

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги с предмет
„Проектиране и авторски надзор на ситуацияно-научен център за събиране и
обработка на метеорологични и хидрологични данни, филиал Пловдив“

Днес2020 г. в гр. София, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за
обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № ОП-03-18 от
18.09.2020 г. на Възложителя между:

1. НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО МЕТЕОРОЛОГИЯ И ХИДРОЛОГИЯ,
със седалище и адрес на управление гр. София, п. к. 1784, бул. Цариградско шосе № 66,
ЕИК по Булстат 000663814 и номер по ЗДДС BG 000663814, представляван от Милена
Миленкова - Заместник генерален директор, в качеството на Възложител по чл.7 (1) от
ЗОП, Заповед № РД-11-76/16.04.2020 г. на Генералния директор на НИМХ и Силвия
Илиева - Ръководител отдел БФСО, той и главен счетоводител, наричан за краткост
ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна,

и

2. „ФРИБУЛ“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. Варна, п. к. 9010,
р-н Приморски, ул. Момина Сълза № 8, ет. 7, ап. 105, ЕИК 103318710, представлявано
от Живко Железов в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
от друга страна,

след проведена открита процедура № 01509-2020-0006 (уникален номер на поръчката в
Регистъра на обществени поръчки) за възлагане на обществена поръчка, се сключи
настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост
„Договор“, с предмет „**ПРОЕКТИРАНЕ И АВТОРСКИ НАДЗОР НА
СИТУАЦИОННО-НАУЧЕН ЦЕНТЪР ЗА СЪБИРАНЕ И ОБРАБОТКА НА
МЕТЕОРОЛОГИЧНИ И ХИДРОЛОГИЧНИ ДАННИ, ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ**“

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях
поотделно „Страна“).

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави
срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: изготвяне на
инвестиционен проект на обект ситуацияно-научен център за събиране и обработка на

ЕИ-370м309

метеорологични и хидрологични данни, находящ се в гр. Пловдив, Район „Източен“, бул. Санкт Петербург № 67, във фаза технически проект (Етап 1) и последващо упражняване на авторски надзор (Етап 2).

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

Чл. 3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в оферата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯт уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на проектирането до 35 (тридесет и пет) календарни дни (*посочва се предложението от участника срок в техническото му предложение*), считано от датата на получаване на писмено уведомление (Възлагателно писмо) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството на обекта от съставяне на Акт образец 2 за откриване на строителна площадка до подписване на Акт образец 15 на строежа се осъществява от проектанта, изработил съответната част на проекта.

(3) За етап 2 „Авторски надзор“, крайния срок е за не повече от 5 (пет) години, считано от датата на сключването на настоящия договор. В случай, че след изтичането на срока не е приключило изпълнението на Етап 2, договорът се прекратява.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. Пловдив, Район „Източен“, бул. Санкт Петербург № 67, кадастрален идентификатор 56784.529.93.4

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 22 000, 00 (двадесет и две хиляди) лева без ДДС и 26 400, 00 (двадесет и шест хиляди и четиристотин) лева с ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3, разпределена по Дейности, както следва:

1. за Етап 1: разходи за изготвяне на инвестиционния проект – обща цена в размер на 20 000, 00 (двадесет хиляди) лв. без ДДС

чл. 37 от 30/1

2. за Етап 2: разходи за упражняване на авторски надзор – обща цена в размер на 2 000,00 (две хиляди) лв. без ДДС

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплатането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. Възложителят извършва плащанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този Договор, както следва:

(1) Плащане за извършване на Етап 1 (Изготвяне на инвестиционен проект):

1. в размер на 80 % - до 15 календарни дни след предаване на проекта на Възложителя.

2. в размер на 20 % - до 15 календарни дни от получаване на разрешение за строеж.

(2) Плащането за извършване на Етап 2 (Осъществяване на авторски надзор) ще се извърши еднократно, до 15 календарни дни след подписване на Акт образец 15 на строежа.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане без забележки на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI "Предаване и приемане на изпълнението"

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши всяко дължимо плащане в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след получаването на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „Обединена българска банка“ АД

BIC: BIC: UBBSBGSF

IBAN: IBAN: BG05UBBS70701013344502

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1, в срок до 3 (три) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Ет. Здание ЗОП

Чл.11. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 100, 00 (хиляда и сто) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

11.1. Гаранцията може да се представи в една от следните форми:

11.1.1. Парична сума, преведена по сметка на НИМХ;

11.1.2. Банкова гаранция;

11.1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя.

(2) Гаранцията по т. 11.1.2 и т. 11.1.3 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наследител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Чл.12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл.13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка:

IBAN: BG17UNC76303300000753

BIC: UNCRBGSF

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

Чл.14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяма банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;



2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полizza, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на стговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава 4 % от гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след изпълнението на Етап 1 от Договора и окончателно приемане на Услугите по Етап 1 в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава 1 % от гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след изпълнението на Етап 2 и окончателно приемане на Услугите по Етап 1 в пълен размер ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ посочена в чл. 8 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полizza/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от своите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от

чл. 37 или 307

Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 14 (четиринаесет) дни след датата на влизане в сила на Договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т. ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – чл.10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да изработи инвестиционният проект съгласно одобреното техническо задание, заедно с подробна количествено-стойностна сметка, чрез експертите си, посочени в офертата;

4. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на

ур. 30/01/201

профессионална компетентност, етичност и поченост, отговарящ на действащите нормативни изисквания.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложението;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поискат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (*ако е приложимо*);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор, включително приемателни комисии;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).
10. Да предаде одобрения проект в 6 екземпляра на хартиен носител и 2 бр. на магнитен носител в следните формати: *dwg, *doc, *xls и *pdf, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в настоящето техническо задание съгласно действащата нормативна уредба за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към момента на предаване на проекта. Да приложи проектно количествено-стойностна сметка за обекта в един екземпляр на хартиен носител в отделна папка, а към проектната документация да приложи само количествени сметки. Да постави печат за проектантска правоспособност на всички чертежи от проектната документация и подписи на съгласувалите проектанти съгласно изискванията на ЗУТ. Проектите се приемат от Възложителя или негов представител след като са съгласувани със съответните органи и служби. За приемането се съставя протокол, подписан от Изпълнителя и Възложителя или техни представители.
11. Да информира Възложителя за хода на проекта и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя.

Ел. 37 от 301

12. Да извърши за своя сметка всички допълнително възникнали работи за проектиране, вследствие допуснати от него пропуски и грешки, необходими за съгласуване и одобряване на проекта. Отстраниването на пропуските/грешките са за сметка на Изпълнителя и се извършат в рамките на действащия срок на договора.

13. Да отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изработените от него проекти.

14. Да упражнява авторски надзор по време на строителството чрез експертите по съответната част от проекта, до въвеждането на обекта в експлоатация. Да осигури упражняването на авторски надзор по време на строителството, при всяко повикване от страна на лицето, упражняващо контрол по изпълнението на настоящия договор от името на Възложителя, от строителя или от консултант, упражняващ строителен надзор, в срока, посочен от него, като не възпрепятства изпълнението на СМР.

15. Да представя становища и предписания, като вписва в заповедната книга на обекта всички взети решения, промени или уточнения на възникналите въпроси в хода на строителството. Да изготви екзекутивна документация при необходимост, необходима за въвеждане на обекта/те в експлоатация, в срок, съгласуван с Възложителя.

16. Да отрази всички екзекутивни изменения по всички части, ако има такива.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изиска и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извърши проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изиска при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него проекти или съответна част от тях;

4. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка част от проектите, в съответствие с уговореното в чл. 29, т. 2 от Договора;

5. да не приеме някои от проектите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поисква замяната на лице - член на екипа, посочено в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му по отношение изпълнението на настоящия Договор, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да променя на свой риск експерти от проектантския екип само при наличие на непредвидени обстоятелства, настъпили след подаване на Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Замяната на експерти се допуска само след писмено уведомяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последващо писмено одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

Бр. 37 от 30/09

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки от проектните разработки, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поисква това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“), за всяка от дейностите.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поисква преработване и/или допълване на проектите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършива в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изпълнено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписане на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) работни дни след подписане на образец Акт 15.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от Цената за конкретната дейност за вски ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

ЕА. ЗФ от
307

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническото задание, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. При развалине на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора - за етап 1 „Проектиране“ е до срока посочен в чл. 5, ал. 1, а за етап 2 „Авторски надзор“, крайния срок е за не повече от 5 (пет) години, считано от датата на сключването на настоящия договор;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Развалине на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки от следните случаи:

Чл. 37 от ЗОИ

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, считано от получаване на писмено уведомление за стартиране на конкретната дейност.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) календарни дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката и Техническото си предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички проектни разработки, изгответи от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

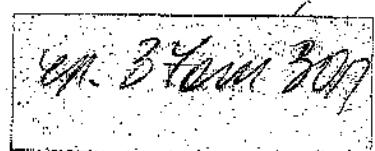
IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложениета, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;



2. разпоредбите на Приложението имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в доверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регуляторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

ст. 37 от
ЗОП

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с изпълнение на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 42. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯт декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и, използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със запазени авторски права с друг елемент със същата функция, който не наруши авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чийто права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) календарни дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърлини или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 37 от ЗОД

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете Стари, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятствани изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на постите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) календарни дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или уминавани действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нишожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

Чл. 47
ЗОП

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, и.к. 4000, бул. „Руски“ №139

Тел.: +359 32622389

Факс: +359 32336100

e-mail: Ivan.Fandakov@meteo.bg

Лице за контакт: инж. Иван Фандъков

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Варна, п. к. 9010, р-н Приморски, ул. Момина Сълза № 8, ет. 7, ап. 105

Тел.: 0885 993 222

e-mail: frbul@abv.bg

Лице за контакт: Живко Железов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т. ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение, всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право:

Чл.48. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения и всички свързани с тях права и

11
ч. 37 от ЗОД

задължения, ще бъдат подчинени на разпоредбите на действащото българско законодателство и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове:

Чл.49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се ureждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри:

Чл.50. Този Договор се състои от 16 страници и е изгoten и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл.51. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

Възложител
генерален директор на НИМХ - в
качеството на Възложител по чл. 7 (1) от
ЗОП, оправомощена със Заповед № РД-
11-76/16.04.2020 г. на Генералния
директор на НИМХ

Жи
„Ф“
СЛ. 34
ОИ 301

Силвия Илиева - Ръковод
отдел БФСО, той и
Главен счетоводител

СЛ. 34 ОИ 301

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към обществена поръчка с предмет

„Проектиране и авторски надзор на ситуацияно-научен център за събиране и обработка на метеорологични и хидрологични данни, филиал Пловдив“

1. Описание:

1.1. Местоположение на обекта: гр. Пловдив, район Източен, бул. Санкт Петербург № 67, кадастров идентификатор 56784.529.93.4

1.2. Обхват на поръчката:

Съществуващата сграда е административна и се състои от сутерен и надземен етаж. Достъпна е чрез два основни входа от запад и един помощен от изток. Достъп до сутерена е осигурен от двукрила гаражна врата и автомобилна рампа от юг. Сградата е монолитна до ниво покрив, който е изпълнен от слюбяема конструкция от стоманобетонни панели. Площта на етаж е 760 м² или общо РЗП равнино на 1520 м².

Информация за състоянието на обекта:

Състояние на строителните конструкции:

Общото физическо и експлоатационно състояние на сградата и целевия участък е недобро, констатирано при огледите. Същата не е използвана и стопанисвана от години. Налице са повърхностни нарушения по стени и тавани. Предвиждат се СМР по цялостна реконструкция.

Състояние на ел. инсталацията:

Липсват кабелни линии и кабелни табла. Съществуват изтъргнати и напълно унищожени участъци. Предвиждат се СМР по цялостна реконструкция и модернизация на част електрически инсталации и сградна автоматизация на сградата.

Състояние на ВиК инсталацията:

Съществуващата сградна водопроводна мрежа е негодна за експлоатация. Същата не може да служи в това състояние за питьенобитови и противопожарни нужди.

Съществуващата сградна канализация е негодна за експлоатация.

Предвиждат се СМР по цялостна реконструкция и модернизация на част ВиК на сградата.

Състояние на ОВК инсталацията:

Разпределителната мрежа е негодна за експлоатация. Предвиждат се СМР по цялостна реконструкция и модернизация на част ОВК на сградата.

Страдата е изоставена и не е поддържана от години. Изтрягнати и разрушени са Електрическата, ВК и отоплителната инсталации. В този вид тя е негодна за използване и се нуждае от ремонт.

