



Бул. „Цариградско шосе“ № 66
1784 София, България
E-mail: office@meteo.bg

НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ
ПО МЕТЕОРОЛОГИЯ И ХИДРОЛОГИЯ

№ РД-02-7
04.08.2025 г.

НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО МЕТЕОРОЛОГИЯ И ХИДРОЛОГИЯ

Тел.: +359 (2) 4624500

Факс: +359 (2) 988 03 80, 988 44 94

<http://www.meteo.bg>



УТВЪРДИЛ:

И.Д. Генерален директор на НИМХ
(проф. д-р Тания Маринова)

СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИТЕ И НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ ПО МЕТЕОРОЛОГИЯ И ХИДРОЛОГИЯ

Съществуващата Система за оценка и управление на качеството на обучението на докторантите и на академичния състав в Националния институт по метеорология и хидрология (НИМХ) е съобразена с действащите нормативни документи, европейските принципи за иновативно образование и световно признати стандарти и процедури за оценка на качеството на образованието и научните резултати. Системата осигурява условия за оценка, контрол и управление на качеството на обучението на докторантите и научните изследвания в НИМХ.

І. Принципи на Системата за оценка и управление на качеството на обучението на докторантите и научните изследвания в НИМХ

1. Поддържане на високо качество на образователната дейност и научните резултати, като се спазват изискванията към всички етапи от обучението на докторантите и научните изследвания в съответствие със Закона за висше образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), Правилника за устройството и дейността на НИМХ (ПМС № 7 от 14.01.2019 г.), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в НИМХ (ППЗРАС в НИМХ) и съществуващата в НИМХ нормативна база.

2. Осигуряване на високо качество на научните изследвания чрез атестация на академичния състав на НИМХ, ежегодна оценка на развитието на научноизследователския потенциал и на изследователската среда, и удостоверяване на критичната маса на научния потенциал в дадено научно направление.

3. Развитие на научния потенциал чрез създаване на привлекателни условия за научна кариера, професионално израстване, квалификация и специализация на учените. Осигуряване на институционалната среда за научни изследвания и гарантиране на възможности за кариерно развитие, в съответствие с Европейската харта за изследователите, Препоръките на Съвета на ЕС и Европейска рамка за привличане и

задържане в Европа на талантите в областта на научните изследвания, иновациите и предприемачеството и др.

4. Развитие на научната база за провеждане на съвременни и конкурентоспособни научни изследвания. Наличие на модерна и иновативна научна инфраструктура, достъп до апаратура, лаборатории и др.

5. Оптимални и безопасни условия на труд в съответствие с изискванията на нормативните актове.

6. Осигуряване на съвременно интердисциплинарно обучение на докторантите чрез:

6.1. Прилагане на система от Специализирани курсове за докторанти, водени от хабилитирани учени на НИМХ, за специализирано обучение по научни направления, осигуряване и допълване на обучението на докторантите и младите учени по изследователски дисциплини.

6.2. Академично сътрудничество с университети и други научни организации, за обмен на добри практики, свързани с повишаване на качеството на обучение на докторантите и осигуряване на възможности за повишаване на квалификацията във водещи научни центрове в страната и чужбина.

6.3. Създаване на условия за съвместни докторантури с научни ръководители от други научни организации и висши учебни заведения, вкл. от чужбина.

7. Насърчаване на мобилността на докторантите чрез участия в национални и международни конференции, работни и експертни групи, изследователски проекти, командировки в България и чужбина, и по линията на международната дейност на НИМХ. Възможности за участие в международни изследователски мрежи и докторантски програми.

8. Осигуряване на връзки с потребителите на научни резултати, държавните институции, бизнеса, стажове, споделено финансиране и др.

9. Насърчаване на докторантите за участие и ръководство на научноизследователски проекти, участие в организирането на научни конференции, научнооперативна дейност, придобиване на практически опит, креативност, отговорност и работа в екип.

