

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
/ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА/**

*До Директора
на НИМХ-БАН
р. София, бул. "Цариградско шосе" № 66*

Уважаеми г-н Директор,

След запознаване с условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на **Национален институт по метеорология и хидрология – БАН /НИМХ-БАН/**”,

ние: **„КЛИО ТРАВЕЛ „ООД**/изписва се името на участника/ с ЕИК / БУЛСТАТ код **201495606**, със седалище и адрес на управление **1000 София, пл. Славейков 11, ет.1, офис 7**, телефон, факс и електронна поща за кореспонденция: **02/981 57 29 , info@clio-travel.com**.

представяме нашето предложение (техническа оферта) за изпълнение на поръчката.

Приемаме изискванията на възложителя, съгласно публичната покана и предлагаме да изпълним поръчката, **при следните условия:**

1. **Декларираме**, че имаме възможност да започнем изпълнението на поръчката след подписване на договора от двете страни.
2. **Декларираме** съгласието си да изпълняваме поръчката и да осигуряваме самолетни билети за Възложителя – НИМХ-БАН, при посочените в техническото задание и в проекта на договор срокове и условия. **Декларираме, че** нашето техническо и ценово предложение отговаря на всички поставени изисквания от Възложителя.
3. Приемаме условията в проекта на договор, посочени в Приложение № 6 от документацията за участие.
4. **Декларираме**, че авиокомпаниите на които имаме право да резервирме и продаваме самолетни билети не фигурират в Списъка на авиокомпаниите, забранени на територията на Европейския съюз към датата, определена като краен срок за получаване на офертите.
5. Настоящата техническа оферта е валидна за срок от **90 (деветдесет)** календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Ако бъдем определени за изпълнител, настоящата техническа оферта ще остане обвързваща за нас, при сключването на договор.
6. **Други предложения и/или условия за изпълнение на поръчката:**

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА за дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети, хотелски резервации, застраховки при задгранични пътувания на командировани служители :

А. ПОЛУЧАВАНЕ НА ЗАЯВКА

Възложителят предоставя заявка за резервация в писмена форма/ по факс или електронна поща/, съдържаща всички необходими компоненти за направата на резервацията: брой и имена на пътуващите, дестинации, дати, предпочитани часове, класи и др.

Б. ОБРАБОТКА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Отговорникът от агенцията обработва подадената заявка и намира най-подходящите полети, изготвя резервацията и предоставя отговор в рамките на 10-15 минути по електронната поща, телефона, факс или друг начин.

Отговорът ще съдържа 2-3 варианта за пътуването, съобразени с поставените от Възложителя условия, като подробно ще се посочва авиокомпаниите, маршрут, часове, престой, срок и валидност на резервацията, цени и други условия и изисквания по тарифата.

В. СЪГЛАСУВАНЕ

Възложителят и Изпълнителя осъществяват контакт по телефона, електронната поща или друг подходящ начин за съгласуване на предложените варианти, съобразени с предложените допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата или повишаване на качеството.

Г. ПОТВЪРЖДАВАНЕ, ИЗДАВАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ НА САМОЛЕТНИТЕ БИЛЕТИ, ХОТЕЛСКИ РЕЗЕРВАЦИИ, ЗАСТРАХОВКИ И ДР. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛУГИ.

Възложителят потвърждава по електронната поща или друг подходящ начин издаването на самолетния билет, избирайки варианта, който е най-подходящ за конкретното пътуване.

Отговорникът от страна на агенцията издава самолетния билет и го изпраща по установения и уточнен начин на посочения от Възложителя адрес.

Срокът за изпълнение на заявката е до 1/един/ час. При спешна заявка целият процес се извършва в срок от 10-15 минути.

Д. ОТЧЕТ, ДОСТАВКА И ПРИЕМАНЕ

Издаването на финансовите документи изцяло е съобразено с изискванията на българското законодателство и съдържа всички параметри, необходими за съответното отчитане.

За командировани служители в чужбина, чиито пътни разходи са за сметка на приемащата страна, се издават INVOICE за стойността на самолетния билет.