1.2.1. Възложителят е идентифицирал следните дейности, които е необходимо да бъдат извършени при реализация на поръчката, като при оценка на офергите по този подпоказател комисията трябва да изследва дали в оценяваната оферта са предвидени всички дейности и по какъв начин:

Етап 1 - проектиране:

Дейност № 1 – сформиране на екип от проектанти за изготвяне на техническите проекти за обекта и определяне на ангажиментите им;

Дейност № 2 – извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация;

Дейност № 3 – изпълнение на проектирането и комуникация;

Дейност № 4 – съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности;

Дейност № 5 – предаване на проекта;

Дейност № 6 – подаване на документи, заедно с възложителя за Разрешение за строеж;

Дейност № 7 – получаване, заедно с възложителя на Разрешението за строеж.

Етап 2 – авторски надзор:

Дейност № 8 – организация при осъществяване на авторски надзор на обекта.

Забележка: В случай че в техническото предложение на участника някоя от дейностите не е предвидена, офертата му следва да се отстрани от участие в процедурата като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

1.2.2. Срокът за изпълнение на етап 1 проектиране е до 35 календарни дни след получаване на писмено уведомление (Възлагателно писмо) от страна на Възложителя, като в този срок не се включва срокът за издаване на разрешение за строеж.

* Участниците предлагат срок за извършване на проектирането в Техническото предложение в горепосочения срок. Участник предложил по-дълъг от 35 календарни дни ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на етап 2 осъществяване на авторски надзор от настоящата поръчка е от съставяне на Акт образец 2 за откриване на строителна площадка до подписване на Акт образец 15 на строежа и се осъществява от проектанта, изработил съответната част на проекта.

Поръчката предвижда да се изработи проектна документация за извършване на СМР съобразно технологично обособяване на работни, складови и лабораторни помещения и гараж /паркинг/, както следва:

Таблица 1 Помещения

№	Сектор	Вид помещение	Работни места	Ръководител	ВИК	Действи е захранване	Предвидима максимална площ /кв. м./
1	AC и БД	работна зала	5		не	да	
2	AC и БД	технологична лаборатория			да	не	25.0
3	AC и БД	ръководител - работна зала	1	не	да	не	
4	AC и БД	сървърно помещение			не	да	16.0
5	AC и БД	малък склад за работно облекло и предпазни с-ва			да	не	12.0
6	Хидрология	работна зала	10		не	не	
7	Хидрология	ръководител - работна зала	1	не	не	не	
8	Хидрология	малък склад за работно облекло и предпазни с-ва				не	16.0
9	Метеорология	работна зала	8		не	не	
10	Метеорология	ръководител - работна зала	1	не	не	не	
11	Метеорология	малък склад за работно облекло и предпазни с-ва			да	не	12.0
12	Прогнози	работна зала	2		да	не	
13	адм. - КАСА	работна зала	1		не	не	
14	адм. - Счетоводство	работна зала	2		не	не	
15	адм. - Личен състав	работна зала	2		не	да	
16	адм. - Личен състав	архив			не	не	12.0
17	адм. - Директор	ръководител - работна зала	1	не	да	не	
18	Административен	малък склад			да	не	12.0
19	Административен	архив			не	не	20.0
20	Административен	портиерна			не	да	8.0
21		лаборатория	2	не	не	не	
22		тоалетни мъжка/женска			да	не	30.0
23		сервизно помещение хигиенист			не	не	8.0
24		заседателна зала 60 места			да	не	90.0
25	Метеорология	работилница			да	не	60.0
26	Хидрология	работилница			да	не	60.0
27	AC и БД	работилница			да	не	24.0

*работна зала е еквивалент на работно помещение

Описаните помещения следва да бъдат ситуирани чрез изграждане на преградни стени на един етаж – етаж 1 от съществуващата сграда.

Помещенията на един сектор следва да бъдат в максимална непосредствена близост. Изключение може да бъде допуснато за работилниците, за които следва да бъдат обособени със самостоятелни външни входове.

Паркирането следва да бъде в подземен паркинг – сутерен на съществуващата сграда.

В проектът следва да се предвиди и включат:

- енергоспестяващи мерки, насочени към основните структурни елементи на сградата (външни стени, врати, прозорци, подове, тавани)
- осигуряване на достъп на хора в неравностойно положение до работните помещения и заседателна зала.
- системи за отопление, охлажддане и вентилация
- електрически системи (осветление, соларни инсталации), пожароизвестяване.
- слаботоково окабеляване, окабеляване за СОТ и LAN мрежа, видеонаблюдение.
- външно водоснабдяване и канализация
- инсталации и съоръжения за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници. Тези източници трябва да задоволяват частично или напълно нуждите на сградата и да не служат за генериране на приходи.
- мълниезащитна инсталация.

1.3. Специфични изисквания:

1.3.1. Общи специфични изисквания

Да бъде предвидена направата на ново покривно хидроизолационно покритие и отводняване на покривното пространство. Покривното покритие да позволява изнасяне на оборудване и консумативи на него, лесен монтаж на соларни съоръжения и допълнителна апаратура.

Работните зали да са със светла височина не по-малка от 2.80 м и не по-голяма от 3.20 м.

В инвестиционния проект да се предвиждат продукти, съоръжения и уреди, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Р.България нормативни актове за проектиране, изпълнение и контрол на строежите. При разработване на проекта да се заложи използване на съвременни технологични решения, инсталации и материали за създаване на оптимални условия за обитаване и експлоатация на сградата, както и възможност за използване на сградата от хора в неравностойно положение.

1.3.2. Специфични изисквания към сървърно помещение:

Сървърното помещение следва да притежава следните характеристики:

- Помещението да бъде обособено във вътрешността на сградата чрез преградни стени и прозорци, под и таван от негорими материали. Помещението следва да е в максимална непосредствена близост до работните зали на сектор АС и БД. Помещението не следва да има за стена външни на сградата стени.
- Входа на помещението да бъде със ширина не по-малка от 100 см.
- Отделна климатизация
- Автоматично пожароизвестяване
- Отделна сигнализация охранителна техника
- Отделно ел. захранване
- Резервно ел. захранване – дизелов генератор
- Външна оптична комуникационна свързаност
- Под с по-високо ниво, от 10 см. до 30 см. от съседни помещения.

1.3.3. Специфични изисквания към помещенията тип - работилница

Следва да бъдат обособени самостоятелни външни входове за работилниците на секторите Метеорология, Хидрология и АС и БД с достъп на автомобили непосредствено до входовете на работилниците.

1.3.4. Специфични изисквания към помещение тип – заседателна зала

Да бъде обособена многофункционална заседателна зала за провеждане на събития, обучителни семинари, презентации и научни мероприятия с минимум 40 седящи места, президиум 6 места и подходяща височина на помещението. Да се предвиди озвучителна и проекционна система.

1.3.5. Специфични изисквания към помещение тип – архив

Помещенията обособени за архив може да бъдат предвидени с по-голяма светла височина на две нива.

2. Обем и съдържание на инвестиционния проект:

Конкретното проектно решение да бъдат разработено в работна фаза.

След одобрение на архитектурно решение се пристъпва към изготвяне на работен проект по всички специалности, като следва:

1. Част Архитектура – обем и съдържание съгласно Наредба №4/2001 ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ;
2. Част Конструкции– обем и съдържание съгласно Наредба №4/2001 ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ;
3. Част ВиК - вътрешни и външни инсталации - обем и съдържание съгласно Наредба №4/2001 ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ
4. Част Ел. мрежи – вътрешни, външни ел. мрежи вкл. слаботокови - обем и съдържание съгласно Наредба №4/2001 ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ;
5. Част Пожарна безопасност - обем и съдържание съгласно Наредба №4/2001 ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ;
6. Енергийна ефективност - обем и съдържание съгласно Наредба №4/2001 ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ;
7. Част Безопасност и здраве - обем и съдържание съгласно Наредба №4/2001 ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ;
8. Част Отопление и вентилация - обем и съдържание съгласно Наредба №4/2001 ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ;
9. Част ПУСО – обем и съдържание съгласно Наредба №4/2001 ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ;
10. Записка за преченка по ОВОС
11. Количествена сметка по всички части, включително и количествено-стойностни сметки по всички части и общо за проекта

Инвестиционните проекти следва да бъдат съгласувани със съответните експлоатационните дружества и подновяване на временно прекъснати партиди /ViK Пловдив, ЕР ЮГ и др./ за възстановяване на връзка с външно ел. захранване с необходимата мощност, както и осигуряване на услугите Водоподаване и Отвеждане на води.

Всички проекти трябва да отговарят и на изискванията от техническото задание на Възложителя, когато то не противоречи на закона.

Не са предмет на настоящата проектна разработка следните специалности:

- Геодезическо заснемане;
- Трасировъчен план;
- Вертикална планировка;
- Озеленияване /ако се изисква от съответната община/;

Проектната документация трябва да обезпечава в достатъчна степен цялостно изпълнение на всички СМР по сградата, включително подробни количествени сметки по всички специалности.

Проектната документация трябва да осигурява възможност за възлагане на строителство чрез процедура по Закона за обществени поръчки.

Изисквания за обема и съдържанието на проектната документация:

Проектната документация трябва да бъде изготвена, окомплектована и предадена в 6 екземпляра на хартиен носител и 2 бр. на магнитен носител в следните формати: *dwg, *doc, *xls и *pdf, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в настоящето техническо задание съгласно действащата нормативна уредба за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към момента на предаване на проекта.

Всички части на проекта се подписват от Възложителя по смисъла на ЗУТ.

3. Изисквания към специалностите:

3.1. ЧАСТ АРХИТЕКТУРНА

При предвидена външна зидария да се използва материали с максимална топлопроводимост $0,11 \lambda 10 \text{ dryW/mK}$.

Отвън фасадите да бъдат EPS и/или XPS с графит и/или XPS със структурна мазилка.

Да се осигури надеждност на конструкцията и на земната основа при експлоатационни и сейзмични въздействия.

Всички изолационни материали да бъдат с висок клас на пожароустойчивост – минимум клас C или по-висок по Класификация по БДС EN 13501-1.

Всички материали в близост до сървърно помещение да бъдат с клас на A2 – негорими или по-висок по Класификация по БДС EN 13501-1.

Да се вземат мерки преградните стени, подовете и таваните да притежават високо звукоизолационни свойства за предаване на ударен и въздушен шум между помещенията. Възможно е преградните стени в зали АСБД, ХИДРО и МЕТЕО да се изпълнят от дограма с прозрачни и непрозрачни стени и щори.

На сутеренния етаж да се предвиди:

- Гаражна врата, за използването му като паркинг и съхранение на едрогабаритно оборудване.
- Да се предвиди реконструкция на рампата към сутерена.

Проектът да се изготви при спазването на:

1. Закон за устройство на територията;
2. Закон за техническите изисквания към продуктите;
3. Закон за енергийната ефективност;
4. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
5. Закон за опазване на околната среда;
6. Закон за задълженията и договорите;

7. Правилник по безопасността на труда при изпълнение на строителни и монтажни работи;
8. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
9. Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
10. Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхватата и съдържанието на инвестиционните проекти, в това число на глава 23 с изменения и допълнения за сгради недвижими културни ценности;
11. Наредба №4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите, в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, издадена от МРРБ;
12. Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
13. Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
14. Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
15. Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
16. Наредба № РД-02-20-2 от 8.6.2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;
17. Регламент (ЕС) № 305/2011 г. на Европейския Парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти;
18. Българските и Европейски норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на сгради на образователната инфраструктура;
19. Други действащи нормативни актове, съгласно публикуван Списък на МРРБ на действащата към момента нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството, имащи отношение към предмета на поръчката.

3.2. ЧАСТ СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ

При разработката на проекта по част „Строителни конструкции“ да се осигури надеждността (носимоспособност, експлоатационна годност и дълготрайност) на конструкцията и на земната основа при експлоатационни и сейзмични въздействия.

Да се съгласуват всички решения по част „Архитектура“ и инсталационните части от проектанта по част „Строителни конструкции“ по отношение на натоварване и преминаване на инсталации през елементи на конструкцията.

Конструкцията да удовлетворява изискванията на чл.169 от ЗУТ.

3.3. ЧАСТ ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

Да се възстанови водоснабдяването от градската водопроводна мрежа.

Вътрешната инсталация да се изпълни с полипропиленови тръби. Да се предвиди топлоизолация, която да осигури защита от нараняване и температурни промени.

За упоменатите в *Таблица 1 Помещения*, графа ВиК, да се предвиди водоснабдяване с топла и студена вода и канализация за лични хигиенни цели – измиване на ръце.

Да се предвиди отводняване на гаража чрез изпомпване на атмосферни води до кота терен.

Да се раздели отводняването от атмосферни води на сградата и терена от вътрешната канализация на сградата.

