



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО МЕТЕОРОЛОГИЯ И ХИДРОЛОГИЯ

Бул. „Цариградско шосе“ № 66
1784 София, България
E-mail: office@meteo.bg

Тел.: +359 (2) 4624500
Факс: +359 (2) 988 03 80, 988 44 94
<http://www.meteo.bg>

УТВЪРЖДАВАМ:

Милена Миленкова

МИЛЕНА МИЛЕНКОВА

ЗАМЕСТНИК ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР
по финансова, стопанска и административна
дейност на НИМХ

**(В КАЧЕСТВОТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО
ЧЛ.7 (1) ОТ ЗОП,**

**ЗАПОВЕД № РД-11-76/16.04.2020 Г. НА
ГЕНЕРАЛНИЯ ДИРЕКТОР НА НИМХ)**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**ИЗРАБОТКА, ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА
ХРАНА ЗА НУЖДИТЕ НА НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО МЕТЕОРОЛОГИЯ
И ХИДРОЛОГИЯ (НИМХ) ЗА 2020 Г.**

СОФИЯ, 2020 Г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

I. Пълно описание на предмета на поръчката	
II. Изисквания към участниците.	
III. Подготовката и подаване на оферти.	
IV. Провеждане на процедурата.	
V. Определяне на изпълнител и сключване на договор.	
VI. Приложима правна уредба и приоритетност на документите.	
VII. Приложения и образци към документацията:	
Приложение № 1	Техническа спецификация
Приложение № 2	Критерий за възлагане на поръчката. Методика за оценка на офертите
Образец № 1	Опис на представените документи
Образец № 2	е ЕЕДОП
Образец № 3	Техническо предложение
Образец № 4	Ценово предложение
Образец № 5	Проект на договор за възлагане на обществената поръчка

Част първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Национален институт по метеорология и хидрология.

2. Предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка, която се възлага с настоящата процедура, е с предмет „Изработка, отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Национален институт по метеорология и хидрология (НИМХ) за 2020 г“.

Предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, чрез периодични доставки по заявка, в съответствие с потребността на възложителя.

В предмета на поръчката няма обособени позиции, тъй като същият е неделим.

3. Кратко описание

Предметът на настоящата обществената поръчка е избор на оператор за изработка, отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Национален институт по метеорология и хидрология за 2020 г. Предлаганите ваучери трябва да бъдат валидни за не по-малко от 6 (шест) месеца. Ваучерите да бъдат окомплектовани по 10 бр. с номинал от 10,00 лева.

4. Прогнозна стойност и ред за възлагане

Общата прогнозна стойност на поръчката е: до **210 000, 00 лв.** (двеста и десет хиляди) лева.

В посочената прогнозна стойност на поръчката са включени номиналните стойности на заявените ваучери и стойността на услугата за изработването, отпечатването и доставката им.

Предвид стойността на поръчката, която попада в праговете по чл. 20, ал.2 от ЗОП и нейният обект, същата се възлага чрез процедура „публично състезание“ по чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП.

5. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, същите следва да бъдат валидни до 180 (сто и осемдесет) дни. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

При необходимост възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора, при наличие на обжалване в хипотезата на чл. 100, ал. 11 от ЗОП.

Част втора **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Глава първа **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Раздел I **Участници**

Право да участват в настоящата процедура имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и/или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят не поставя изискване участниците обединения да имат определена правна форма.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията на ЗОП и ППЗОП, както и на изискванията на възложителя, обявени в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Раздел II **Подизпълнители**

Участниците имат право да използват подизпълнител/и. В този случай, те посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, като представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата и те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Глава втора
УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I
Лично състояние на участниците

1. Обстоятелства по чл. 54, ал.1 от ЗОП

В настоящата процедура ще бъде отстранен участник, за които е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 3, не подлежи на отстраняване, ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до **1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.**

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно § 2, т.21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „**конфликт на интереси**“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията

и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2. Задължени лица

Основанията по т. 1, 2 и 7 от Раздел I, т.1 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Конкретните задължени лица, според правно-организационната форма на участника, са посочени в чл. 40, ал.1 и 2 от ППЗОП.

Ако участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган, се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 от Раздел I, т.1 се отнасят и за това физическо лице.

Всички останали обстоятелства (по т. 3, 4, 5 и 6 от Раздел I, т.1) се отнасят до участника и се декларират от лице, което има право да го представлява.