Самолетните билети и придружаващите ги документи/ протоколи, фактури, ваучери и др./ се доставят по електронната поща на посочения от Възложителя електронен адрес от сървера на резервационната система АМАДЕУС или при необходимост на хартиен носител в рамките на 1 /един/ работен ден на посочения от Възложителя адрес.

Е. КОНТРОЛ

Отговорникът от агенцията проследява резервацията от нейното създаване, издаване на самолетния билет, до завръщането на пътника. Контролът на целия работен процес от приемането на заявката до издаването на финансовите документи и доставката, както и срокът за заплащането на услугата се осъществява от Директор продажби.

Ж. ОБСЛУЖВАНЕ В ИЗВЪНРАБОТНО ВРЕМЕ, ПРИ ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА И СПЕШНИ СЛУЧАЙ, ПРАЗНИЧНИ И ПОЧИВНИ ДНИ.

Приемането и изпълнението на заявки може да се осъществява в рамките на 24 часа, 7 дни в седмицата, поради наличие на преносими компютри с непрекъсната Интернет връзка за достъп до база данни на системата АМАДЕУС за самолетни билети, хотелски резервации онлайн система за хотелски резервации, системата за електронни медицински застраховки, фирмени имейл и телефони. Служителите на агенцията са мобилно оборудвани с мобилни телефони и преносими компютри с инсталирани резервационна система АМАДЕУС, което позволява да се работи извън офиса. Членовете на екипа имат необходимата квалификация, опит, владенето на чужди езици.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ И УСЛУГИ ЗА ПОЕФТИНЯВАНЕТО НА УСЛУГИТЕ ИЛИ ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

За самолетни билети и пътувания

- ТА „КЛИО ТРАВЕЛ „ООД притежава акредитация в ИАТА и действаща оторизация за работа с BSP за 2015 г. Като такива имаме сключени договори за работа с всички представени в

България авиокомпани и такива в цял свят , като техеноторизиран агент. Ние работим с всички техни офиси и представителства.Това ни позволява осигуряването на специални /преференциални цени на Възложителите.

- **Цените на самолетните билети ще се формира на базата на най-ниската предлагана цена от всички авиокомпани, валидна за конкретната дата на пътуване.**
- **Имаме възможност да предлагаме използването на преференциални цени за самолетни билети за пътувания с начален пункт извън България.**
- **В дейността си Ние предлагаме и използваме различни практики с цел намаляване цената на самолетния билет , като например комбинация от два еднопосочни билета, специални намаления и др., в случаите когато това не е в нарушение на правилата на ИАТА и условията на тарифните правила.**
- **Ние имаме възможност да предлагаме най-икономичен превозвач при комбинирани маршрути на различни авиопревозвачи,железопътни, автобусни и фериботни такива.**
- **Агенцията предлага преференциални цени за автобусни, ж.п./Eurostar/, фериботни и др. билет.**
- **Чрез различните резервационни системи, с които работим предлагаме и извършваме резервации за пътувания по полети на над 300 авиокомпани, в над 30 000 хотелски вериги в целия свят , коли под наем и др.**
- **Ние сме задължени да уведомяваме незабавно Възложителя за промени на ценовите нива и условията на превозвача по всяка конкретна заявка.**
- **При изготвянето на цената ще предлагаме всички валидни към дата на пътуване отстъпки и бонуси на авиокомпаниите.**
- **Агенцията има възможност и готовност за покриване на всички заявени от Възложителя дестинации за целия свят.**
- **Ние предлагаме на най-ниски цени услугите и начин на разплащане в зависимост от желанието на Възложителя и клиентите по банков път, в брой или с кредитни карти.**
- **В своята дейност ТА „КЛИО ТРАВЕЛ „ предоставя пълна и подробна информация за конкретното пътуване – часове на излитане и кацане,продължителност на полета, трансферни връзки, тип на самолета, храна , информация за летищата, описание на терминалите ,съвети, контакти и др. Информация за трансфери от/до**

летищата, за времето, часови разлики, вид валута, визови изисквания и др.