10. Периодичен контрол, отчетност и коригиращи действия, свързани с реализиране на докторантското обучение:

10.1. Осъществяване на периодичен контрол на изпълнението на индивидуалните докторантски планове, научно ръководство, напредък на докторантската програма и оценка на обучението чрез тримесечни отчети и ежегодно атестиране на докторантите, докладване пред научните семинари на департаментите, експертни съвети и Научния съвет.

10.2. Оповестяване на дейностите, свързани с докторантското обучение на сайта на Института. Информацията за докторантското обучение се актуализира и допопълва периодично в информационни база данни на НИМХ и Регистъра за научната дейност

10.3. Анализирание на резултатите от контрола и изпълнение на препоръките на НАОА за подобряване на качеството на обучение;

11. Ясно дефиниране на отговорностите на докторанта и на неговия научен ръководител. Насърчаване на етични отношения и взаимно уважение между ръководител и докторант, в съгласие с нормативните изисквания:

11.1. Спазване на Етичния кодекс на НИМХ;

11.2. Контрол при провеждане на изпити по докторантската програма и при публикуване на научните резултати, вкл. по отношение на плагиатство и недостоверност на получените резултати.

12. Осигуряване на възможност докторантите да изказват мнения и предложения за подобряване работата по изпълнение на докторантските програми. Това право на докторантите не трябва да противоречи на академичната свобода и правото на научния ръководител да определя темата и хода на научните изследвания по време на обучението.

12.1. Анкетни проучвания за одобрение от докторантите за качеството на обучение по Докторските програми.

12.2. Провеждане на срещи на докторантите с ръководството на секциите, департаментите и ръководството на НИМХ. Анализ на идентифицираните проблеми и разработване на стратегия за подобряване качеството на обучение.

13. Водещи политики в НИМХ за научните изследвания са: създаване на качествени научни и научноприложни продукти; отговаряне на нуждите на националното стопанство; подобряване на обслужването на органите на законодателната, изпълнителната, общинската и съдебната власт с научни продукти и експертизи и др.

14. Развитие на научния потенциал и увеличаване на научния капацитет на НИМХ чрез обявяване на конкурси за прием на докторанти по специфични теми на метеорологията, агрометеорологията, хидрологията и водностопанските изследвания и др.

15. Разработване на Стратегия за научни изследвания и иновации на НИМХ, за да отговори на изискванията на: Национална стратегия за развитие на научните изследвания; Иновационна стратегия за интелигентна специализация; Обща селскостопанска политика; Европейски рамкови програми, Европейски Зелен пакт; Европейска харта за научните изследователи; Рамкова директива за водите; Планове за управление на риска от наводнения; Планове за управление на речни басейни; План за действие за нулево замърсяване; Национална програма за подобряване качеството на атмосферния въздух; Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и план за действие и др.

15.1. Интеграция на научните изследвания в НИМХ в европейското изследователско пространство.

15.2. Избор на дългосрочни приоритети, обусловен от: прогнозите кои сектори от българската икономиката ще се развият най-активно в и след периода на тази стратегия и от каква научно-приложна осигуреност ще се нуждаят тези сектори; съществуващият капацитет и потенциал на НИМХ; световните тенденции и приоритетите на ЕС.

15.3. Наука – иновации и връзки с бизнеса.

II. Оценяване на качеството

2.1. Принципи на оценъчната система

При проверка по изпълнение на Системата се проверява съответствието с изискванията на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), Закона за висше образование (ЗВО), Правилника за устройството и дейността на НИМХ, Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в НИМХ и нормативна база на НИМХ.

Обучението се извършва от изявени учени и специалисти на НИМХ, чрез Учебния център на НИМХ и в рамките на сътрудничеството с висши училища и научни организации в страната и в чужбина, съгласно чл.4 и чл.5 от Правилника за устройството и дейността на НИМХ. Съблюдават се изискванията на разработената „Кредитна система и правила за обучение на докторанти в НИМХ“. Кредитната система в НИМХ предвижда докторантите да получават кредити по време на обучението за следните дейности:

1. Изпълнение на образователната програма на докторанта;
2. Апробация на изпълнението на научната програма;
3. Публикуване на научни резултати по темата на дисертацията;
4. Научноизследователска, научноприложна и оперативна дейност в областта на метеорологията, хидрологията и агрометеорологията, свързана с темата на дисертацията;
5. Допълнителни дейности включени в индивидуалния учебен план на докторанта.