3. Мерки за надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Участник, който се позовава на мерки за надеждност, представя доказателствата по чл. 45, ал.2 от ППЗОП.

Възложителят преценява предприетите мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че те са достатъчни, за да се гарантира надеждността на участника, възложителят не го отстранява от участие в процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да се позовава на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

Раздел II

Специфични национални основания за отстраняване

Специфичните национални основания за отстраняване на участници в настоящата процедура са:

- осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а и чл. 256-260 НК;
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;
- наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в процедурата ;
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Раздел III

Деклариране

При подаване на оферта, липсата на основания за отстраняване се декларира чрез попълване и подаване на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Всички обстоятелства за лично състояние, извън посочените като специфични национални основания, се декларират в съответните части и раздели на ЕЕДОП, съдържащи относимите въпроси.

Специфичните национални основания за отстраняване, посочени по-горе, се декларират в Част трета, раздел Г на ЕЕДОП. При попълване на отговор „не“, той се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Раздел IV

Критерий за подбор

- 1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Възложителят поставя критерии за подбор на участниците, свързани с тяхната годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, както следва:

Участникът следва да притежава валидно Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по реда чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7/09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, издадено със заповед на министъра на финансите (изм. и доп., ДВ, бр. 74 от 07.09.2018 г.), както и да не е в процедура по отнемане на разрешението.

Деклариране: Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел А на еЕЕДОП, като се посочва информацията относно вписването/издаването на валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация.

Доказателствата за съответствие с изискванията се представят при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и чл. 112, ал.1, т.2 от ЗОП, а именно: копие на валидно Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна (или се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2. Изисквания за технически и професионални способности

Възложителят поставя критерии за подбор на участниците, свързани с техните технически и професионални способности, както следва:

Участникът да е изпълнил дейности (услуги) с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за последните 3 години от датата на подаване на офертата или заявлението.

Деклариране: Участникът да има изпълнени минимум една дейност/услуга, която да е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка, за последните 3 години от датата на подаване на офертата (под "идентични или сходни с предмета на поръчката" се разбира изработване, отпечатване и доставка на ваучери за храна).

Доказателствата за съответствие с изискванията се представят при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и чл. 112, ал.1, т.2 от ЗОП, а именно: Списък на дейности (услуги), които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените дейности (услуги).

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3. Използване капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

Раздел V

Основания за отстраняване по чл. 107 от ЗОП

В съответствие с чл. 107 от ЗОП, освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, ще бъдат отстранени:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
4. кандидати или участници, които са свързани лица;
5. участник, подал оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

Част трета

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи положения

Всеки участник има право да подаде само една оферта. Варианти на офертите не се допускат.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Използването на образците към настоящата документация е задължително.

С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, вкл. с определения срок за валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Окомплектоване на офертите

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ДО

НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО МЕТЕОРОЛОГИЯ И ХИДРОЛОГИЯ

гр. София, бул. Цариградско шосе № 66

п.к. 1784

ОФЕРТА

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Национален институт по метеорология и хидрология“ (НИМХ)

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):

Запечатаната непрозрачна опаковка задължително трябва да съдържа:

1. Опис на представените документи – оригинал, по образец № 1 към настоящата документация;

2. Попълнен и подписан ЕЕЕДОП в електронен вид – оригинал, по образец № 2;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) – оригинал или заверено от участника копие;

4. Документ за създаване на обединение (когато е приложимо) – копие.

Документът за създаване на обединение, което не е юридическо лице, трябва да съдържа следната информация във връзка с настоящата поръчка:

- участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Техническо предложение – оригинал, по образец № 3 към настоящата документация;

6. Ценово предложение – оригинал, по образец № 4 към настоящата документация.

Тъй като, процедурата се провежда по реда на чл. 181, ал.2 от ЗОП, във връзка с чл. 61 от ППЗОП, възложителят не поставя условие ценовото предложение да се поставя в отделен запечатан плик.

Всички документи в запечатаната непрозрачна опаковка се представят на хартия, с изключение на ЕЕДОП, който се представя в електронен вид на подходящ оптичен носител, подписани с КЕП на задължените лица.

Валидността на офертата е определена от възложителя в обявлението за обществена поръчка. При необходимост, възложителят прилага хипотезите по чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП.

