразено с изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за неговото приложение (ППЗРАСРБ), Правилника на БАН и Правилника на НИМХ-БАН по ЗРАСРБ. Становището е съставено от **три части** и заключение.

### I. Изисквания към кандидата

Кандидатът за получаване на образователна и научна степен „доктор”, трябва да е изпълнил изискванията на чл. 6 на ЗРАСРБ, на раздел II от ППЗРАСРБ и на чл. 33 ал.1. от Правилника на НИМХ-БАН по ЗРАСРБ.

Кандидатът за научна степен „доктор на науките” трябва да е изпълнил изискванията на чл. 12 на ЗРАСРБ, на раздел III от ППЗРАСРБ и на чл. 38 от Правилника на НИМХ-БАН по ЗРАСРБ.

Ясно становище от направената проверка по представените материали с констатация за липса или наличие на нарушения в процедурата и за допустимост на кандидата до защита. Ако са констатирани нарушения в процедурата или неизпълнение на някои от формалните нормативни изискванията за провеждане на защита - не се изпълняват части II и III.

### II. Същностна част на становището

Изготвящият становището е задължен да даде конкретен, ясен и точен отговор на следните въпроси:

1. Актуалност на разработвания в дисертационния труд проблем в научно и научноприложно отношение. Степен и нива на актуалността на проблема и конкретните задачи, разработени в дисертацията.

2. Степен на познаване състоянието на проблема и творческа интерпретация на литературния материал.

3. Съответствие на избраната методика на изследване и поставената цел и задачи на дисертационния труд с постигнатите приноси.

4. Научни и/или научно-приложни приноси на дисертационния труд: формулиране и обосновка на нов научен проблем (област); формулиране и обосновка на нова теория (хипотеза); доказване с нови средства на съществени

нови страни в съществуващи научни проблеми и теории; създаване на нови класификации, методи на изследване, нови конструкции, технологии и т.н.; получаване и доказване на нови факти; получаване на потвърдителни факти.

Характер на приносите за внедряване: методи, конструкции, технологии, схеми и т.н.

Значимост на приносите за науката и практиката.

5. Преценка на публикациите по дисертационния труд: брой, характер на изданията, в които са отпечатани. Отражение в науката – използване и цитиране от други автори, в други страни и пр.

6. Оценка на съответствието на автореферата с изискванията за изготвянето му, както и на адекватността на отразяване на основните положения и приносите на дисертационния труд.

### **III. Мнения, препоръки и бележки**

Отбелязват се (при наличие на такива) констатирани грешки, неточности и пропуски. Ако изготвящият становището има лични впечатления от кандидата, те се представят тук.

### **Заключение**

От направената проверка на представените материали за конкурса не са (са) констатирани нарушения в процедурата (При констатирани нарушения се описват). Спазени са (не са спазени) изискванията на Правилника на НИМХ-БАН към ЗРАСРБ (Ако кандидатът не отговаря на някои от изискванията се посочва на кои точно и по кой нормативен документ).

Заключение с ясна положителна или отрицателна оценка на дисертационния труд.

**Становището не трябва да бъде по-голямо от 2 (две) стандартни страници (2000 знака/стр.).**

**Дата:**

**ИЗГОТВИЛ СТАНОВИЩЕТО:**