

**Утвърждавам:**

**Генерален директор на НИМХ  
(проф. д-р Христомир Брънзов)**

## **ПРАВИЛА**

### **ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПОДБОР НА КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПЪРВИЯ ЕТАП НА НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА „МЛАДИ УЧЕНИ И ПОСТДОКТОРАНТИ – 2“ В НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ ПО МЕТЕОРОЛОГИЯ И ХИДРОЛОГИЯ**

#### **1. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА**

Целта на програмата е привличане и задържане на талантиливи млади хора за научноизследователска работа и въвеждане на подкрепящи мерки, които да направят България активен участник в Европейското научноизследователско пространство. Чрез изпълнението ѝ ще се насърчат млади учени (МУ) и постдокторанти (ПД) към научноизследователска работа и ще се подпомогне тяхното кариерно развитие, ще се осигури реинтеграция и реализация на млади научни кадри и благоприятна среда за обмен на научни идеи. Като резултат ще се постигне устойчиво развитие и възпроизвеждане на научния капацитет на национално ниво. Програмата е и в изпълнение на препоръката на международния панел за оценка, реализиран в рамките на Инструмента на Рамковата програма на Европейския съюз за научни изследвания и иновации (Хоризонт 2020).

#### **2. ФИНАНСИРАНЕ ПО ПРОГРАМАТА**

Националната програма е разделена на два модула – модул „Млади учени“ и модул „Постдокторанти“. Съгласно Решение № 206 от 7 април 2022 г. на Министерския съвет за одобряване на Национална програма „Млади учени и постдокторанти – 2“, предвидените за НИМХ средства за първия етап на програмата, общо по двата модула, са в размер на 17790 лв. Разпределението на тези средства по двата модула, както броят и размерите на възнагражденията на младите учени и постдокторантите, се определят от комисия, избрана от Научния съвет на НИМХ и назначена със заповед на Генералния директор на НИМХ. Решенията на комисията се утвърждават от Научния съвет на НИМХ. Провежда се конкурсна процедура за определяне на участниците от НИМХ във всеки от двата модула на програмата, след публикуването на обява на сайта на института.

*Средствата по Националната програма „Млади учени и постдокторанти – 2“ НЕ могат да се използват за идентични дейности, финансирани от фондовете на Европейския съюз, друго национално финансиране, както и други донорски програми.*

### **3. МОДУЛ „МЛАДИ УЧЕНИ“**

Целта на този модул е привличането и задържането на перспективни млади хора за научноизследователска работа, както и увеличаване броя на младите учени чрез осигуряване на по-привлекателни възнаграждения.

#### **Допустими кандидати:**

„Млад учен“ е лице, което извършва научноизследователска и научно-образователна дейност във висши училища и/или научни организации след придобиване на първа образователно-квалификационна степен „магистър“, но **не повече от 10 години след придобиването ѝ**. Кандидатите по този модул задължително трябва да отговарят на определението за млад учен по време на участието си в програмата. Те могат да бъдат:

- заемащи академичната длъжност „асистент“ или „главен асистент“ (с минимум 6 месеца стаж към датата на кандидатстване), назначени на трудов договор в НИМХ;
- докторанти, отчислени с право на защита и назначени на трудов договор в НИМХ;
- докторанти в задочна форма на обучение или такива на самостоятелна подготовка, зачислени минимум 6 месеца преди датата на кандидатстване и назначени на трудов договор в НИМХ;
- специалисти с висше образование, които отговарят на условието за млад учен и са назначени на трудов договор в НИМХ.

#### **Допустими разходи за стимулиране на МУ:**

- за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени МУ в НИМХ – не по-ниско от 300 лв. и не по-високо от 800 лв., с включени средства за осигуровки за сметка на работодателя.
- за изпълнение на научноизследователските задачи (до 20% от цялата сума на гранта) – за командировки, закупуване на материали, консумативи, специализирано оборудване, информационни продукти, компютри, принтери и др.

#### **Необходими документи за кандидатстване за модул „Млади учени“**

Кандидатите подават молба за участие в конкурса за модул „Млади учени“ на Програмата, към която прилагат:

- Автобиография
- Копие от Диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“
- Мотивационно писмо, включващо информация за области на научни интереси, тема и добре обоснована научна задача за изпълнение, научен ръководител.
- Описание на досегашната научна и научно-приложна работа на кандидата през последните три години (2019-2021 г.) – публикации, цитирания, проекти, оперативна и експертна дейност. За целта кандидатът попълва Карта за оценка на кандидат за

участие в модул „Млади учени“ на Национална програма „Млади учени и постдокторанти – 2“ (първи етап) – *Приложение 1*, и прилага към нея: списъци на публикации, цитирания, проекти, копия на награди, грамоти, сертификати, и др. (ако е приложимо).