3. Указания за попълване и подаване на ЕЕДОП

При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията относно липсата на основанията за отстраняване, съответствие с критериите за подбор и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят или третото лице е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителят е съставил образец за ЕЕДОП за настоящата процедура, използвайки осигурената безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път като част от настоящата документация и са достъпни в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Участникът трябва да зареди в системата за еЕЕДОП XML файла (наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката), да попълни необходимите данни и да го изтегли (espd-response), след което PDF версията на ЕЕДОП трябва да бъде подписана с електронен подпис (КЕП) от задължените лица и приложена на подходящ

оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, като се подписва от лицето, което го представлява.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. **При използване на тази възможност, участникът посочва това по подходящ начин.**

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участието в настоящата процедура, са подписани от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на пълномощника.

4. Подаване на оферта

Офертата се подава на български език. Всички документи, които се представят към офертата и не са на български език, се представят и в превод. При несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала” и подписано от лице, представляващо участника.

Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка са обратна разписка на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка. Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка са обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

Офертите се подават всеки работен ден в рамките на срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

5. Получаване на оферти

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Част четвърта **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Глава първа **РАЗЯСНЕНИЯ**

След откриване на процедурата, всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на поръчката, съдържащи се в решението, обявлението или документацията за обществената поръчка. Срокът за искане на разяснения е до 5 дни от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят дава писмено разяснение, което публикува в електронната преписка на поръчката в профила на купувача в срок от 3 дни от получаване на искането.

Глава втора **СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ**

Комуникацията между възложителя и участниците по повод настоящата процедура се провежда на български език и в писмен вид.

Обменът на информация между възложителя и участник може да се извършва по един от следните начини:

- лично;
- чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс;
- по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис.

За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Когато решение на възложителя не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Глава трета **РАБОТА НА КОМИСИЯТА**

След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомяват със съобщение на профила на купувача, публикувано най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Разглеждането на офертите и работата на комисията в настоящата процедура се провежда в съответствие с чл. 181, ал.2 от ЗОП и чл. 61 от ППЗОП.

На публичното заседание на комисията:

- председателят на комисията, отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.
- техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише.

С тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължава работата си като първо разглежда представените оферти (първо технически, а след това и ценови), оценява тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия, и ги класира.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена и подлежащо на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор на участниците се разглеждат в низходящ ред, спрямо получените оценки.

Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с

изискванията към личното състояние или критериите за подбор, писмено уведомява участника. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Комисията разглежда по реда на класиране на офертите документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, включително допълнително представените до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място.

Не се разглеждат документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор на останалите участници, чиито оферти са класирани.

Част пета

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Глава първа

ДЕЙСТВИЯ ПО ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Въз основа на протокола на комисията, възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка участник, за който са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор;
- е представил икономически най-изгодната оферта.

Възложителят обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнител в 10-дневен срок от утвърждаване протокола на комисията по чл. 181, ал. 4 от ЗОП.

В решението си възложителят посочва класирането на участниците, отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за това, като посочва и връзка към електронната преписка на поръчката в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

Възложителят изпраща на участниците решението за определяне на изпълнител в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят го публикува в профила на купувача, заедно с протоколите на комисията.

Глава втора

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор с участника, който е определен за изпълнител, когато той изпълни следните условия:

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

- да представи необходимите декларации по Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал.1 от ЗОП;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай, възложителят може да измени възлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

При сключване на договор за обществена поръчка, възложителят няма право да изисква документи:

- които вече са му били предоставени и са актуални.

В този случай преди сключване на договора определеният за изпълнител участник декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Глава трета ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Участникът, определен за изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на възложителя:
IBAN: BG17UNCR76303300000753
BIC: UNCRBGSF
УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да бъде предоставена от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато гаранцията е под формата на застраховка, тя трябва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в договора за обществена поръчка.

Глава четвърта **ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

- частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.
- подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие от договора с новия подизпълнител, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, в срок до 3 дни от неговото сключване.

Част шеста

ПРИЛОЖИМА ПРАВНА УРЕДБА И ПРИОРИТЕТНОСТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

При противоречие в записаното в различни документи по настоящата процедура или в различни части на един и същи документ, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, както са изброени:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Документация за обществената поръчка;
4. Техническа спецификация;
5. Образци на документи;
6. Проект на договор за обществена поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.