Да се предвиди изолиране на вътресградната канализационна система от аварийно постъпване на канализационни води от външна на сградата канализация и/или вътресградно постъпване на атмосферни води посредством канализацията. Да се предвиди изолиране на аварийно постъпващи вътре в сградата канализационни води посредством отклонения към колектор под бул. Санкт Петербург.

При проектирането на инсталациите да се спазват следните нормативни документи:

1. Закон за устройство на територията;
2. Закон за техническите изисквания към продуктите;
3. Закон за енергийната ефективност;
4. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
5. Закон за опазване на околната среда;
6. Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
7. Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
8. Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в това число на глава 23 с изменения и допълнения за сгради недвижими културни ценности;
9. Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
10. Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
11. Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
12. Наредба № Iz-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
13. Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
14. Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
15. Наредба № РД-02-20-8/2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
16. Други действащи нормативни актове, съгласно публикуван Списък на МРРБ на действащата към момента нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството, имащи отношение към предмета на поръчката.

3.4. ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИИ

Да отговаря на всички, влезли в сила, нормативни документи.

За помещението посочени в *Таблица 1 Помещения*, графа Аварийно ел. захранване да се предвиди и резервно захранване от генератор с минимални изисквания: Мощност 18 KW / 22 kVA , Шумозаглушен, monoфазен, гориво: дизелово, водно охлаждане, пълна автоматика, алтернатор.

За сървърно помещение да се предвиди автоматична пожароизвестителна система.

Де се проектира слаботокова инсталация, включваща :

- Сигнално охранителна техника - окабеляване и специализирана техника
- Външно видео наблюдение - окабеляване и специализирана техника
- Автоматизиран контрол на достъпа на всички външни входове на ет.1 и сутерен - окабеляване и специализирана техника
- LAN окабеляване на помещения: работни зали, лаборатории и портиерна
- LAN свързаност между сървърно помещение и работните зали

При проектирането да се спазват следните нормативни документи:

1. Наредба № 3 – за УЕУЕЛ,
2. Наредба № Из-1971/29.10.2009 на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар,
3. Защита от поражения от електрически ток- БДС EN 61140:20004, или еквивалент,
4. Мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства – Наредба № 4 от 22 декември 2010г. на МРРБ,
5. Наредба № 1 от 27 май 2010 г.,проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради (изд.от МРРБ),
6. Норми за проектиране на ел.уреби в сгради — БДС HD 60364-5-54 :2007 или еквивалент;
7. Други действащи към момента на проектиране нормативни документи, следва да бъде проектирана и направена съгласно техните изисквания.

3.5. ОВК

В проекта следва да бъде включена и обосновка за избора на вида отопление /термопомпа, климатици/, като се проучат и възможностите за газифициране на сградата и/или топлоснабдяване от ТЕЦ.

Да се изготви доклад за оценка на съответствие на част „Енергийна ефективност“ (съгласно чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ).

4. Участникът следва да разполага минимум със следния проектантски екип за изпълнение на поръчката:

I. Ръководител на проектантския екип - да притежават образователно-квалификационна степен „магистър”, със специалност „Архитектура”; или „Строителство на сгради и съоръжения”; или еквивалентна, да притежава пълна проектантска правоспособност по специалност „Архитектура“, или еквивалент със следния опит - професионален опит от 3 години до 5 години включително като проектант.

В случай че участникът предложи за ръководител лице, което не притежава пълна проектантска правоспособност по специалност „Архитектура“, или еквивалентно ако

предложеното лице има под 3 години професионален опит като проектант, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

Притежаван специфичен опит - като ръководител на екип за изработване на проект за изпълнение на СМР на две дейности сходни с предмета на поръчката

В случай че участникът предложи за ръководител лице, което няма опит като ръководител на екип за изработване на проект за изпълнение на СМР на поне две дейности, сходни с предмета на поръчката офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

2. Проектант по част „Електро инсталации“ - да притежават образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност Електроинженер, притежаващ пълна проектантска правоспособност по специалност „Електро“, или еквивалент и има следния опит - професионален опит от 3 години до 5 години включително като проектант по част „Електро“.

В случай че участникът предложи за проектант по част „Електро“ лице, което не притежава пълна проектантска правоспособност, както и ако предложеното лице има под 3 години професионален опит като проектант по част „Електро“, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

Притежаван специфичен опит - участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР на две дейности сходни с предмета на поръчката.

В случай че участникът предложи за проектант по част „Електро“ лице, което няма опит в участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР на поне две дейности сходни с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

3. Проектант по част „Конструктивна“ - да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, със специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалент, притежаващ пълна проектантска правоспособност със специалност „Промишлено и гражданско строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалент и има следния опит - професионален опит от 3 години до 5 години включително като проектант по част „Конструктивна“.

В случай че участникът предложи за проектант по част „Конструктивна“ лице, което не притежава пълна проектантска правоспособност както и ако предложеното лице има под 3 години професионален опит като проектант по част „Конструктивна“, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

Притежаван специфичен опит - участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР на две дейности сходни с предмета на поръчката.

В случай че участникът предложи за проектант по част „Конструктивна“ лице, което няма опит в участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР на поне две дейности сходни с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

4. Проектант по част „План за безопасност и здраве“ (ПБЗ) -да притежава пълна проектантска правоспособност без значение от специалността и има следния опит - професионален опит от 3 години до 5 години включително като проектант.

В случай че участникът предложи за проектант по част ПБЗ лице, което не притежава пълна проектантска правоспособност, както и ако предложеното лице има под 3 години професионален опит като проектант, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

Притежаван специфичен опит - участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР на две дейности сходни с предмета на поръчката.

В случай че участникът предложи за проектант по част ПБЗ лице, което няма опит в участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР на поне две дейности сходни с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

5. Проектант по част „Водоснабдяване и канализация“ (ВиК) да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, със специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалент, притежаващ пълна проектантска правоспособност със специалност „Водоснабдяване и канализация“, или еквивалент и има следния опит - професионален опит от 3 години до 5 години включително като проектант.

В случай че участникът предложи за проектант по част ВиК лице, което не притежава пълна проектантска правоспособност както и ако предложеното лице има под 3 години професионален опит като проектант, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

Притежаван специфичен опит - участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР на две дейности сходни с предмета на поръчката.

В случай че участникът предложи за проектант по част ВиК лице, което няма опит в участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР на поне две дейности сходни с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

6. Проектант по част „ОВК“- да притежава образователно -квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, със специалност „Топлинна и мащабменна техника“ или „Промишлена топлотехника“ или еквивалент, притежаващ пълна проектантска правоспособност по специалност „ОВК“, или еквивалент и има следния опит- професионален опит от 3 години до 5 години включително като проектант.

В случай че участникът предложи за проектант по част „ОВК“ лице, което не притежава пълна проектантска правоспособност, както и ако предложеното лице има под 3 години професионален опит като проектант, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

Притежаван специфичен опит - участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР на две дейности сходни с предмета на поръчката.

В случай че участникът предложи за проектант по част „ОВК“ лице, което няма опит в участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР на поне две дейности сходни с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

7. Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО) - притежаващ пълна проектантска правоспособност без значение от специалността и преминат курс на обучение по Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, или еквивалент и има следния опит - професионален опит от 3 години до 5 години включително като проектант.

В случай че участникът предложи за проектант по част ПУСО лице, което не притежава пълна проектантска правоспособност или Сертификат за преминато обучение по Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали или еквивалент, както и ако предложеното лице има под 3

години професионален опит като проектант, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

Притежаван специфичен опит - участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР на две дейности сходни с предмета на поръчката.

В случай че участникът предложи за проектант по част ПУСО лице, което няма опит в участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР на две дейности сходни с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

8. Проектант по част „Пожарна безопасност“ (ПБ) - притежаващ пълна проектантска правоспособност по част „Пожарна и аварийна безопасност“, или еквивалент има следния опит: професионален опит от 3 години до 5 години включително като проектант по част „Пожарна безопасност“.

В случай че участникът предложи за проектант по част ПБ лице, което не притежава пълна проектантска правоспособност, както и ако предложеното лице има под 3 години професионален опит като проектант по част „Пожарна безопасност“, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

Притежаван специфичен опит - участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР на две дейности сходни с предмета на поръчката.

В случай че участникът предложи за проектант по част ПБ лице, което няма опит в участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР на поне две дейности сходни с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

Забележка: Посочените от участника проектанти могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложния екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания и притежават съответните удостоверения, изискващи се за съответната част от инвестиционния проект или еквивалент

В Техническото си предложение участникът трябва да приложи документи, удостоверяващи притежаваната професионална квалификация, професионален и специфичен опит.

Документите трябва да удостоверяват притежаваната професионална квалификация, професионален и специфичен опит. Функцията на представяните документи е да удостоверят обстоятелствата, описани в таблиците от техническото предложение, което обуславя и тяхното съдържание. При попълването им участниците трябва да представят в пълнота данните за всички, подлежащи на оценяване обстоятелства, свързани с професионалната компетентност на предложените от тях експерти.

Следва да се опише образоването и професионалната квалификация на експертите. Примерни документи за доказване на образование и професионална квалификация – дипломи и/или удостоверения и/или сертификати и/или други документи.

Следва да се опише също опитът, имащ отношение към подлежащите на оценка обстоятелства. Примерни документи за доказване на опит (професионален и специфичен): трудови книжки и/или осигурителни книжки и/или трудови договори и/или граждански договори и/или документи, отразяващи времетраенето на трудовото правоотношение и/или служебна бележка от работодател и/или заповеди, с които експертите са определяни на съответните позиции при реализация на предходен строеж

и/или референция от фирма/фирми (възложител на определени дейности), за която съответния проектант или екип от проектанти е изработвал проект за изпълнение на СМР на един или повече сходни с предмета на поръчката строежи и/или референции от лица/фирми (възложител на определени дейности), за които лицето е участвало като експерт.

Горепосоченото изброяване на документи не е изчерпателно, тъй като опит (профессионален и специфичен) може да бъде доказан чрез представянето на разнообразни по вид документи, за които е важно следното:

- да не са издадени от самото лице, тъй като в този случай ще представляват деклариране на определени обстоятелства, а не удостоверяване;
- да са издадени от лице, чието качество има отношение към изпълнената дейност, поради което може надеждно да удостовери изпълнението й (възложител, работодател, длъжностно лице с удостоверителни функции в строителния процес и др.) и/или
- да са съставени в хода на проектирането и реализирани СМР.
- в тях да се съдържат данни за подлежащите на оценяване обстоятелства.

5. Упражняване на авторски надзор

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР на строежа изпълнителят посредством отделните правоспособни лица, автори на изготвената проектна документация по съответните части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите по отделни части на проекта, се гарантира точното му изпълнение, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на необходимата документация за въвеждане на обекта в експлоатация или издаване на Разрешение за ползване.

Изпълнителят, ще упражнява авторски надзор по време на строителството на строежа, съгласно одобрения инвестиционен проект и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор на строежа ще бъде упражняван след покана от Възложителя и във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдене на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка езекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране и авторски надзор на ситуацияно-научен център за събиране и обработка на метеорологични и хидрологични данни, филиал Пловдив“

Участник: „Фрибул“ ООД

Представлявано от арх. Юлия Недева Железова и арх. Живко Стилиянов Железов

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет „**Проектиране и авторски надзор на ситуацияно-научен център за събиране и обработка на метеорологични и хидрологични данни, филиал Пловдив**“, към което прилагам и следните документи:

1. Съгласни сме да изпълним целия обхват на поръчката, в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Възложителя условия и ги приемаме без възражения.

2. Предлагаме срок за изпълнение на Етап 1 (Проектиране) до 35 календарни дни след получаване на писмено уведомление (Възлагателно писмо) от страна на Възложителя, като в този срок не се включва срокът за издаване на разрешение за строеж.

3. Съгласни сме срокът за изпълнение на Етап 2 (Осъществяване на авторски надзор) от настоящата поръчка да е до подписване на Акт образец 15 на строежа, но не-повече от 5 (пет) години, считано от датата на сключването му.

4. Предлаганата от нас Организация на персонала, на който са възложени дейности по проектиране и авторски надзор, представяме в приложение към настоящото Техническо предложение.