Критериите за оценка на докторските програми са съобразени с критериите за програмна акредитация на професионалното направление.

Атестирането на докторантите се извършва ежегодно. Докторантите **се атестират** от НС на НИМХ в края на всяка академична година. Критериите за атестиране и оценка на докторантите са утвърдени от НС на НИМХ.

Резултатите от анализа и оценката на качеството на обучение в докторантура се обсъждат и утвърждават от Научния съвет на НИМХ. Анализите и мерките за подобряване на качеството и организацията на обучението в докторантура се инициират с решение на Научния съвет на НИМХ

Атестирането на учените се извършва, съгласно ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в НИМХ, "Методика за провеждане на атестация на академичния състав на Националния институт по метеорология и хидрология (НИМХ)" и Атестационна карта за извършване на атестация на академичния състав в НИМХ.

Научният съвет на НИМХ включва в Научноизследователския план на НИМХ проекти, които съответстват на Стратегията за научни изследвания и иновации на Националния институт по метеорология и хидрология, обсъдена и приета от Научния съвет на НИМХ. Научноизследователската дейност и постигнатите резултати се отчитат ежегодно пред научните семинари на Департаментите и се приемат от Научния съвет на

НИМХ. Заместник директора по „Научна дейност“ на НИМХ ежегодно изготвя Отчет за научноизследователската дейност и отчита резултатите от научноизследователската дейност на НИМХ, като част от Отчета на НИМХ за годината, съвместно с отчетите за оперативната дейност, международната дейност и административно стопанската и финансова дейност на Института. Отчет на НИМХ се обсъжда и приема ежегодно от Общото събрание на учените.

Критериите и показателите за оценяване на постигнатото качество са количествени, регламентирани от нормативна база. Когато не могат да се дадат количествени оценки се ползват експертни, които може да се оценят и в количествена (бална) скала.

III. Процедури за оценяване и управление на качеството

3.1. Оценяването на докторските програми се извършва ежегодно при прегледа на изпълнението на програмите по време на обсъждане и приемане на годишните атестации на докторантите от Научния съвет на НИМХ.

- **Обучението на докторантите** се осъществява по индивидуален учебен план въз основа на Кредитна система и правила за обучение на докторантите в НИМХ, утвърдени от НС на НИМХ.

Индивидуалният учебен план се изготвя от докторантите и научните им ръководители/консультанти и се обсъжда и утвърждава от НС на НИМХ. Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. Темата на дисертационния труд;
2. Разпределението на всички дейности по години;
3. Изпитите и сроковете за полагането им;
4. Посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. Етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд;

Докторантите се атестират от НС на НИМХ в края на всяка академична година. Критериите за атестиране и оценка на докторантите се утвърждават от НС на НИМХ. Докторантите представят **отчет за извършените дейности**, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнение на индивидуалния план. Научният ръководител/консултант дава мнение, предлага конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година. Научният семинар на департамента, в който се разработва дисертацията приема становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта, и предложение за атестация на докторанта. Ежегодните отчети на докторантите се утвърждават от Научния съвет.

Освен атестирането за годината, редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред научния семинар на департамента, в който се разработва дисертацията доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план. Директорът на департамента представя доклад до Генералния директор на НИМХ и да НС на НИМХ за изпълнението на задължителните изисквания от редовните докторанти.

3.2. Образователна програма

Образователната програма на докторантите е съобразена с чл.14 от ППЗРАСРБ, реализира се от НИМХ съвместно с висши училища и научни организации в страната и в чужбина, и включва:

- Индивидуално специализирано обучение;
- Общо специализирано обучение по научни направления;
- Обучение за придобиване на езикови и компютърни умения.

Индивидуалното специализирано обучение се планира от научния ръководител (консултант) на докторанта и се включва в индивидуалния учебен план на докторанта, който се приема от НС на НИМХ. Обучението на докторанта се приема за завършено след успешно положен изпит по специалността (докторски минимум).

