

Националният институт по метеорология и хидрология (НИМХ) търси да назначи „Инженер, автоматизация (той и метролог)“ на пълен работен ден, постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок) в отдел „Метрология, монтаж и ремонт на ХМ уреди“ в департамент „Измервания, метрология и информационни технологии“ с място на работа в гр. София

Обобщено описание на работата, която извършва изпълнителят на длъжността:

Участва в развитието, модернизацията и автоматизацията на националната метеорологична и хидроложка мрежа. Инсталира, диагностицира и ремонтира хидрометеорологично автоматично оборудване. Отговаря за метрологичната проверка на метеорологичните уреди и сензори в НИМХ. Участва в изпълнението на научно-изследователските, научно-техническите и оперативните задачи на отдела.

Трудови задачи и задължения, характеризиращи съдържанието на длъжността:

- Участва в планирането и отчитането на научно-приложната и оперативната дейност на отдела, планира необходимите материали и финансови средства за осигуряване на изпълнението на плановите теми и изследователски проекти.
- Участва в дейности по въвеждане в оперативната практика и ремонта на оперативните хидрометеорологични уреди и сензори в мониторинговите мрежи на НИМХ в съответствие с техническите документи на СМО. Извършва метрологичната проверка. Изготвя техническата спецификация на уредите и принципа на най-добри практики, касаещи уредите и методите на измервания в областта на хидрометеорологията.
- Участва в планирането на техническото развитие на мониторинговата мрежа на НИМХ.
- Участва в изготвянето на писмени отчети за научно-приложна дейност на отдела.
- Повишава квалификацията си. Следи научната и научно-приложната литература в страната и чужбина в съответната област.
- Подпомага разработването на научни и научно-приложни теми на отдела, които са част от научния план на НИМХ.
- Участва в работата за решаването на експертни задачи съобразно специалността и квалификацията си във връзка с изпълнение на научния план на НИМХ.
- Участва в различни национални и международни научни и научно-приложни конференции, симпозиуми, семинари, работни срещи и др.
- Публикува резултати от научната и научно-приложната си дейности в национални и международни списания, монографични издания, сборници от конференции, книги и др.
- Организира и контролира провеждането на експерименти и тестове с хидрометеорологична апаратура, разработва нови експериментални уреди и съоръжения, участва в планирането, организацията и модернизацията на метрологичното и инструментално оборудване на отдела и въвеждането на нови методики за метрологичен контрол.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование, минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър
- Специалност в области на висше образование: технически науки, природни науки, математика и информатика

Предимство:

- Способност за бързо адаптиране и умения за работа в динамична среда
- Умения за работа в екип, лоялност, честност, комуникативност
- Добра компютърна грамотност

Какво предлагаме:

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати
- Възможности за персонално и професионално развитие
- Бонуси в зависимост от постиженията в работата

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап - по документи

- Заявление по образец до и.д. Генералния директор на НИМХ за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;

- Декларация, че кандидатът е български гражданин, гражданин на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;

- Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни.

- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата.

- Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:

- диплома за придобита образователно-квалификационна степен.
- документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП 3
- при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ.

2. Втори етап - одобрените кандидати по документи ще бъдат поканени на интервю в НИМХ на адрес гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 66

Място и срок за подаване на документи

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ 66. Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само CV, а останалите документи се изпращат онлайн на електронна поща delovodstvo@meteo.bg и/или с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.

Срок за подаване на документи: 11.07.2025 г. /вкл./