5. Информацията за притежаваната професионална компетентност от експертите, включени в екипа за изпълнение на проектирането и авторския надзор на обекта, представяме в табличен вид, както следва:

Експерт (име, фамилия)	Позиция, която ще изпълнява в обществената поръчка
Арх. Живко Стилиянов Железов	Архитект, Ръководител на екип, експерт част „ПУСО“
Инж. Иван Атанасов Иванов	Проектант по част „Електрическа“
Инж. Добрин Петров Петров	Проектант по част „Конструктивна“
Инж. Иван Спасов Попов	Проектант по част „ПБЗ“
Инж. Пламен Владимиров Китиков	Проектант по част „ВиК“
Инж. Стефан Борисов Маринов	Проектант по част „ОВК“
Инж. Стефан Петров Кирчев	Проектант по част „Пожарна безопасност“

Към списъка прилагаме документи, удостоверяващи притежаваната професионална квалификация, професионален и специфичен опит: **Списък на персонала, удостоверения за НГПП, автобиографии, списък с изпълнени обекти**

6. За обезпечаване на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписване на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.
7. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към строителството и предоставяните услуги.
8. Задължаваме се да осигурим за целия период на договора експерти, които ще отговарят за изпълнението.

Приложения: Приложение №1

1. Организация на персонала, на който са възложени дейности по проектиране и авторски надзор – по т. 4 по-горе.
2. Документи по т. 5 по-горе – опис на представените документи, за всеки предложен експерт.
3. Други, посочени в техническото предложение и допълнителни по преценка на участника, ако се прилагат такива.

Забележка:

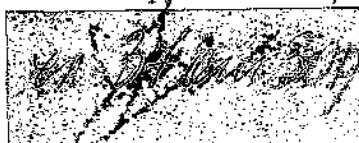
При изготвяне на техническото си предложение, всеки участник следва да се ръководи от всички изисквания на документацията и техническата спецификация, включително и да го изготви по начин, позволяващ оценка на предложението му, съгласно запечатаните в методиката за оценка показатели. Техническото предложение, следва да е съобразено с насоките дадени в Указанията за подготовка на оферти и Техническата спецификация. Ако участник не представи техническо предложение или представеното от него предложение и/или приложението към него не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Дата: 07/07/2020 г.

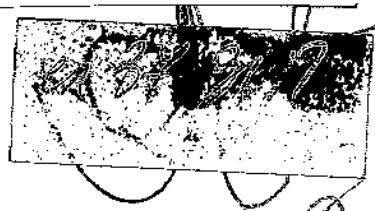
Подп.

чл. З Юлия Железова

Юлия Железова, Живко Желев, управители
/име, фамилия и длъжност на представляващия участника/



ЕД 370и301



ЕД 370и301

Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към обществена поръчка с предмет

„Проектиране и авторски надзор на ситуацияно-научен център за събиране и обработка на метеорологични и хидрологични данни, филиал Пл.“

1. Описание:

1.1. Местоположение на обекта: гр. Пловдив, район Източен, бул. Санкт Петербург № 67, кадастрови идентификатор 56784.529.93.4

1.2. Обхват на поръчката:

Съществуващата сграда е административна и се състои от сутерен и надземен етаж. Достъпна е чрез два основни входа от запад и един помошен от изток. Достъп до сутерена е осигурен от двукрила гаражна врата и автомобилна рампа от юг. Сградата е монолитна до ниво покрив, който е изпълнен от сглобяема конструкция от стоманобетонни панели. Площта на етаж е 760 м² или общо РЗП равнинно на 1520 м².

Информация за състоянието на обекта:

Състояние на строителните конструкции:

Общото физическо и експлоатационно състояние на сградата и целевия участък е недобро, констатирано при огледите. Същата не е използвана и стопанисвана от години. Налице са повърхностни нарушения по стени и тавани. Предвиждат се СМР по цялостна реконструкция.

Състояние на ел. инсталацията:

Липсващи кабелни линии и кабелни табла. Съществуват изтръгнати и напълно унищожени участъци. Предвиждат се СМР по цялостна реконструкция и модернизация на част електрически инсталации и сградна автоматизация на сградата.

Състояние на ВиК инсталацията:

Съществуващата сградна водопроводна мрежа е негодна за експлоатация. Същата не може да служи в това състояние за питейнобитови и противопожарни нужди.

Съществуващата сградна канализация е негодна за експлоатация.

Предвиждат се СМР по цялостна реконструкция и модернизация на част ВиК на сградата.

Състояние на ОВК инсталацията:

Разпределителната мрежа е негодна за експлоатация. Предвиждат се СМР по цялостна реконструкция и модернизация на част ОВК на сградата.

Сградата е изоставена и не е поддържана от години. Изтръгнати и разрушени са Електрическата, ВК и отоплителната инсталации. В този вид тя е негодна за използване и се нуждае от ремонт.

1.2.1. Възложителят е идентифицирал следните дейности, които ще бъдат извършени при реализация на поръчката, като при оценка на оферите по този подпоказател комисията ще изследва дали в оценяваната оферта са предвидени всички дейности и по какъв начин:

Етап 1 - проектиране:

Дейност № 1 – сформиране на екип от проектанти за изготвяне на техническите проекти за обекта и определяне на ангажиментите им;

Дейност № 2 – извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация;

Дейност № 3 – изпълнение на проектирането и комуникация;

Дейност № 4 – съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на недостатъци;

Дейност № 5 – предаване на проекта;

Дейност № 6 – подаване на документи, заедно с възложителя за Разрешение за строеж;
 Дейност № 7 – получаване, заедно с възложителя на Разрешението за строеж.

Етап 2 – авторски надзор:

Дейност № 8 – организация при осъществяване на авторски надзор на обекта.

Поръчката предвижда да се изработи проектна документация за извършване на СМР съобразно технологично обособяване на работни, складови и лаборатории помещения и гараж /паркинг/, както следва:

Таблица 1 Помещения

№	Сектор	Вид помещение	работни места	Ръководител	ВиК	Аварийно ел. захранване	предпочитана минимална площ /кв. м./
1	AC и БД	работна зала	5	не	да		
2	AC и БД	технологична лаборатория		да	не	25.0	
3	AC и БД	ръководител - работна зала	1	не	да		
4	AC и БД	сървърно помещение		не	да	16.0	
5	AC и БД	малък склад за работно облекло и предпазни с-ва		да	не	12.0	
6	Хидрология	работна зала	10	не	не		
7	Хидрология	ръководител - работна зала	1	не	не		
8	Хидрология	малък склад за работно облекло и предпазни с-ва		да	не	16.0	
9	Метеорология	работна зала	8	не	не		
10	Метеорология	ръководител - работна зала	1	не	не		
11	Метеорология	малък склад за работно облекло и предпазни с-ва		да	не	12.0	
12	Прогнози	работна зала	2	да	да		
13	адм. - КАСА	работна зала	1	не	не		
14	адм. - Счетоводство	работна зала	2	не	не		
15	адм. - Личен състав	работна зала	2	не	да		
16	адм. - Личен състав	архив		не	не	12.0	
17	адм. - Директор	ръководител - работна зала	1	не	да		
18	Административен	малък склад		да	не	12.0	
19	Административен	архив		не	не	20.0	
20	Административен	портиерна		не	да	8.0	
21		лаборатория	2	не	не		
22		тоалетни мъжка/женска		да	не	30.0	
23		сервизно помещение хигиенист		не	не	8.0	
24		заседателна зала 60 места		да		90.0	
25	Метеорология	работилница		да	не	60.0	
26	Хидрология	работилница		да	не	60.0	
27	AC и БД	работилница		да	не	24.0	

*работна зала е еквивалент на работно помещение

Г. 3700/ЗДМ

Описаните помещения ще бъдат ситуирани чрез изграждане на преградни стени – етаж – етаж 1 от съществуващата сграда.

Помещенията на един сектор ще бъдат в максимална непосредствена близост. Изключение може да бъде допуснато за работилниците, за които ще бъдат обособени със самостоятелни външни входове.

Паркирането ще бъде в подземен паркинг – сутерен на съществуващата сграда.

В проектът ще се предвиди и включат:

- енергоспестяващи мерки, насочени към основните структурни елементи на сградата (външни стени, врати, прозорци, подове, тавани)
- осигуряване на достъп на хора в неравностойно положение до работните помещения и заседателна зала.
- системи за отопление, охлаждане и вентилация
- електрически системи (осветление, соларни инсталации), пожароизвестяване.
- слаботоково окабеляване, окабеляване за СОТ и LAN мрежа, видеонаблюдение.
- външно водоснабдяване и канализация
- инсталации и съоръжения за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници. Тези източници ще задоволяват частично или напълно нуждите на сградата и няма да служат за генериране на приходи.
- мълниезащитна инсталация.

1.3. Специфични изисквания:

1.3.1. Общи специфични изисквания

Ще бъде предвидена направата на ново покривно хидроизолационно покритие и отводняване на покривното пространство. Покривното покритие ще позволява изнасяне на оборудване и консумативи на него, лесен монтаж на соларни съоръжения и допълнителна апаратура. Работните зали ще са със светла височина не по-малка от 2.80 м и не по-голяма от 3.20 м. В инвестиционния проект ще се предвиждат продукти, съоръжения и уреди, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Р.България нормативни актове за проектиране, изпълнение и контрол на строежите. При разработване на проекта ще се заложи използване на съвременни технологични решения, инсталации и материали за създаване на оптимални условия за обитаване и експлоатация на сградата, както и възможност за използване на сградата от хора в неравностойно положение.

1.3.2. Специфични изисквания към сървърно помещение:

Сървърното помещение ще притежава следните характеристики:

- Помещението ще бъде обособено във вътрешността на сградата чрез преградни стени и прозорци, под и таван от негорими материали. Помещението ще е в максимална непосредствена близост до работните зали на сектор АС и БД. Помещението няма да има за стена външни на сградата стени.
- Входа на помещението ще бъде със ширина не по-малка от 100 см.
- Отделна климатизация
- Автоматично пожароизвестяване
- Отделна сигнално охранителна техника
- Отделно ел. захранване
- Резервно ел. захранване – дизелов генератор
- Външна оптична комуникационна свързаност
- Под с по-високо ниво, от 10 см. до 30 см. от съседни помещения.

1.3.3. Специфични изисквания към помещението тип - работилница

Ще бъдат обособени самостоятелни външни входове за работилниците на секторите Метеорология, Хидрология и АС и БД с достъп на автомобили непосредствено до входовете на работилниците.

1.3.4. Специфични изисквания към помещение тип – заседателна зала

Ще бъде обособена многофункционална заседателна зала за провеждане на събития, обучителни семинари, презентации и научни мероприятия с минимум 40 седящи места, президиум 6 места и подходяща височина на помещението. Ще се предвиди озвучителна и проекционна система.

1.3.5. Специфични изисквания към помещение тип – архив

Помещенията обособени за архив ще бъдат предвидени с по-голяма светла височина на две нива.

2. Обем и съдържание на инвестиционния проект:

Конкретното проектно решение ще бъде разработено в работна фаза.

След одобрение на архитектурно решение се пристъпва към изготвяне на работен проект по всички специалности, като следва:

1. Част Архитектура – обем и съдържание съгласно Наредба №4/2001 ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ;
2. Част Конструкции – обем и съдържание съгласно Наредба №4/2001 ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ;
3. Част ВиК - вътрешни и външни инсталации – обем и съдържание съгласно Наредба №4/2001 ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ
4. Част Ел. мрежи – вътрешни, външни ел. мрежи вкл. слаботокови - обем и съдържание съгласно Наредба №4/2001 ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ;
5. Част Пожарна безопасност - обем и съдържание съгласно Наредба №4/2001 ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ;
6. Енергийна ефективност - обем и съдържание съгласно Наредба №4/2001 ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ;
7. Част Безопасност и здраве - обем и съдържание съгласно Наредба №4/2001 ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ;
8. Част Отопление и вентилация - обем и съдържание съгласно Наредба №4/2001 ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ;
9. Част ПУСО – обем и съдържание съгласно Наредба №4/2001 ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ;
10. Записка за преценка по ОВОС
11. Количествена сметка по всички части, включително и количествено – стойностни сметки по всички части и общо за проекта

Инвестиционните проекти ще бъдат съгласувани със съответните експлоатационните дружества и подновяване на временно прекъснати партиди /ViK Пловдив, ЕР ЮГ и др./ за възстановяване на връзка с външно ел. захранване с необходимата мощност, както и осигуряване на услугите Водоподаване и Отвеждане на води.

Всички проекти ще отговарят и на изискванията от техническото задание на Възложителя, когато то не противоречи на закона.

Не са предмет на настоящата проектна разработка следните специалности:

- Геодезическо заснемане;
- Трасировъчен план;
- Вертикална планировка;
- Озеленяване /ако се изисква от съответната община/;

Проектната документация ще обезпечава в достатъчна степен цялостно изпълнение на всички СМР по сградата, включително подробни количествени сметки по всички специалности.

Проектната документация ще осигурява възможност за възлагане на строителна процедура по Закона за обществени поръчки.