Общото специализирано обучение се осъществява чрез преминаване на курсове с общ базов характер за тематичната област на дисертацията или даващи познания в близка интердисциплинарна област. Курсовете завършват със зачитаща се оценка или с друга форма, приета от НС на НИМХ. Научният ръководител (консултант), заедно с докторанта, определя броя и вида на курсовете, които се включват в индивидуалния учебен план на докторанта. Освен организирани от НИМХ курсове, има възможност докторантите да посещават такива курсове във висши училища и научни организации в страната и в чужбина, съгласно чл.4 (1) и чл.5 от Правилника за устройството и дейността на НИМХ.

Езиковото обучение на докторантите и подготовка на докторантите за придобиването на **специфични компютърни умения** се осъществява чрез обучение и курсове по утвърдена технология или съвместно с висши училища и научни организации в страната и в чужбина, съгласно чл.4 (1) и чл.5 от Правилника за устройството и дейността на НИМХ.

Експерти на НИМХ организират и провеждат специализирани курсове за обучение на докторанти, в които могат да участват и други желаещи с интерес към съответната тематика, както и докторанти от други научни организации. Информация за тези курсове е публикувана на интернет страницата на НИМХ

3.3. Обучаваща и научна дейност на първичните звена

НИМХ е организиран в общи и специализирани структурни звена.

Специализираните структурни звена осъществяват научна, научноприложна и оперативна дейност в областта на метеорологията, хидрологията и агрометеорологията, както и иновативна и образователна дейност.

Специализираните структурни звена са департаменти и филиали.

Обучението на докторантите се извършва от хабилитирани учени към научните секции на департаментите на НИМХ.

3.4. Академично сътрудничество

НИМХ осигурява на учени, докторанти, постдокторанти и специалисти от специализираните структурни звена на НИМХ (департаменти; филиали на НИМХ в

Пловдив, Варна, Плевен, Кюстендил) възможности за повишаване на квалификацията във водещи научни центрове в страната и чужбина. НИМХ има сключени Рамков договор за академично партньорство с Нов български университет (от 09.04.2019 г.) и Рамково споразумение за осъществяване на сътрудничество със Селскостопанска академия (от 09.08.2018 г.). НИМХ сключва ежегодно договор със Софийски университет „Св. Кл. Охридски“ за провеждане на конкурсен изпит по чужд език на кандидат докторантите в НИМХ и изпити по докторски минимум по чужд език.

3.5. Оценка и управление на качеството на научните изследвания и академичния състав в НИМХ

Националният институт по метеорология и хидрология (НИМХ) извършва фундаментални и приложни научни изследвания, подготовка на докторанти и на висококвалифицирани специалисти самостоятелно, както и съвместно с висши училища и научни организации.

НИМХ е главен изпълнител на научните изследвания и научнооперативни дейности у нас по метеорология, агрометеорология и хидрология. Тези дейности следват **стандартите в нормативните документи на Световната метеорологична организация (СМО) към ООН**. НИМХ е официален представител на България в СМО.

Научноизследователската дейност и научната политика на НИМХ се определят от Научния съвет на НИМХ. Научният съвет на НИМХ включва в **Научноизследователския план на НИМХ** проекти, които съответстват на Стратегията за научни изследвания и иновации на Националния институт по метеорология и хидрология.

Целта на **Стратегия за научни изследвания и иновации на Националния институт по метеорология и хидрология 2023–2027 г.**, обсъдена и приета от Научния съвет на НИМХ, е концентриране на ресурсите на НИМХ към приоритетни за Държавата, Обществото и Бизнеса основни научни задачи, които очакват своето решение. В Стратегията са дефинирани:

- *Политики и приоритетни области на научните изследвания.* Водещи политики в НИМХ за научните изследвания са: създаване на качествени научни и научноприложни продукти; отговаряне на нуждите на националното стопанство; подобряване на обслужването на органите на законодателната, изпълнителната, общинската и съдебната власт с научни продукти и експертизи и др.
- *Развитие на научния потенциал.* Увеличаване на научния капацитет на НИМХ чрез обявяване на конкурси за прием на докторанти по специфични теми на метеорологията, агрометеорологията, хидрологията и водностопанските изследвания и др.
- *Интеграция на научните изследвания в НИМХ в европейското изследователско пространство.* Приемане на добрите практики, нови технологии и резултати от изследвания на СМО и Международната хидроложка програма към ЮНЕСКО; Включване в изследователската дейност на НИМХ на аспекти от Стратегическия план за деветата фаза на Междуправителствената хидроложка програма (Intergovernmental Hydrological Programme (IHP-IX) и други глобални програми, свързани с водата, като Парижкото споразумение за изменението на климата;

Включване в програми, изпълнявани от Европейската космическа агенция (ESA), Агенцията на Европейския съюз за космическата програма (EUSPA) и Европейската организация за използване на метеорологични спътници (EUMETSAT), Европейската агенция за околна среда и др.

- *Наука – иновации и връзки с бизнеса.* Подобряване на комуникацията между НИМХ и крайните потребители на прогностична информация с цел правилна интерпретация на прогнозите и предупрежденията, получаване на обратна връзка от потребителите към НИМХ; Създаване на партньорства с потребители на вода, предприемачи и неправителствени организации; Решаване на поставени проблеми с прилагането на иновативни научни открития и използването на нови технологии и др.

Атестирането на учените се извършва, съгласно Закона за развитието на академичния състав в Р България, Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в НИМХ, **"Методика за провеждане на атестация на академичния състав на Националния институт по метеорология и хидрология"** и Атестационна карта за извършване на атестация на академичния състав в НИМХ. Атестацията има за цел да установи и оцени равнището на извършваните дейности от членовете на академичния състав в НИМХ за определен период от време, да ги оцени съобразно техния принос към изпълнението на мисията и задачите на института и да послужи за основа при определяне на основните им месечни трудови възнаграждения до следващата атестация и кариерното им развитие. В картата са включени основните показатели от научноизследователската, научноприложната, учебно-образователната, научно-организационната и експертна дейност на членовете на академичния състав, както и показатели за оценка на техните личностни професионални качества. Атестацията се извършва от комисия, избрана от НС, която се назначава със заповед на Генералния Директор на НИМХ.

Отчет за дейността на НИМХ. Резултатите от **Научноизследователската дейност** се отчитат ежегодно пред научните семинари на Департаментите и се приемат от Научния съвет на НИМХ. Заместник директорът по „Научна дейност“ и заместник директорът „Международна дейност и проекти“ на НИМХ ежегодно отчитат резултатите от научноизследователската дейност и международна дейност на НИМХ (годишен **Отчет за дейността на НИМХ**):

1. Резултати от научноизследователската дейност на НИМХ – научни проекти; научни публикации и цитати; организиране и участие в научни форуми и др.
2. Експертна дейност;
3. Обучение на докторанти;
4. Участие в подготовката на специалисти;
5. Издателска и информационна дейност;
6. Развитие на академичния състав и др.
7. Международна дейност и др.

Доклади за степен на изпълнение на заложените цели и показателите по бюджетна програма (БП) 1900.03.01 **„Дейности по метеорология, хидрология и агрометеорология“** – планиране, доклад и анализ на постигнатите резултати и изпълнените цели на НИМХ, като част от системата на Министерството на околната среда

и водите (МОСВ). Докладването и анализите включват следните цели, свързани с оценката и управлението на качеството, и подлежащи на непрекъснат контрол:

1. Оценка на развитието на научноизследователския потенциал;
2. Развитие на научната база за провеждане на съвременни и конкурентоспособни научни изследвания;
3. Повишаване на общественото значение на хидрометеорологичната наука;
4. Развитие на научния потенциал чрез създаване на привлекателни условия за научна кариера, професионално израстване, квалификация и специализация на учените;
5. Научноизследователски проекти и др.

Отчетите и анализите по дейностите се изготвят ежегодно (отчитни доклади на полугодие, годишни и др.) от заместник генералния директор „Научна дейност“ на НИМХ (нефинасова част), ръководител ФСО и главен счетоводител (финансова част), и се контролират от генералния директор на НИМХ и МОСВ. Отчитането/контролът стартират във връзка с извършените структурни промени, при които НИМХ преминава към МОСВ, с РМС № 52 от 3 февруари 2022 г. Дейността подлежи и на външен контрол и одит.