- Ние осъществяваме предварителен on-line чекиране на пътниците и изпращаме бордните карти на посочения от клиента и Възложителя електронен адрес, мобилен телефон и др.
 - Оказване на пълно съдействие при пътуване на пътници в неравностойно положение.
 - В резервацията на пътника отбелязваме предпочитано място в самолета, меню /вегетерианско, диабетично и тн./
 - Ние оказваме пълно съдействие при загубен багаж, неговото издирване и други рекламации, като при анулирани полети, пропуснати връзки и др.
 - Информация за бонусните програми на авиокомпаниите и предлаганите от тях промоционални цени
 - Оказване пълно съдействие за осигуряване на безплатни билети, получени като бонус за пропътувани мили.
 - Информирание на пътниците и Възложителя когато авиопревозвача предлага безплатен хотел или друга безплатна услуга при трансфери или при продължителен престой между свързани полети, пропуснати връзки и др.
 - Информация на клиентите и Възложителя за визовите изисквания на страните, до които се пътува, както и безплатно съдействие за получаване на входни и транзитни визи.
 - Ние предоставяме информация при пътувания за страни, където е препоръчително предварително поставяне на ваксини.
 - ТА „КЛИО ТРАВЕЛ „ предлага добра организация на съвместна работа с екипа на Възложителя, с цел постигане на добър синхрон в работата.
 - Ние сме в състояние да оказваме пълно съдействие при посрещане, обслужване, организиране на трансфери и др. на гости на Възложителя.
 - Декларираме, че издаваните самолетни билети, хотелски резервации, застраховки и други видове услуги ще отговарят на изискванията на Наредбите за служебни командировки и специализации в чужбина.
- За хотелски резервации
- Използвайки договорните ни отношения с доставчиците GoGlobal, KRISS AIR и др, и с глобалните хотелски системи, имаме възмож-

- ност да предлагаме над 30 000 хотелски вериги в целия свят на преференциални цени за хотелски услуги в страната и чужбина.
- За всяка конкретна заявка от Възложителя ще проучим пазара и ще предложим най-ниските преференциални цени на хотели/приблизително на 30 % - 50 % по-ниски от тези на ресепция и Интер-нет/, валидни към датата на нощувка.
 - Ще осигурим хотелски резервации включително и чрез използване на фирмена кредитна карта .

Застраховки за задгранични пътувания

- Чрез застрахователната компания UNIKA, с която имаме договор и работим предоставяме медицинска застраховка „Помощ при пътуване в чужбина „с асистанс „ и застрахователен лимит по желание на Възложителя или клиента. Медицинската застраховка е с покритие на основните рискове , посочени в нея.
- Застрахователните полици изпращаме по електронната поща или на адрес посочен от клиента.

Доставката на всички пътни документи – самолетни, автобусни, фериботни, ж.п. билети; медицински застраховки,; хотелски резервации и ваучери и др. се доставят от нас БЕЗПЛАТНО.

ТА „КЛИО ТРАВЕЛ“ оказва съдействие и осигурява наемането на автомобили в целия свят, осъществяването на трансфер от/до летище и др. услуги по желание на Възложителя или клиента.

Ние предлагаме продажбата на пакети за почивки в България и чужбина за служителите на Възложителя и техните семейства. Предлагаме преференциални условия за организиране на екскурзии и почивки, както индивидуални така и групови.

Ние предлагаме и допълнителни услуги като сити турове, посещение на изложби , представления, концерти , музей в страните на посещение.

ТА „КЛИО ТРАВЕЛ“ има внедрена система за управление на качеството и е сертифицирана по ISO 9001-2008,, което гарантира качествено изпълнение на предлаганите услуги.

ТА “КЛИО ТРАВЕЛ” е вписана в „Регистъра на администратор на личните данни и на водените от тях регистри”, от Комисията за защита на личните данни.

ВНИМАНИЕ: Участникът не може да прави предложения или да поставя условия, които противоречат или не съответстват на техническото задание за възлагане на поръчката или на проекта на договор. Неизпълнението на това изискване може да доведе до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата/.

Дата: 25.03.2015 г

/дата на подписване/

Подпис и печат:.....

**/ МАРИАНА ПАВЛОВА- УПРАВИТЕЛ/
(име и длъжност)**