Изисквания за обема и съдържанието на проектната документация:

Проектната документация ще бъде изготвена, окомплектована и предадена в 6 екземпляра на хартиен носител и 2 бр. на магнитен носител в следните формати: *.dwg, *.doc, *.xls и *.pdf, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в настоящето техническо задание съгласно действащата нормативна уредба за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към момента на предаване на проекта.

Всички части на проекта се подписват от Възложителя по смисъла на ЗУТ.

3. Изисквания към специалностите, които ще бъдат спазени:

3.1. ЧАСТ АРХИТЕКТУРНА

При предвидена външна зидария ще се използва материали с максимална топлопроводност $\lambda = 0,11 \text{ W/mK}$.

Отвън фасадите ще бъдат EPS и/или XPS с графит и/или XPS със структурна мазилка.

Ще се осигури надеждност на конструкцията и на земната основа при експлоатационни и сейзмични въздействия.

Всички изолационни материали ще бъдат с висок клас на пожароустойчивост – минимум клас C или по-висок по Класификация по БДС EN 13501-1.

Всички материали в близост до сървърно помещение ще бъдат с клас на A2 – негорими или по-висок по Класификация по БДС EN 13501-1.

Ще се вземат мерки преградните стени, подовете и таваните да притежават високо звукоизолационни свойства за предаване на ударен и въздушен шум между помещенията. Възможно е преградните стени в зали АСБД, ХИДРО и МЕТЕО да се изгълнат от дограма с прозрачни и непрозрачни стени и щори.

На сутеренния етаж ще се предвиди:

- Гаражна врата, за използването му като паркинг и съхранение на едрогабаритно оборудване;
- Ще се предвиди реконструкция на рампата към сутерена.

Проектът ще се изгответи при спазването на:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за енергийната ефективност;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за задълженията и договорите;
- Правилник по безопасността на труда при изпълнение на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в това число на глава 23 с изменения и допълнения за сгради недвижими културни ценности;
- Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изгълнение и поддържане на строежите, в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, издадена от МРРБ;
- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

14. Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
15. Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
16. Наредба № РД-02-20-2 от 8.6.2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;
17. Регламент (ЕС) № 305/2011 г. на Европейския Парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти;
18. Българските и Европейски норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на сгради на образователната инфраструктура;
19. Други действащи нормативни актове, съгласно публикуван Списък на МРРБ на действащата към момента нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастрър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството, имащи отношение към предмета на поръчката.

3.2. ЧАСТ СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ

При разработката на проекта по част „Строителни конструкции“ ще се осигури надеждността (носимоспособност, експлоатационна годност и дълготрайност) на конструкцията и на земната основа при експлоатационни и сейзмични въздействия.

Ще се съгласуват всички решения по част „Архитектура“ и инсталационните части от проектанта по част „Строителни конструкции“ по отношение на натоварване и преминаване на инсталации през елементи на конструкцията.

Конструкцията ще удовлетворява изискванията на чл.169 от ЗУТ.

3.3. ЧАСТ ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

Ще се възстанови водоснабдяването от градската водопроводна мрежа.

Вътрешната инсталация да се изпълни с полипропиленови тръби. Ще се предвиди топлоизолация, която да осигури защита от нараняване и температурни промени.

За упоменатите в *Таблица 1 Помещения*, графа ВиК, ще се предвиди водоснабдяване с топла и студена вода и канализация за лични хигиенни цели – измиване на ръце.

Ще се предвиди отводняване на гаража чрез изпомпване на атмосферни води до кота терен.

Ще се раздели отводняването от атмосферни води на сградата и терена от вътрешната канализация на сградата.

Ще се предвиди изолиране на вътресградната канализационна система от аварийно постъпване на канализационни води от външна на сградата канализация и/или вътресградно постъпване на атмосферни води посредством канализацията. Ще се предвиди изолиране на аварийно постъпващи вътре в сградата канализационни води посредством отклонения към колектор под бул. Санкт Петербург.

При проектирането на инсталациите ще се спазват следните нормативни документи:

1. Закон за устройство на територията;
2. Закон за техническите изисквания към продуктите;
3. Закон за енергийната ефективност;
4. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
5. Закон за опазване на околната среда;
6. Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
7. Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
8. Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхватът и съдържанието на инвестиционните проекти, в това число на глава 23 с изменения и допълнения за сгради недвижими културни ценности;

- 11.11
рп. 37
дм 307
9. Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водопроводни и канализационни инсталации;
 10. Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
 11. Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
 12. Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
 13. Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
 14. Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
 15. Наредба № РД-02-20-8/2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
 16. Други действащи нормативни актове, съгласно публикуван Списък на МРРБ на действащата към момента нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастръ, проектиране, изпълнение и контрол на строителството, имащи отношение към предмета на поръчката.

3.4. ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИИ

Ще отговаря на всички, влезли в сила, нормативни документи.

За помещението посочени в *Таблица 1 Помещения*, графа Аварийно ел. захранване да се предвиди и резервно захранване от генератор с минимални изисквания: Мощност 18 KW / 22 kVA , Шумозаглушен,monoфазен, гориво: дизелово, водно охлаждане, пълна автоматика, алтернатор.

За сървърно помещение ще се предвиди автоматична пожароизвестителна система.

Ще се проектира слаботокова инсталация, включваща :

- Сигнално охранителна техника - окабеляване и специализирана техника
- Външно видео наблюдение - окабеляване и специализирана техника
- Автоматизиран контрол на достъпа на всички външни входове на ет. 1 и сутерен - окабеляване и специализирана техника
- LAN окабеляване на помещения: работни зали, лаборатории и портиерна
- LAN свързаност между сървърно помещение и работните зали

При проектирането ще се спазват следните нормативни документи:

1. Наредба № 3 – за УЕУЕЛ,
2. Наредба № Из-1971/29.10.2009 на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар,
3. Защита от поражения от електрически ток – БДС EN 61140:20004, или еквивалент,
4. Мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства – Наредба № 4 от 22 декември 2010г. на МРРБ,
5. Наредба № 1 от 27 май 2010 г., проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради (изд. от МРРБ),
6. Норми за проектиране на ел. уредби в сгради — БДС HD 60364-5-54 :2007 или еквивалент;
7. Други действащи към момента на проектиране нормативни документи, следва да бъде проектирана и направена съгласно техните изисквания.

3.5. ОВК

В проекта ще бъде включена и обосновка за избора на вида отопление /термопомпа, климатици/, като се проучат и възможностите за газифициране на сградата и/или топлоснабдяване от ТЕЦ.

Ще се изготви доклад за оценка на съответствие на част „Енергийна ефективност“ (съгласно чл. 169, ал.1, т.б от ЗУТ).

4. Упражняване на авторски надзор

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР на строежа изпълнителят посредством отделните правоспособни лица, автори на изготвената проектна документация по съответните части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите по отделни части на проекта, се гарантира точното му изпълнение, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на необходимата документация за въвеждане на обекта в експлоатация или издаване на Разрешение за ползване.

Изпълнителят, ще упражнява авторски надзор по време на строителството на строежа, съгласно одобрения инвестиционен проект и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор на строежа ще бъде упражняван след покана от Възложителя и във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработка и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка езекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

21
СА. Здад 30/11

КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Концепция за съдържанието на отделните части на проектите и за основните проектни решения

ДЕЙНОСТ 1: Управление на изпълнението на договора - Изясняване на същността, последователността и детайлите на задачата за постигане на общо разбиране за целта, очакваните резултати на обществената поръчка и отговорностите на всеки участник в инвестиционното проектиране. Постигане на общо разбиране за времевия график за изпълнение.

Всеки експерт има за задача точно, ясно и задълбочено да обхване проблемите на областта и направление. Той ще носи определена отговорност по отношение на съответните задачи и в зависимост от своята професионална насоченост. Цялостната отговорност по изработването и съгласуването на проекта носи ръководителя на екипа. Тази задача ще се изпълнява по време на целия договор, и в началото ще постави стабилна основа за изпълнение на проекта.

Резултати: Постигнато общо разбиране за целите, очакваните резултати на обществената поръчка и отговорностите на всеки участник в инвестиционното проектиране. Постигнато общо разбиране за времевия график за изпълнение.

ДЕЙНОСТ 2: Запознаване със заданието за проектиране и посещение на мястото, където ще се реализира обекта – Проучване на заданието от всеки от проектантите, посещение на място от екипа с обследване и диагностициране на средата. Изработване на фотодокументация. На този етап ще се осъществи подробно и задълбочено проучване на техническото задание, което е предпоставка за качественото изпълнение на възложената задача.

1. Проучване на заданието Доброто проучване на заданието за проектиране е ключов фактор за обективна оценка на съществуващата ситуация и гаранция за изпълнението на възложената задача.

- *Необходими действия, които ще бъдат извършени:* Бързо запознаване с наличната документация и ситуация. Определяне на контактни лица от страна на проектанта и възложителя. Навременно осигуряване на цялата необходима информация и данни, позволяващи незабавно стартиране на изпълнението

2. Посещение на място от Екипа За по-ефективното изпълнение на проекта, Екипът ще извърши задълбочено обследване на място, оглед на терена, фотодокументиране, получаване на директна информация - база за анализ, диагноза и синтез на решение за конкретното място.

Резултати: Проучено заданието за проектиране, наличната документация и ситуация.

ДЕЙНОСТ 3: Изготвяне на проектна документация във фаза работен инвестиционен проект по отделни проектни части, в два варианта:

1. Подготвителен етап – набавяне на необходимите изходни данни, актуализация на данни/информация, изработка на архитектурни подложки.

Предварително проучване преди започване на проектиране:

- Проучване и заснемане на съществуващото положение на обекта и околното пространство;
- Проучване на съществуващите подземни и наземни комуникации
- Инженерни проучвания при необходимост, като съдържанието им се определя в зависимост от местоположението, вида, характера и спецификата на обектите;
- проучвания за осигуряване на достъпна среда;
- Технико-икономическа обосновка за определяне на икономическата целесъобразност и ефективност на инвестиционното строително намерение, в т.ч. за избор на подходящ негов вариант;

Необходими действия, които ще бъдат извършени: Проверка за наличност на цялата необходима информация.

Ще бъде направена среща за окончателно съгласуване на проекта по всички части и премахване на всички неточности, ако възникнат такива.

- *Необходими действия, които ще бъдат извършени:* Своевременно обсъждане на проблемните моменти, свързани със съгласуване и одобряване на инвестиционния проект.

2. Изготвяне на проект във фаза работен – изработване на проекта в изискуемия обем и съдържание, представяне на продукта за съгласуване с възложителя и с други инстанции и органи;

На базата на последните съгласувания и отстраняване на евентуални неточности между проектантите ще бъде изгoten работен проект.

Отделните части на инвестиционния проект ще се изработят по реда и условията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти.

След като е изгoten проект ще бъдат направени окрупнени количествени сметки на използваните материали за всяка част.

Ще се направи среща с водещия проектант и проектантите от останалите части.

- *Необходими действия, които ще бъдат извършени:* Своевременно разглеждане на решенията на проектанта, които се нуждаят от обсъждане с Възложителя

3. Приключване – отстраняване на забележки, съгласуване и одобряване на проекта

По време на изпълнение на тази задача, всички проектанти ще работят във взаимна обвързаност и съгласуваност под ръководството на водещия проектант.

Резултати: Изработен работен инвестиционен проект.

ДЕЙНОСТ 4: Окомплектоване, съгласуване и предаване на окончателния работен проект.

Резултати: Одобрен работен инвестиционен проект.

ДЕЙНОСТ 5: Упражняване на авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба.

Резултати: Заверена екзекутивна документация за строежа след изпълнение на обектите.

Организация на процеса на проектиране

1. Предвидената организация за изпълнение на проекта включва декомпозирана работна структура (дърво на задачите) за изпълнението на отделните дейности и осигурява надежден механизъм за периодичен преглед и (при необходимост) актуализиране. Фрибул ООД има дългогодишен опит при реализация на значими за българската администрация проекти. Съчетаваме различен тип експертиза и угвърдени практики за съвместна работа.

2. При изпълнението на проекта ще бъде използван структуриран подход, който задава ясна методологична рамка за управлението на проекта, базиран на методологията PRINCE2 (Projects IN Controlled Environments) и чрез разнородни апликации PM tool, VtigerCRM, www.wrike.com, www.keep.google.com, които осигуряват висока ефективност, бързина и качество на изготвяните продукти. Системите са част от СУК на Фрибул ООД.

3. Съчетаното използване на тези два инструмента осигурява баланс на ресурсите и оптимизиране на времето за изпълнението на обществената поръчка. Процесите по управление на проекта следват методологията PRINCE2 в опростен и адаптиран за спецификата на проекта вид. Методологията PRINCE2 определя:

- Организацията на проекта и на конкретните задачи;
- Процесите, които движат определят изпълнението;
- Структурата и съдържанието на проектните дейности;
- Основни техники за управление и изпълнение на проекта;
- Поредица от бизнес и управленски контроли и контроли на качеството, които гарантират, че проектът се изпълнява съгласно очакванията и плана.