IV. Вътрешен одит за оценка на качеството на обучение и академичния състав

4.1. Цел

Целта е да се провери ефективното действие на Системата за оценка и управление на качеството на обучението на докторантите и академичния състав в НИМХ.

4.2. Провеждане на вътрешен одит

Вътрешен одит се провежда с решение на Научния съвет на НИМХ. По видове одитирани дейности и може да бъде: планов, извънпланов или контролен. Препоръчително е да се провежда ежегодно.

4.3. Институционална рамка за оценка и управление на качеството в НИМХ

1. Научен съвет на НИМХ

Научният съвет има основна роля по отношение на утвърждаването и прилагането на Системата за оценка и управление на качеството на обучението на докторантите и на академичния състав в Националния институт по метеорология и хидрология:

1. Определя научната политика на НИМХ;
2. Приема планове за научноизследователската и учебната дейност на НИМХ;
3. Приема завършените планови и договорни изследвания;
4. Разработва и актуализира нормативната база на НИМХ
5. Упражнява правомощията, предвидени в Закона за развитието на академичния състав в Р България, за заемане на академични длъжности и за придобиване на научни степени и др.
6. Обсъжда и утвърждава годишните отчети на докторантите, резултатите от анализа и оценката на качеството на обучение в докторантура
7. Разработва Стратегия за развитие на научната дейност и иновациите в НИМХ

8. Взема решение за организирането на научни конференции в НИМХ
9. Регламентира и приема курсовете за обучение на докторанти
10. Насърчава и съдейства за научноизследователската дейност, обучението и мобилността на докторантите и младите учени и др.

2. Екипи по оценка и управление на качеството

Институтска комисия по качеството (ИКК). В Институтската комисия по качеството (ИКК) по право влизат: заместник генералния директор „Научна дейност“ на НИМХ, директори на департаменти/звена, които обучават докторанти или техни заместници по научната дейност. По решение на НС екипът на ИКК може да се допълни с техническия секретар, експерт човешки ресурси, ръководители секции и др.

Институтската комисия по качеството проучва чуждестранния и национален опит в качеството на обучение и научните изследвания; внедрява системата за качество и организира дейността на НИМХ по осигуряване на качеството, анализира резултатите и предлага на Научния съвет на НИМХ мерки за повишаване на качеството; осигурява съответствието между държавните (НАОА) и университетските критерии за качество; изготвя и актуализира нормативната база по качеството, и др.

Дейността на Институтската комисия по качеството се **контролира от Научния съвет на НИМХ**, който приема отчети на комисията най-малко веднъж годишно.

Комисия по качество (за вътрешен одит) се избира от Научния съвет на НИМХ по предложение на заместник генералния директор „Научна дейност“ на НИМХ, според конкретните цели и одитирани дейности. Членовете на Комисията по качество (**КК**) (за вътрешен одит) трябва да отговарят на следните изисквания:

- да са преминали обучение за вътрешни одитори и/или да имат висока квалификация и опит в проверяваната област;
- да нямат пряка отговорност за звената, които ще проверяват;
- да са независими от персонала, който носи непосредствена отговорност за проверяваните дейности.

Отговорник по качеството на ниво департамент. По решение на Научния съвет на НИМХ, може във всеки департамент/звено на НИМХ, в които се обучават докторанти и се извършва научни изследвания, да се избере отговорник по качеството (**ОК**), който да осъществява взаимодействието с ИКК.

4.3. Обхват на одита

Обект на вътрешен одит може да бъдат качеството на обучението на докторанти и/или качеството на научните изследвания – както в цялост, така и на избрани елементи.

4.4. Одитирани дейности и докладване на резултатите от вътрешен одит

Ръководителят на одитираното звено осигурява достъп до необходимата информация и документация за проверка, както и представител на звеното, който да съдейства на екипа. Ръководителя на Комисията по качеството (екипа за одит) изяснява констатираните несъответствия и заключения с ръководителя на проверяваното звено и

съвместно уточняват срокове за отстраняване на несъответствията, възможности за конкретни коригиращи действия.