- Декларация по образец във връзка с избягване на двойно финансиране по Национална програма „Млади учени и постдокторанти – 2“
- Писмено съгласие от страна на научния ръководител на кандидата.

### 3. МОДУЛ „ПОСТДОКТОРАНТИ“

#### Допустими кандидати:

„Постдокторант“ е учен, който е придобил първа образователна и научна степен „доктор“, но **не повече от 5 години след придобиването ѝ**. Кандидатите трябва да покриват минималните национални изисквания за придобиване на ОНС „доктор“ по научни области и/или професионални направления, в които кандидатстват. Кандидатите по този модул задължително трябва да отговарят на определението за постдокторант по време на участието си в програмата.

Целта на този модул е както да стимулира млади учени, отговарящи на условията за постдокторант, да провеждат висококачествена изследователска дейност, така и да повиши научното ниво на съответната научна организация-бенефициент. Посредством участието си в Програмата постдокторантите ще натрупат по-голям изследователски опит и компетентност, ще развият по-високо ниво на самостоятелност, с което ще се повиши тяхната квалификация. Това ще допринесе за развитие на конкурентни и съвременни научни направления и стимулиране на индивидуалния потенциал за иновации на високо ниво.

В този модул задължително се кандидатства с подаване на проектно предложение, което да отговаря на следните изисквания: да е в актуална тематика и на високо научно ниво, да е представена детайлна работна програма за периода на проекта и подробен финансов план, придружен с обосновка. Срокът за изпълнение на проектното предложение е до 12 месеца с възможност за продължение, но не повече от общо 24 месеца в периода на изпълнение на Програмата. Кандидат по модул „Постдокторанти“ е допустимо да премине във втория етап на програмата без конкурс, за да довърши научното си изследване, ако при кандидатстването си за участие в първия етап е посочил период до 24 месеца и ако през този период продължава да отговаря на условията за ПД. Информация за срока на изпълнение на проектното предложение е **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА** още на етап кандидатстване.

#### Допустими разходи за подкрепа на ПД:

– **до 85%** за допълнителни месечни възнаграждения на ПД, служители на НИМХ – не по-ниско от 400 лв. и не по-високо от 800 лв. (с включени средства за осигуровки за сметка на работодателя).

– **до 15%** от средствата по проекта могат да се използват за **мобилност**: за командировки (пътни, дневни и квартирни), теренна работа, заплащане на такси за правоучастие в научни форуми.

– до **25%** от средствата по проекта могат да се използват за материали и консумативи, необходими за осъществяване на научните изследвания в НИМХ.

При кандидатстването е задължително представяне на подробен финансов план за изразходване на средствата, което е една от точките, по които ще се оценяват кандидатите.

**Допустими разходи за организацията-бенефициент:**

– до **5% непреки разходи** – за режийни и за административно обслужване на проекта от НИМХ

**Необходими документи за кандидатстване за модул „Постдокторанти“**

Кандидатите подават молба за участие в конкурса за модул „Постдокторанти“ на Програмата, към която прилагат:

- Автобиография
- Копие от Диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“
- Мотивационно писмо, включващо и информация за области на научни интереси,
- Проектно предложение (до 3 стр.) за научноизследователска задача в рамките на първия етап от Програмата – цели, детайлна работна програма за периода на проекта, очаквани резултати, подробен финансов план, придружен с обосновка, име на научен консултант.
- Описание на досегашната научна и научно-приложна работа на кандидата през последните три години (2019-2021г.) – публикации, цитирания, проекти, оперативна и експертна дейност. За целта кандидатът попълва Карта за оценка на кандидат за участие в модул „Постдокторанти“ на Национална програма „Млади учени и постдокторанти – 2“ (първи етап) – *Приложение 2*, и прилага към нея: списъци на публикации, цитирания, проекти, копия на награди, грамоти, сертификати, и др. (ако е приложимо).
- Декларация по образец във връзка с избягване на двойно финансиране по Национална програма „Млади учени и постдокторанти – 2“
- Писмено съгласие от страна на научния консултант на кандидата.

**4. КОНКУРСНА ПРОЦЕДУРА, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ**

Комисия, избрана от Научния съвет на НИМХ и назначена със заповед на Генералния директор на НИМХ, провежда конкурсната процедура по програмата в съответствие с утвърдените от Научния съвет на НИМХ: разпределение на предоставените средства по двата модула, брой и размери на възнагражденията на младите учени и постдокторантите. На сайта на института се публикува обява за конкурса с условията за кандидатстване. Срокът за подаване на документите е 20 дни от датата на публикуването на обявата. Комисията оценява кандидатите за участие в:

- модул „Млади учени“ въз основа на *Карта за оценка на кандидат за участие в модул „Млади учени“ на Национална програма „Млади учени и постдокторанти – 2“ (първи етап) – Приложение 1;*

- модул „Постдокторанти“ въз основа на *Карта за оценка на кандидат за участие в модул „Постдокторанти“ на Национална програма „Млади учени и постдокторанти – 2“ (първи етап)* – Приложение 2;

по конкретно получения общ брой оценъчни точки по две групи показатели:

- I. Научноизследователска и научно-приложна работа през последните 3 години (2019-2021 г.);
- II. Предложение (проектно предложение за ПД и програма на научна задача за МУ) за научноизследователска работа в рамките на първия етап на Програмата

Проектните предложения и програмите за научни задачи се обсъждат и приемат от научния семинар на съответния департамент.