4. Методологията PRINCE2 прилага три ключови елемента към всеки проект и към управленските етапи в рамките на един проект. Тези три елемента са: Процесите, които

Ex. 370m 307

Ch. 37 on 307

определят управлението на проекта. Планираните дейности и задачи и Технологичните изпълнители използват от всеки процес за осъществяване на проекта. Рамката на PRINCE2 дава възможност границите на дейностите да се определят гъвкаво, съобразно актуалните нужди.

5. PM tool, VtigerCRM, www.vtiger.com, www.keep.google.com, осигуряват възможност за постоянно наблюдение и гъвкавост при изпълнението на планираните задачи, както и навременно актуализиране. Визуалните средства, които предоставя платформата осигуряват възможност от страна на екипа и за Възложителя да наблюдават хода на изпълнение дейностите, постигнатите резултати и спазването на определените срокове.

6. Официът на проекта в процеса на работа по „Проектиране и авторски надзирани ситуациионно-научен център за събиране и обработка на метеорологични и хидрологични данни, филиал Пловдив“ ще се намира в гр. Пловдив и ще осигури възможност за ефективна комуникация с Възложителя. На всички експерти ще бъдат осигурени подходящи условия за работа, компютъризирано работно място и съответното техническо обслужване. За целите на проекта всички експерти ще разполагат с индивидуални акаунти за електронна поща.

Непосредствено след подписване на договора за изпълнение ще бъде организирана работна среща на екипа за разпределение на експертите по дейности и задачи, така че да бъде осигурено качествено и навременно изпълнение на всички предвидени дейности.

Съгласно представената организационна структура за изпълнение на поръчката, взаимодействието между ключовите и краткосрочните експерти ще се осъществява на база разпределените отговорности. Експертите от основния екип, съгласувано с ръководителя на проекта ще осигуряват навременна информация относно включването в изпълнението на съответните експерти от допълнителния екип, както и по отношение на изискванията за изпълнение и отчетност. Ръководителят на екипа ще контролира качеството на работата и спазването на определения график.

Всички резултати ще бъдат обсъждани в рамките на консултивативния панел, с оглед гарантиране на тяхната методологическа коректност и обективност. Оперативното взаимодействие и комуникацията в екипа за изпълнение ще бъде осъществявана в съответствие с вътрешните правила, установени в резултат на досегашния опит на участниците във "Фрибул" ООД. Ръководителят на екипа ще осигури ежеседмично провеждане на срещи на всички експерти от екипа, както и разпределение и отчитане на изпълнените задачи в рамките на дейностите по изработване на проект по обществена инициатива: „Проектиране и авторски надзор на ситуационно-научен център за събиране и обработка на метеорологични и хидрологични данни, филиал Пловдив“.

Предвидени ресурси за изпълнението на всяка дейност

За гарантиране изпълнението на предложените дейности ще бъдат използвани ресурсите на членовете на "Фрибул" ООД, вкл. финансови, човешки, методически, технически и технологични ресурси. За изпълнението на предложените дейности ще бъдат ангажирани предвидените експерти както следва: за пълно изпълнение на ангажментите по договор.

Технически - Участникът ще обезпечи изпълнението на настоящата обществена поръчка със следното техническо оборудване:

Техническо оборудване - оборудвани офис помещения	
Изцяло оборудвани работни места	8 бр.
Графична работна станция	3 бр.
Мобилна графична работна станция	3 бр.
Мултифункционални устройства (формат А3 и А4)	2 бр.
Цветни принтери А4	1 бр.
Цветен лазерен принтер А3 , А4	2 бр.
Плутер	1 бр.
Непрекъсваемо токозахраниващо устройство	9 бр.

Маршрутизатор	1 бр.
Сървър	2 бр.
Скенер	2 бр.
Лазерен далекомер	1 бр.
Преносими компютри	
Мултимедия	1 бр.
Флип чарт	1 бр.
Фотоапарат	2 бр.
Диктофон	1 бр.
Летателен апарат (Дрон)	1бр. DJI Phantom 4 Pro+
Специализиран софтуер	
Архитектурно и градоустройствено проектиране	Auto CAD, Autodesk REVIT, Autocad LT, Architectural desktop
Графичен дизайн	Microsoft Office, ADOBE CREATIVE SUITE DESIGN STANDART,
Операционни системи	Windows
Леки автомобили	3 броя

Взаимодействие и взаимовръзки с останалите участници от проектантския екип при изпълнението на обществената поръчка:

Член на екипа	Взаимодейства с:
Арх. Живко Стилиянов Железов - архитект, ръководител екип, част „ПУСО”	Инж. Добрин Петров Петров - Част „Конструктивна“ Инж. Иван Атанасов Иванов - Част „Електрическа“ Инж. Пламен Владимиров Китицов - Част „ВиК“ Инж. Стефан Борисов Маринов - Част „ОВиК“ Инж. Стефан Петров Кирчев - Част „Пожарна безопасност“ Инж. Иван Спасов Попов - Част „ПБЗ“
Инж. Добрин Петров Петров - Част „Конструктивна“	Арх. Живко Стилиянов Железов - архитект, ръководител екип, част „ПУСО“ Инж. Иван Атанасов Иванов - Част „Електрическа“ Инж. Пламен Владимиров Китицов - Част „ВиК“ Инж. Стефан Петров Кирчев - Част „Пожарна безопасност“
Инж. Иван Атанасов Иванов - Част „Електрическа“	Арх. Живко Стилиянов Железов - архитект, ръководител екип, част „ПУСО“ Инж. Добрин Петров Петров - Част „Конструктивна“ Инж. Стефан Борисов Маринов - Част „ОВиК“ Инж. Стефан Петров Кирчев - Част „Пожарна безопасност“
Инж. Пламен Владимиров Китицов - Част „ВиК“	Арх. Живко Стилиянов Железов - архитект, ръководител екип, част „ПУСО“ Инж. Добрин Петров Петров - Част „Конструктивна“ Инж. Иван Атанасов Иванов - Част „Електрическа“
Инж. Стефан Борисов Маринов - Част „ОВиК“	Арх. Живко Стилиянов Железов - архитект, ръководител екип, част „ПУСО“ Инж. Добрин Петров Петров - Част „Конструктивна“ Инж. Иван Атанасов Иванов - Част „Електрическа“ Инж. Пламен Владимиров Китицов - Част „ВиК“
Инж. Стефан Петров Кирчев - Част „Пожарна безопасност“	Арх. Живко Стилиянов Железов - архитект, ръководител екип, част „ПУСО“ Инж. Добрин Петров Петров - Част „Конструктивна“ Инж. Иван Атанасов Иванов - Част „Електрическа“ Инж. Пламен Владимиров Китицов - Част „ВиК“

Инж. Иван Спасов
Попов - Част „ЛБЗ“

Арх. Живко Стилиянов Железов - архитект
част „ПУСО“
Инж. Иван Атанасов Иванов - Част „Електрическа“
Инж. Пламен Владимиров Китилов - Част „ВиК“

ЧЛ. ЗЧ от 30/11

ЧЛ. ЗЧ от 30/11

3. Съответствие на разпределението на задачите и отговорностите във връзка с изпълнение на договора.

позиция	Квалификация / Дейности / Период
Арх. Живко Стилиянов Железов - архитект, ръководител екип, част „ПУСО“	<p>Общо управление на изпълнението на поръчката. Ръководи изготвянето на общата методическа рамка за планиране и изпълнение на цялостния договор, координира дейностите по обществената поръчка, идентифициране на проектни идеи и изготвяне на структура на управление, съгласуване и представяне на резултатите.</p> <p>Носи цялостна отговорност по изработването и съгласуването на проекта.</p> <p>Ръководи изготвянето на цялостния проект и съществуващите го документи за одобрение от инвеститора. Ръководи и участва в подготовката на документацията за изпълнението в сферата на своята компетентност.</p> <p>Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложения план-график.</p> <p>Организира, ръководи и участва в обсъждания с Възложителя, експертите от екипа, заинтересованите ведомства.</p> <p>Изучава цялата изходна информация, систематизира информацията и набира допълнителна информация при необходимост;</p> <p>Анализира нормативната база и проектантските дейности по привеждане на обекта - предмет на поръчката в съответствие с действащите норми и правила;</p> <p>Изработва архитектурни подложки в графичен и текстов вид за работа на отделните експерти</p> <p>Възлага конкретни задачи и срокове за изпълнение към специалистите в т. ч. График на срещите за обсъждане и съгласуване:</p> <p>Координира и участва в изработването на архитектурни решения за строителноремонтни дейности, включващи задължителните мерки, предписани в техническото задание;</p> <p>Участие в изготвяне на документацията по част "Архитектура", "ПУСО".</p> <p>Подробно опознава, отразява и съгласува обектите и проблемите свързани с проектните решения във всички части.</p> <p>Обсъждане на проекта с всички специалисти.</p> <p>Организиране на работна среща на екипа за разпределение на експертите по дейности и задачи.</p> <p>Дава предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности.</p> <p>Дава предписания и определя график за изпълнението на други ремонтни дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ, но изпълнението на които е необходимо за правилното</p>

позиция	Квалификация / Дейности / Период
	<p>Функционира на обекта.</p> <p>Проверява изготвената документация.</p> <p>Взаимодейства и координира проектирането и строителната реализация с възложителя.</p> <p>Провежда съвещания с другите участници в екипа.</p> <p>Контролира изпълнението на графика.</p> <p>Организира огледи, съществуващи проектните решения.</p> <p>Организира и ръководи изпълнението на прединвестиционното проучване.</p> <p>Контролира качеството на работата и спазването на определения график.</p> <p>Осъществява вътрешен контрол.</p> <p>Контролира хода на изпълнението на дейностите на експертите от екипа.</p> <p>Текущ мониторинг на изпълнението с оглед спазване на представената методология, последователност на работата и определените срокове.</p> <p>Поддържа информираността на експертите.</p> <p>Навременно и системни комуникации с Възложителя и заинтересованите групи.</p> <p>Регулира на процеса на вземане на решения.</p> <p>Контролиране на работата по проекта.</p> <p>Проследява промени във всички изисквания към разработването на проекта.</p> <p>Организира оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми.</p> <p>Контролира качеството на изработване и представяне на графичните и текстови материали.</p> <p>Проследява изработването на КСС на обекта.</p> <p>Проверява и отразяване в архитектурните чертежи на инсталации и други проектантски намеси от специалностите в графичната част на архитектурния проект.</p> <p>Съгласува проектантските решения на отделните експерти.</p> <p>Участва в процеса на съгласуване и одобряване на проектната документация.</p> <p>Конкретни действия по съгласуване по време на работа с останалите експерти по всички дейности и задачи на проекта.</p> <p>Проследява и контролира окончателното изработване на графичните и текстови материали, разпечатване, окомплектование и предаване на проектната документация.</p> <p>Участва в съгласуване на проектната документация с Възложителя и заинтересованите ведомства, докладва пред ЕСУТ, сътрудничи на администрацията на възложителя до издаване на разрешение за строеж.</p> <p>Осъществява авторски надзор, навременно предоставя технически решения и конкретни архитектурни детайли при възникнала необходимост.</p> <p>Сътрудничи с екипите на строителя, надзора и Възложителя до приключване на СМР и въвеждане в експлоатация на обекта.</p> <p>Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.</p>

Инж. Добрин	Участва в проучванията и изготвянето на документация в частта му
-------------	--

УЛ З7 от 30/11

УЛ З7 от 30/11

Петров Петров - Част „Конструктивна“	<p>относно областта си на компетентност - част Конструктивна</p> <p>Представя на архитекта конструктивни схеми.</p> <p>Координира подготовката на методологията за набиране, обработка и анализ на необходимата информацията и участие в подготовка на целевия и проблемен анализ по част Конструктивна.</p> <p>Отговаря за изготвяне на прединвестиционните проучвания по част „Конструктивна“.</p> <p>Участва в изготвянето изготвянето на системите в своята сфера Конструктивна.</p> <p>Участва в подготовката на документацията за изпълнението в своята компетентност.</p> <p>Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите периода на тяхното изпълнение, съгласно приложения план-график.</p> <p>Изработва задължителните графични части.</p> <p>Подробно запознаване с обектите.</p> <p>Обсъждане на проекта с всички специалисти.</p> <p>Проследяване на промени във всички изисквания към разработването на проекта.</p> <p>Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми и периодично докладване за изпълнението на проекта.</p> <p>Взаимодействие и координация с възложителя.</p> <p>Взаимодейства с останалите експерти.</p> <p>Отговаря за качеството и пълнотата на проекта и КСС в тази част</p> <p>Оглед на обекта при необходимост.</p> <p>Осъществява авторски надзор, навременно предоставя технически решения и конкретни архитектурни детайли при възникнала необходимост.</p> <p>Осъществява обмен на информация с останалите участници и с ръководителя на екипа.</p> <p>Изготвя доклади до ръководителя на екипа по отношение на отчитане на извършената работа.</p> <p>Документиране на резултатите при всеки завършен етап от изпълнението на проектната част.</p> <p>Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенцията и правомощията си.</p> <p>Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.</p>
---	---

