Ръководител, лаборатория

Национален институт по метеорология и хидрология (НИМХ) – филиал Варна търси да назначи „Ръководител, лаборатория“ на пълен работен ден (с шестмесечен изпитателен срок), в Радиометрична лаборатория на филиал Варна, с място на работа в гр. Варна.

Обобщено описание на работата, която извършва изпълнителят на длъжността: Участва в оперативната и научно-приложната дейност за развитие и своевременно внедряване на съвременни методи, приложими за решаване на задачите на звеното, организира и ръководи цялостната дейност на Радиометричната лаборатория.

Трудови задачи и задължения, характеризиращи съдържанието на длъжността:

- Организира и контролира ежедневната дейност в лабораторията; планира необходимите материали и подготвя съответните заявки за поемане на финансово задължение.
- Познава методите и техниките за провеждане на екологичен мониторинг и в частност методите за изследване на радиоактивността на въздуха, мократа и суха атмосферна депозиция.
- Спазва правилата по охрана на труда и ППО и Инструкцията за радиационна защита при работа с ИЙЛ в РМЛ.
- Повишава постоянно квалификацията си в направление на научно-приложните задачи на звеното, чрез участие в курсове, специализации, зачисляване в докторантура и др.
- Предоставя по график получените резултати от обработката на пробите в НИМХ - гр. София.
- Използва основните технически средства, осигуряващи пряко дейността му съгласно установения технологичен процес в звеното.
- Поддържа архив с резултатите от измерванията в РМЛ и отговаря за наличността на необходимите за работата на лабораторията консумативи и материали.
- Предоставя, при необходимост, на външни лицензирани институции пробите за извършване на химически и радиохимически анализи.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование - образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- Специалност – „Физика“, „Химия“ и/или друга сродна специалност;
- 5 г. стаж по специалността;
- Добра компютърна грамотност;
- Дисциплинираност, отговорност, способност за работа под напрежение

Какво предлагаме:

• Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати
• Бонуси в зависимост от постиженията в работата

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап - по документи

– Заявление по образец до Директор, филиал Варна за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;
– Декларация, че кандидатът е български гражданин, граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;
– Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни;
- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата;
– Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:
• диплома за придобита образователно-квалификационна степен;
• документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП-3; справка на актуално състояние на електронен трудов запис
• при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ - филиал Варна.

2. Втори етап - одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю във филиал Варна с адрес: гр. Варна, местност „Свети Никола“ № 10

Място и срок за подаване на документи

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ - филиал Варна, **гр. Варна, местност „Свети Никола“ № 10** на вниманието на Иван Иванов - Директор филиал. **Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само CV, а останалите документи се изпращат онлайн на електронна поща office.varna@meteo.bg с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.**

Срок за подаване на документи: 04.10.2026 г.