Докладът от вътрешен одит съдържа информация за:

- одитирана дейност, одитиращ екип, цел и обхват на одита, отговорник, времетраене на одита, причина за одита, документи
- констатирани несъответствия
- оценка за изпълнението на изискванията на системата за качество и предложения за коригиращи действия и превантивни мерки.

Одитирана дейност: Административни процедури на докторските програми

- Проверка на образователните ресурси и дейности, документацията и администрирането на обучението в ОНС „доктор“.
- Контрол върху вътрешните правила за провеждане на конкурсни изпити за докторанти.
- Преглед на документацията за обучението по ДП, включващ: квалификационна характеристика и учебен план на докторската програма; индивидуален учебен план за обучение на докторантите; учебни програми, курсове и семинари, включени в учебния план на докторската програма и придобитите сертификати.
- Контрол на изпълнението на индивидуалните докторантски планове, научно ръководство и оценка на обучението чрез тримесечни/ годишни отчети.
- Проверка и оценка на съответствието на обучението в докторските програми с изискванията на нормативната база.
- Възможностите за участие в научни форуми и удовлетвореността от предоставените условия за обучение.
- Мониторинг относно наличието на устойчивост в изпълнението на препоръките, направени при предходната акредитация от НАОА.

Одитирана дейност: Удовлетвореност на докторантите от процеса на обучение. Прием, обучение, организиране и координиране на обучението на докторантите, учебна документация. За целта се провежда **анонимно анкетиране** сред докторантите, съгласно **Анкетна карта на докторант**, приета от Научния съвет на НИМХ. По решение на НС **одитната дейност Анкетиране** се провежда ежегодно (Протокол № 24/27.06.2024 г.). Оценката включва:

- Удовлетвореност от процедурата по провеждане на конкурсните изпити;
- Обучението по докторската програма;
- Удовлетвореност от подкрепата от страна на научния ръководител;
- Съдействие от колеги в департамента и института;
- Осигуряване на възможности за участие в научни форуми с публикуване на статии;

- Удовлетвореност от административното обслужване в института;
- До какво степен обучението по докторската програма подпомага професионалната реализация на докторантите;
- Препоръки за подобряване на организацията на учебния процес в института.

Проверката и анализът на резултатите от периодичното провеждане на анкетно проучване сред докторантите е свързано с оценката на: организацията на учебната работа; удовлетвореността от подкрепата от научния ръководител, административното обслужване, възможности за подобряване на организацията на учебния процес в института и др.

Одитирана дейност: научноизследователска дейност; развитие на академичния състав; развитие на научната база за провеждане на съвременни и конкурентоспособни научни изследвания; повишаване на общественото значение на хидрометеорологичната наука; развитие на научния потенциал чрез създаване на привлекателни условия за научна кариера, професионално израстване, квалификация и специализация на учените; научноизследователски проекти и др.

Резултатите от вътрешните одити и анализираната информация се отбелязват, като се изготвят доклади за анализиране, оценяване, мониторинг, актуализиране и одобряване на докторската програма, подобряване качеството на научните изследвания, развитие на академичния състав и др. Съдържащите се в Докладите препоръки, коригиращи действия и превантивни мерки се утвърждават от Научния съвет на НИМХ. Изпълнението им се осъществява от директорите на департаменти и филиали, ръководителите на секция, научните ръководители и докторантите, в указан срок или до провеждането на следващ вътрешен одит.

Документът представя съществуващата „Система за оценка и управление на качеството на обучението на докторантите и на академичния състав в Националния институт по метеорология и хидрология“ и поетапното ѝ допълване, в съответствие с изискванията на НАОА и решения на Научния съвет на НИМХ.

Настоящата Система е обсъдена и приета от Научния съвет на НИМХ на заседание, състояло се на 24.04.2025 г. (протокол № 38/24.04.2025 г.)

Председател на НС на НИМХ:
(проф. д-р Христомир Брънзов)