Инж. Иван Атанасов Иванов - Част „Електрическа“	<p>Участва в проучванията и изготвянето на документация в частта му относно областта си на компетентност - Част „Електрическа“</p> <p>Координира подготовката на методологията за набиране, обработка и анализ на необходимата информацията и участие в подготовката на целевия и проблемен анализ.</p> <p>Отговаря за изготвяне на прединвестиционните проучвания по част „Електрическа“.</p> <p>Участва в изготвянето изготвянето на системите в своята сфера - Част „Електрическа“.</p> <p>Участва в подготовката на документацията за изпълнението в сферата на</p>
--	---

	<p>своята компетентност.</p> <p>Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложения план-график.</p> <p>Изработка задължителните графични части.</p> <p>Подробно запознаване с обектите.</p> <p>Обсъждане на проекта с всички специалисти.</p> <p>Отговаря за качеството и пълнотата на проекта и КСС в тази част</p> <p>Съгласува част „Електрическа“ с останалите проектанти.</p> <p>С екипа ще се извърши посещение на място и ще се установят разположението и конфигурацията на съществуващата електроразпределителна мрежа.</p> <p>Проследяване на промени във всички изисквания към разработването на проекта.</p> <p>Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми и периодично докладване за изпълнението на проекта.</p> <p>Взаимодействие и координация с възложителя.</p> <p>Взаимодейства с останалите експерти.</p> <p>Оглед на обекта при необходимост.</p> <p>Осъществява авторски надзор, навременно предоставя технически решения и конкретни архитектурни детайли при възникната необходимост.</p> <p>Осъществява обмен на информация с останалите проектанти и ръководителя на екипа.</p> <p>Изготвя доклади до ръководителя на екипа по отношение на отчитане на извършената работа.</p> <p>Документиране на резултатите при всеки завършен етап от изпълнението на проектната част.</p> <p>Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенцията и правомощията си.</p> <p>Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.</p>
--	---

Инж. Пламен Владимиров Китинов - Част „ВиК“	<p>Участва в проучванията и изготвянето на документация в частта му относно областта си на компетентност - Водоснабдяване и Канализация.</p> <p>Координира подготовката на методологията за набиране, обработка и анализ на необходимата информация и участие в подготовка на целевия и проблемен анализ.</p> <p>Участва в изготвянето изготвянето на системите в своята сфера - Водоснабдяване и Канализация - и съгласуване с останалите системи.</p> <p>Участва в подготовката на документацията за изпълнението в сферата на своята компетентност.</p> <p>Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложения план-график.</p> <p>Изработка задължителните графични части.</p> <p>Подробно запознаване с обектите.</p> <p>Отговаря за качеството и пълнотата на проекта и КСС в тази част</p> <p>Обсъждане на проекта с всички специалисти.</p> <p>Съгласува част ВиК с останалите части.</p>
--	--

14.37 от 30/1

Проследяване на промени във всички изисквания към проекта.
Спазва изпълнението на графика.
Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми периодично докладване за изпълнението на проекта.
Взаимодействие и координация с възложителя.
Взаимодейства с останалите експерти.
Оглед на сградите при необходимост.
Осъществява авторски надзор, навременно предоставя решения и конкретни архитектурни детайли при възникнала необходимост.
Осъществява обмен на информация с останалите проектанти и с ръководителя на екипа.

Инж. Стефан Борисов Маринов - Част „ОВИК“	<p>Участва в проучванията и изготвянето на документация в частта му относно областта си на компетентност – ОВК. Координира подготовката на методологията за набиране, обработка и анализ на необходимата информацията и участие в подготовка на целевия и проблемен анализ.</p> <p>Отговаря за изготвяне на прединвестиционните проучвания по част „ОВК“.</p> <p>Участва в изготвянето изготвянето на системите в своята сфера - ОВК. Участва в подготовката на документацията за изпълнението в сферата на своята компетентност.</p> <p>Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложения план-график. Изработва задължителните графични части. Подробно запознаване с обектите. Обсъждане на проекта с всички специалисти. Отговаря за качеството и пълнотата на проекта и КСС в тази част Съгласува част „ОВК“ с останалите проектанти.</p> <p>Проследяване на промени във всички изисквания към разработването на проекта. Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми и периодично докладване за изпълнението на проекта. Взаимодействие и координация с възложителя. Взаимодейства с останалите експерти. Оглед на обекта при необходимост. Осъществява авторски надзор, навременно предоставя технически решения и конкретни архитектурни детайли при възникнала необходимост. Осъществява обмен на информация с останалите проектанти и с ръководителя на екипа. Изготвя доклади до ръководителя на екипа по отношение на отчитане на извършената работа. Документиране на резултатите при всеки завършен етап от изпълнението на проектната част.</p> <p>Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си.</p>
--	--

	Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.
--	---

Инж. Стефан Петров Кирчев - Част „Пожарна безопасност”	<p>Участва в проучванията и изготвянето на документация в частта му относно областта си на компетентност – Пожарна безопасност. Координира подготовката на методологията за набиране, обработка и анализ на необходимата информацията и участие в подготовка на целевия и проблемен анализ.</p> <p>Отговаря за изготвяне на прединвестиционните проучвания по част “Пожарна безопасност”.</p> <p>Участва в изготвянето изготвянето на системите в своята сфера – Пожарна безопасност.</p> <p>Участва в подготовката на документацията за изпълнението в сферата на своята компетентност.</p> <p>Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложния план-график.</p> <p>Изработва задължителните графични части.</p> <p>Подробно запознаване с обектите.</p> <p>Обсъждане на проекта с всички специалисти.</p> <p>Отговаря за качеството и пълнотата на проекта и КСС в тази част</p> <p>Съгласува част Пожарна безопасност с останалите проектанти.</p> <p>Проследяване на промени във всички изисквания към разработването на проекта.</p> <p>Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми и периодично докладване за изпълнението на проекта.</p> <p>Взаимодействие и координация с възложителя.</p> <p>Взаимодейства с останалите експерти.</p> <p>Оглед на обекта при необходимост.</p> <p>Осъществява авторски надзор, навременно предоставя технически решения и конкретни архитектурни детайли при възникнала необходимост.</p> <p>Осъществява обмен на информация с останалите проектанти и с ръководителя на екипа.</p> <p>Изготвя доклади до ръководителя на екипа по отношение на отчитане на извършената работа.</p> <p>Документиране на резултатите при всеки завършен етап от изпълнението на проектната част.</p> <p>Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенцията и правомощията си.</p> <p>Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.</p>
---	---

Инж. Иван Спасов Попов - Част „ПБЗ”	<p>Участва в проучванията и изготвянето на документация в частта му относно областта си на компетентност – План за безопасност и здраве. Координира подготовката на методологията за набиране, обработка и анализ на необходимата информацията и участие в подготовка на целевия и проблемен анализ.</p> <p>Отговаря за изготвяне на прединвестиционните проучвания по част</p>
--	--

<p><i>Ул. Здравей 30/1</i></p> <p>"ИБЗ".</p> <p>Участва в изготвянето изготвянето на системите в своята за безопасност и здраве.</p> <p>Участва в подготовката на документацията за изпълнението в сферата на своята компетентност.</p> <p>Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложения план-график.</p> <p>Изработва задължителните графични части.</p> <p>Подробно запознаване с обектите.</p> <p>Обсъждане на проекта с всички специалисти.</p> <p>Отговаря за качеството и пълнотата на проекта и КСС в тази част.</p> <p>Съгласува част План за безопасност и здраве с останалите проекти.</p> <p>Проследяване на промени във всички изисквания към разработването на проекта.</p> <p>Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми и периодично докладване за изпълнението на проекта.</p> <p>Взаимодействие и координация с възложителя.</p> <p>Взаимодействие с останалите експерти.</p> <p>Оглед на обекта при необходимост.</p> <p>Осъществява авторски надзор, навременно предоставя технически решения и конкретни архитектурни детайли при възникнала необходимост.</p> <p>Осъществява обмен на информация с останалите проектанти и с ръководителя на екипа.</p> <p>Изготвя доклади до ръководителя на екипа по отношение на отчитане на извършената работа.</p> <p>Документиране на резултатите при всеки завършен етап от изпълнението на проектната част.</p> <p>Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенцията и правомощията си.</p> <p>Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.</p>
--

Дата: 07/07/2020 г.

Подпись:

Юлия Железова, Живко Железов, управители
/име, фамилия и длъжност на представляващия участника/

Приложение № 3

Образец № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Проектиране и авторски надзор на ситуацияно-научен център за събиране и обработка на метеорологични и хидрологични данни, филиал Пловдив“

Участник: „Фрибул“ ООД

Представлявано от арх. Юлия Недева Железова и арх. Живко Стилиянов Железов

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме следното Ценово предложение за участие в обществена поръчка с предмет: „Проектиране и авторски надзор на ситуацияно-научен център за събиране и обработка на метеорологични и хидрологични данни, филиал Пловдив“:

1. Предлагаме обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 22000, 00 лева (словом - двадесет и две хиляди лева) без ДДС или 26400, 00... лева (словом - двадесет и шест хиляди и четиристотин лева) с ДДС, с включени всички разходи, разпределена по етапи, както следва:

1.1. за Етап 1: разходи за изготвяне на инвестиционния проект – обща цена в размер на ...20000, 00.... лв. (словом - двадесет хиляди лева) без ДДС.

1.2. за Етап 2: разходи за упражняване на авторски надзор ...2000, 00....лв. (словом - две хиляди лева) без ДДС.

2. Запознати сме, че ако включим елементи от ценовото си предложение извън него, ще бъдем отстранени от участие в процедурата.

ЗАБЕЛЕЖКА: Предлаганата цена следва да се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетична запетая. При разлика в изписването на цените цифром и словом ще се взема предвид изписването на цената словом. Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималните прогнозни стойности, определени в документацията за участие, като цяло и съответно по отделните видове дейности. Оферти надхърлащи максимално загложените стойности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие. При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация. В противен случай, участницият се отстранява. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Дата: 07/07/2020 г.

Подпись:

Юлия Железова, Живко Железов, арх.
(име)

Приложение №4

СПИСЪК

на персонала, който ще изпълнява поръчката с посочване на професионалната им компетентност

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В случай, че бъдем избрани за изпълнител ще изпълним настоящата обществена поръчка със следния екип:

Трите имена на членовете на екипа	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация/ проектантска правоспособност (година на придобиване, № на издадения документ, издавател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)
Арх. Живко Стилиянов Железов - Ръководител на екип, Проектант част „План за управление на строителни отпадъци”	Висше магистър архитект Диплома за висше образование магистърска степен "Архитектура" от дата: 18.03.2008г. Специалност: "Архитектура" Университет: Ecole d'architecture Paris La Villette - Република Франция	Професионална квалификация направление: Архитект Удостоверение за ППП № 03533 ПУСО Сертификат №979/16.09.2014г	<p>1. Фрибул ОД гр. Варна от 2007г. до сега - един от двама управлятели - архитектурно проектиране, ръководни дейности и др. Ефикс ОД гр. Варна от 2009г. до момента - съдружник</p> <p>Специфичен опит: Ръководител на екип, Проектант част „Архитектура“ и Проектант част „ПУСО“ към: - Технически проект на обект: „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност в сградата на ОУ „Никола Й. Вапцаров“, РЗП: 10463.84 м² РС № 138/07.08.2018г. - Обект: Сграда на служба Пожарна безопасност и спасяване (ПБС) на летище Варна УПИ Ш-28, кв. 1, община Аксаково = ПИ 00182.307.31; - Обект: Преустройство, разширение с триетажна пристройка на двуетажна сграда - Център за подкрепа за личностно развитие - Център за изкуства, култура и образование "София", в УПИ П - за детски дом, кв. 220, м. "Надежда 2а и 2б част", гр. София, Технически проект и авторски надзор.</p>
Инж. Иван Атанасов Иванов Проектант част „Електрическа“	Висше магистър инженер Специалност: Ел. системи и мрежи; Диплома за висше образование магистърска степен от 2001г.; № диплома 021400; Технически университет гр.	Професионална квалификация направление: Електроинженер Удостоверение за ППП № 11476	<p>От 15.11.2001г. до момента в "ECO ЕАД МЕР" - гр. Варна - Специалист инвестиции и картотека, сектор техническо проучване проектиране и картотека</p> <p>Проектант на свободна практика, притежаващ Удостоверение за ППП № 11476 от 2007 година и до този момент, съгласно представените в РК на КИИП годишни анкетни карти, не е прекъсвал дейността си като проектант.</p> <p>Проектант по част "Електрическа" Много мащабни проекти в периода от</p>