Комисията класира кандидатите в низходящ ред по общия брой оценъчни точки за всеки от модулите на Програмата и внася доклад за получените резултати в Научния съвет на НИМХ, който взема окончателно решение относно броя и размерите на възнагражденията на младите учени и постдокторантите, продължителността на работното време (не повече от 4 часа на ден) и срокът за назначение (не по-кратък от 6 месеца) по Програмата.

Одобрените кандидати, след изпълнение на първия етап на Програмата, задължително към отчета прилагат и протокол от научен семинар на департамента, на който съответната научна тема е разгледана и одобрена. За одобрените кандидати и по двата модула трябва да има планирана, подготвена и приета за печат публикация в издание, индексирано и реферирано в базите данни *Web of Sciences* и/или *Scopus*.

Тези Правила са приети на заседание на Научния съвет на НИМХ, проведено на 30.08.2022 г. (Протокол № 53/30.08.2022 г.) и влизат в сила от датата на приемането им.

Председател на НС на НИМХ:

(проф. дн Димитър Сираков)

**КАРТА**

**за оценка на кандидат за участие в модул „Млади учени“ на  
Националната програма „Млади учени и постдокторанти – 2“ (първи етап)**

Име на кандидата: .....

Академична длъжност и/или научна степен: .....

Модул на Програмата: .....

Тема : .....

.....

.....

Научен ръководител: .....

<b>Показатели за оценка</b>	<b>Точки за 1 бр.</b>	<b>Брой</b>	<b>Оценъчни точки (самооценка)</b>	<b>Оценъчни точки (комисия)</b>
<b>1. Публикации<sup>1</sup></b>				
1.1. Статия в списание с ISI импакт-фактор	<b>25/n</b>			
1.2. Статия в международно списание без ISI импакт-фактор	<b>15/n</b>			
1.3. Статия в национално списание без ISI импакт-фактор	<b>12/n</b>			
1.4. Доклад, публикуван в издание, реферирано/ индексирано в световноизвестни бази данни с научна информация	<b>15/n</b>			
1.5. Доклад, публикуван в сборник трудове от международна научна конференция	<b>10/n</b>			
1.6. Доклад публикуван в сборник трудове от национална научна конференция	<b>6/n</b>			
<b>2. Цитирания (без автоцитирания)</b>				
2.1. Цитирания в издания реферирани/ индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	<b>5</b>			

2.2. Цитирания в международни издания	4			
2.3. Цитирания в национални издания	2			
2.4. Цитирания в дисертации	1			
<b>3. Непубликуван доклад на научен форум</b>				
3.1. Непубликуван доклад/постер на международен научен форум	2			
3.2. Непубликуван доклад/постер на национален научен форум	1			
<b>4. Научни проекти</b>				
4.1. Ръководител на научен проект, финансиран от външни за България източници	20			
4.2. Участник в научен проект, финансиран от външни за България източници	10			
4.3. Ръководител на научен проект, финансиран от български източници	8			
4.4. Участник в научен проект, финансиран от български източници	5			
4.5. Подготовка на подаден, но неодобрен научен проект	8			
<b>5. Създаване на информационни системи и продукти, сервизна дейност</b>				
5.1. Ръководител на създаването/поддръжката на информационни системи и продукти (системи за ранно предупреждение, бази данни, WEB ориентирани системи за доставка на информация и продукти, и др.)	20			
5.2. Участник в създаването/поддръжката на информационни системи и продукти (системи за ранно предупреждение, бази данни, WEB ориентирани системи за доставка на информация и продукти, и др.)	10			
5.3. Мониторинг на хидрометеорологичните ресурси и показатели, поддръжка на мониторинговите мрежи на НИМХ, обработка на информация	3г. x год.			
<b>6. Експертна, консултантска и друга дейност в помощ на институции и органи на управление</b>				
6.1. Становища и експертизи в помощ на институции и органи на управление	8			