	Варна		<p>2007г. до сега - опит в изглъдянето на проекти по част Електрическа</p> <p>Специчен опит:</p> <p>Проектант по част "Електрическа" към:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технически проект на обект: „Ремонт и прилагане на мерки за енергийна ефективност в сградата на ОУ „Никола Й. Вапцаров“, РЗП: 10463.84 м² РС № 138/07.08.2018г. - Обект: Преустройство, разширение с триетажна пристройка на двуетажна сграда - Център за подкрепа за личностно развитие - Център за изкуства, култура и образование "София", в УПИ II - за детски дом, кв. 220, м. "Надежда 2а и 2б част", гр. София, Технически проект и авторски надзор. - Изготвяне на проект за конструктивно укрепване, консервация и реставрация на сградата на Куклен театър - гр. Силистра, част от сградата на Художествена галерия - гр. Силистра
Инж. Добрин Петров Петров Проектант част “Конструктив на”	<p>Висше магистър строителен инженер Специалност: "Промишлено и гражданско строителство - технология"; година дипломиране - 1986г.; № диплома 010288 Висш институт по архитектура и строителство гр. София</p>	<p>Профессионална квалификация направление: Строителен инженер Удостоверение за ШПП № 05041</p>	<p>1. От 1986г. до 1987г. - гр. Разград в СМК - гр. Разград На длъжност: Технически р-л Строителство</p> <p>2. От 1987г. до 1992г. - гр. София в НИЛ „НУССИТ” като Научен сътрудник - Научна дейност</p> <p>3. 1992г. - до 1993г - гр. София в „Аркотех” ООД На длъжност - Р-л направление строителство</p> <p>Основни дейности: Проектиране и строителство</p> <p>4. От 1999г. до 2004г. - гр. Варна в Община Варна – Секция ОП "Инвестиционна политика" на длъжност: Началник сектор - Инвеститорски контрол</p> <p>5. От 2005г. - до момента - гр. Варна в „Аркотех-консулт” ООД като Управител с основни дейности: Изработване на комплексни инвестиционни проекти. Консултантски услуги в областта на строителството.</p> <p>Специчен опит:</p> <p>Проектант по част "Конструктивна" към:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технически проект за Нова детска градина за 4 групи, физкултурен салон, кухненски блок и котелно стопанство - в УПИ IV 131 за детска градина (ПИ 10135.71.131), кв. 189 по плана на 12 мр., общ. Варна ул. "Хъшове" №2, гр. Варна”, Строеж четвърта категория буква “б” - сгради и съоръжения за обществено

			<p>обслужване с РЗП от 1000 до 5000 кв.м. включително или с капацитет от 100 до 200 места включително за посетители съгласно номенклатурата по приложение №2</p> <p>РС № 46/23.03.2017г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Офис сграда на ТБ "Биохим" гр.Варна - Офис сграда на "Първа инвестиционна банка" гр.Варна - Офис сграда на "Райфайзенбанк" гр.Варна - Реконструкция и модернизация на пливен комплекс "Приморски" гр.Варна - възложител ОБЩИНА ВАРНА - Многофункционална училищна спортивна зала в УПИ П 247 за училище, кв.33 / 25-ти микрорайон гр. Варна възложител: „Омега-НН“ ООД - „Нов физкултурен салон и обосъбяването му в многофункционална спортивна зала в СОУ „Елин Пелин“, УПИ IV-105 „за училище“, кв.202, 12м.р. по плана на гр.Варна.“ - ТЪРГОВСКА СГРАДА – МАГАЗИНИ И ОФИСИ УПИ XVII КВ. 4Б ГР.ВАРНА, РАЙОН „ПРИМОРСКИ“.
Инж. Иван Спасов Попов Експерт по част "ПБЗ"	<p>Висше инженер Диплома за висше образование № 1445/1986г. гр. София, ВНВСУ "Ген. Благой Иванов" Специалност: "Промишлено и гражданско строителство"</p>	<p>Професионална квалификация направление: Строителен инженер Удостоверение за ППП № 07930 Удостоверение за проведено обучение по "Безопасни и здравни условия на труд в строителството" № 01500/09.03.2005</p>	<p>От 05.2005 до момента - Самоосигуряващо се лице - член на КИИП Варна като проектант по част ПБЗ с пълна проектантска правоспособност, Изготвяне на ПБЗ за Новоизграждащи се обекти (Хотели, Жил. блокове, индивидуални къщи, Детски градини, Учебни заведения.) От 09.1967 - 05.2005 - ДП „Строителство и възстановяване“ Варна (Строителни войски) - Технически ръководител, инвестигорски контрол, началник капитално строителство - Изпълнение на СМР качествено и в срок, спазване на изискванията на проектите. Спазване на изискванията по нормативните актове в строителството, контрол по проектните работи по всички части.</p> <p>Специфичен опит: Проектант по част "ПБЗ" към: - Ремонт и разделяне на помещения за социални, културни и образователни нужди на лицата, търсещи закрила в РПЦ – гр. Харманли (Хале №13, находящо се в ПИ с идентификатор 77181.6.495 по КК на гр.Харманли); Фаза - Работен проект; Строежът е четвърта категория, съгласно Чл. 6, буква "а", (2), т.3. от</p>

			<p>Наредба №1 от 30 юли 2003г. за номенклатурата на видовете строежи - 3; - Преустройство, разширение с триетажна пристройка на двуетажна сграда - Център за подкрепа за личностно развитие - Център за изкуства, култура и образование "София", в УПИ II за детски дом, кв. 220, м. "Надежда 2а и 2б част", гр. София; Фаза - Технически проект.</p> <p>Строежът е трета категория, съгласно Чл. 6, (3) буква "в", т.4 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г.</p> <p>за номенклатурата на видовете строежи;</p> <p>- Сграда на служба Пожарна безопасност и спасяване (ПБС) на летище Варна УПИ III-28, кв. 1, община Аксаково = ПИ 00182.307.31; Фаза - Работен проект.</p> <p>Строежът е Първа категория, съгласно Чл. 2, (1) буква "а" от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи - т.5. Обектът представлява I-ва категория строеж, съгласно Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.</p>
Инж. Пламен Владимиров Китиков Експерт по част “Водоснабдяв ане и канализация”	Магистър строителен инженер, Специалност: „Водоснабдяване и канализация - пречистване на води”, ВИАС-1990г. № 26274	Профессионална квалификация направление: Строителен инженер по водоснабдяване и канализация, Удостоверение за ИПП № 05407	<p>1992 - 1994 - Община Варна - Експерт по ВиК в сектор Инж. инфраструктура</p> <p>1997 - 1998 - Областна администрация Варна - специалист по Инженерна инфраструктура</p> <p>2000 - 2001 - към осем фирми за строителен надзор - Надзорник по ВиК и пречистване на води</p> <p>1992 - 2003 - "ОЗОН" ЕТ - Гл. проектант, управител</p> <p>2003 - до момента - "ОЗОН" ЕООД - Гл. проектант, управител</p> <p>Специфичен опит:</p> <p>Проектант по част "ВиК" към:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обект: Сграда на служба Пожарна безопасност и спасяване (ПБС) на летище Варна УПИ III-28, кв. 1, община Аксаково = ПИ 00182.307.31; - Идеен проект за ПСОВ Зл.Ляскви - възложител МРРБ - Завод на HAYAT в ЗПЗ Варна - външни В и К, ПСОВ - Хипермаркет METRO - Варна - площадкови и външни В и К - ПСОВ есетествени с-ми с. Звездица - Община Варна - Аквапарк "Акваполис" в к.к., Зл.Ляскви"

Инж. Стефан Борисов Маринов	Висше магистър инженер, диплома за завършено образование № 28129 от дата: 24.09.2002г. Година на дипломране: 2002г. Специалност: "Топлотехника" Технически университет гр. Варна	Професионална квалификация направление: Инженер по топлотехника Удостоверение за ПШП № 11464	<p>1. От 2002г. до сега гр. Варна - "Старт инженеринг" АД Должност: Проектант Създаване на проекти, избор на оборудване, контрол по изпълнението на проектите и пускови дейности в областта на Отопление и вентилация</p> <p>2. От 2009г. до сега гр. Варна - "ЕФИКС" ООД Проектант /Управлятел Създаване на проекти, избор на оборудване, контрол по изпълнението на проектите и пускови дейности в областта на енергийната ефективност.</p> <p>3. От 2003г. до сега Гр. Варна - "Стемар инженеринг" ЕООД Управлятел / Проектант Създаване на проекти, избор на оборудване, контрол по изпълнението на проектите и пускови дейности в областта на Отопление; вентилация и енергийна ефективност.</p> <p>Специфичен опит:</p> <p>Проектант по част "ОВК" към:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технически проект за Нова детска градина за 4 групи, физкултурен салон, кухненски блок и котелно стопанство - в УПИ IV 131 за детска градина (ПИ 10135.71.131), кв. 189 по плана на 12 мр., общ. Варна ул. "Хъшове" №2, гр. Варна", Строеж четвърта категория буква "Б" - сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП от 1000 до 5000 кв.м. включително или с капацитет от 100 до 200 места включително за посетители съгласно номенклатурата по приложение №2 РС № 46/23.03.2017г. - ОБЕКТ: Офис сграда в УПИ IV- за общ. обслужване, кв. 67, по плана на 8- ми м.р., бул."Приморски" № 51, гр. Варна ВЪЗЛОЖИТЕЛИ: "ПРИМОРКА НЕРЛА" ООД - ОБЕКТ: МАГАЗИН ЗА ПРОМИШЛЕНИ СТОКИ "ДЖЪМБО" в гр. ВАРНА в УПИ XI-89. 90. 91, кв. В. по плана на м. "БОКЛУК ТАРЛА" по плана на гр. ВАРНА ИНВЕСТИТОР: "ТРАСТ ХОЛДИНГС" ЕООД: "РСУ" ООД - ОБЕКТ: БОУЛИНГ И СПА КОМПЛЕКС към хотелски комплекс "ЕЛИТ" имот 3228, КЗ Двореца, гр.Балчик ИНВЕСТИТОР: ЕТ"ДЕСИ" - Тончо Вълчев"
Инж. Стефан	Висше магистър	Професионална	1.От 01.06.2006г. - до настоящия

<p>Петров Кирчев</p> <p>Проектант част "Пожарна и аварийна безопасност"</p>	<p>инженер Специалност: "Противопожарна техника и безопасност"; Призната гражданска специалност: "ВиК" Диплома за висше образование №4661; ВИ-МВР София 1987-1992г.</p>	<p>квалификация направление: Строителен инженер по ВиК Удостоверение за ППП № 11417</p>	<p>момента</p> <p>Варна "Асикс" ЕООД - управител и проектант 2.От 01.06.2005г. - до 01.06.2006г. Варна "ДЯИН-М" - проектант 3.От 01.06.1995г. - до 01.08.1997г. Дулово РСПО-Дулово - началник РСПО 4.От 14.09.1992г. - до 01.06.1995г. София РСПО-гара Искър - ръководител екип</p> <p>Специфичен опит:</p> <p>Проектант по част "ПБ" към:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект за Реконструкция на хотел "Нептун", ММЦ Приморско I, II и III етап; РЗП >1000м² - Обект: Сграда на служба Пожарна безопасност и спасяване (ПБС) на летище Варна УПИ Ш-28, кв. 1, община Аксаково = ПИ 00182.307.31; - ХОТЕЛСКА ГРУПА В УПИ I - 26 в землището на с. Топола, община Каварна (подобект WLA 1) от обект: Ваканционно селище "БЯЛАТА ЛАГУНА" - етап 2015 година; ПБ, ЗП - 1615м², РЗП - 5700 м², Брой евакуиращи се от всеки етаж - 40 човека, Брой евакуиращи се от сградата - 280 человека (брой легла) - Реконструкция, основен ремонт и прилагане на енергоефективни мероприятия на филиалната сграда на ОУ „Константин Арабаджиев“ град Варна - 2015, ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Варна, Брой евакуиращи се 125 человека + 11 человека обслужващ персонал.
---	---	---	--

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.