6.2. Регулярна консултантска дейност в помощ на институции и органи на управление	3т. x год.			
6.3. Ръководител на създаването на методики и модели за целите на външни организации	15			
6.4. Участник в създаването на методики и модели за целите на външни организации	5			
<b>7. Награди, грамоти, сертификати и други материали за научни/научно-приложни постижения</b>	<b>3</b>			
<b>8. Предложение за научноизследователска задача в рамките на първия етап от Програмата</b>	<b>Максимален брой точки</b>			<b>Оценъчни точки (комисия)</b>
8.1. Актуалност на проблематиката	10			
8.2. Реалистичност на поставената/ите задача/и	25			
8.3. Обоснованост на темата и предвиждане на публикация в издание, индексирано и реферирано в Web of Science и/или Scopus	25			
8.4. Значение за кариерното развитие на кандидата	20			
8.5. Приложимост на резултатите от научната задача	20			
	<b>ОБЩО</b>			

<sup>1</sup> Нормирането на точките за авторство става чрез разпределителен протокол подписан от всички автори, а при липса на такъв точките се делят на броя на авторите *n*.

**Комисия:**



**КАРТА**

**за оценка на кандидат за участие в модул „Постдокторанти“ на  
Националната програма „Млади учени и постдокторанти – 2“ (първи етап)**

Име на кандидата: .....

Академична длъжност и/или научна степен: .....

Модул на Програмата: .....

Тема : .....

.....

.....

Научен ръководител: .....

Показатели за оценка	Точки за 1 бр.	Брой	Оценъчни точки (самооценка)	Оценъчни точки (комисия)
<b>1. Публикации<sup>1</sup></b>				
1.1. Статия в списание с ISI импакт-фактор	<b>25/n</b>			
1.2. Статия в международно списание без ISI импакт-фактор	<b>15/n</b>			
1.3. Статия в национално списание без ISI импакт-фактор	<b>12/n</b>			
1.4. Доклад, публикуван в издание, реферирано/ индексирано в световноизвестни бази данни с научна информация	<b>15/n</b>			
1.5. Доклад, публикуван в сборник трудове от международна научна конференция	<b>10/n</b>			
1.6. Доклад публикуван в сборник трудове от национална научна конференция	<b>6/n</b>			
<b>2. Цитирания (без автоцитирания)</b>				
2.1. Цитирания в издания реферирани/ индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	<b>5</b>			

2.2. Цитирания в международни издания	4			
2.3. Цитирания в национални издания	2			
2.4. Цитирания в дисертации	1			
<b>3. Непубликуван доклад на научен форум</b>				
3.1. Непубликуван доклад/постер на международен научен форум	2			
3.2. Непубликуван доклад/постер на национален научен форум	1			
<b>4. Научни проекти</b>				
4.1. Ръководител на научен проект, финансиран от външни за България източници	20			
4.2. Участник в научен проект, финансиран от външни за България източници	10			
4.3. Ръководител на научен проект, финансиран от български източници	8			
4.4. Участник в научен проект, финансиран от български източници	5			
4.5. Подготовка на подаден, но неodobрен научен проект	8			
<b>5. Създаване на информационни системи и продукти, сервизна дейност</b>				
5.1. Ръководител на създаването/поддръжката на информационни системи и продукти (системи за ранно предупреждение, бази данни, WEB ориентирани системи за доставка на информация и продукти, и др.)	20			
5.2. Участник в създаването/поддръжката на информационни системи и продукти (системи за ранно предупреждение, бази данни, WEB ориентирани системи за доставка на информация и продукти, и др.)	10			
5.3. Мониторинг на хидрометеорологичните ресурси и показатели, поддръжка на мониторинговите мрежи на НИМХ, обработка на информация	3г. x год.			
<b>6. Експертна, консултантска и друга дейност в помощ на институции и органи на управление</b>				
6.1. Становища и експертизи в помощ на институции и органи на управление	8			

6.2. Регулярна консултантска дейност в помощ на институции и органи на управление	3т. x год.			
6.3. Ръководител на създаването на методики и модели за целите на външни организации	15			
6.4. Участник в създаването на методики и модели за целите на външни организации	5			
<b>7. Награди, грамоти, сертификати и други материали за научни/научно-приложни постижения</b>	<b>3</b>			
<b>8. Предложение на проект за научно-изследователска работа в рамките на първия етап от Програмата</b>	<b>Максимален брой точки</b>			<b>Оценъчни точки (комисия)</b>
8.1. Актуалност на проблематиката	10			
8.2. Реалистичност на поставените цели, задачи, срокове и финансов план	25			
8.3. Обоснованост на темата и придвиждане на публикация в издание, индексирано и реферирано в Web of Science и/или Scopus	25			
8.4. Значение за кариерното развитие на кандидата	20			
8.5. Приложимост на резултатите от проекта	20			
	<b>ОБЩО</b>			

<sup>1</sup> Нормирането на точките за авторство става чрез разпределителен протокол подписан от всички автори, а при липса на такъв точките се делят на броя на авторите *n*.

**Комисия:**