Националният институт по метеорология и хидрология (НИМХ) търси да назначи „Системен администратор“ на пълен работен ден, постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок) за отдел **„**Информационни технологии“ в департамент „Измервания, метрология и информационни технологии“ **с място на работа в гр. София**

Обобщено описание на работата, която извършва изпълнителят на длъжността:

Отговаря за обслужването и оперативната работа на националната телекомуникационна система на НИМХ; за осигуряване на връзките с GTS, RMDCN-NG; инсталация и поддръжка на сървърите, мрежовите устройства на телекомуникационния център и департаментите. Участва в научно-приложната дейност за развитие и своевременно внедряване на съвременни методи в сферата на комуникационни и информационни технологии.

Трудови задачи и задължения, характеризиращи съдържанието на длъжността:

- Отстраняване на всички проблеми, докладвани от служителите, анализ и изолиране на проблемите.
- Следене и поддръжка на мрежовата и системната сигурност.
- Следене и поддръжка на ежедневната работа на интернет базираните вътрешни и външни телекомуникационни системи за обмен на данни.
- Грижа за изрядното състояние и актуалност на базата данни с конфигурационни елементи (CMDB).
- Оптимизация на системите за мониторинг с цел превенция и бърза реакция при инциденти.
- Централизирано управление на жизнения цикъл на хардуера и софтуера чрез средства за автоматизация.
- Оказване на съдействие на администраторите на потребителски системи при сложни, спешни или високоприоритетни проблеми с работни станции и периферия.
- Прилагане на добри практики съгласно Наредбата за минимална мрежова и информационна сигурност.
- Участие в научно-приложна дейност за внедряване на нови методи в сферата на ИТ и комуникациите.
- Поддръжка на сървърите и целостта на компютърните мрежи и на тяхната сигурност.
- Администриране на цялото ИТ оборудване – сървъри, настолни компютри, принтери, рутери, комутатори, защитни стени, внедряване на нов и актуализиране на софтуер, внедряване и актуализация на системи за сигурност.
- Създаване и управление на потребителски акаунти и предоставяне на потребителски права.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование, минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър
- Специалност в области на висше образование: Физика, „Математика“, „Информатика”, „Телекомуникации”, „Компютърни системи”, „Информационни технологии“.
- 2 г. трудов стаж по специалността
- Задълбочено познаване на Linux и Windows среди – опит в инсталацията, конфигурацията и поддръжката на Linux (Debian/Ubuntu/RedHat-based) и Windows Server.
- Добро разбиране на мрежови технологии – практически опит с TCP/IP, DNS/DHCP, VPN и защитни стени (Firewalls)
- Директорийни услуги – опит с Active Directory, управление на потребителски права и групови политики (GPO)
- Базови умения за администриране на релационни бази данни (PostgreSQL, MySQL или MariaDB)
- Познания в управлението на дискови масиви и системи за архивиране (Storage и Backup).
- Разбиране на основните принципи за мрежова и информационна сигурност.

Предимство:

- Способност за бързо адаптиране и умения за работа в динамична среда.
- Умения за работа в екип, лоялност, честност, комуникативност.
- Умения със скриптови езици (Bash, PowerShell или Python).
- Познания в областта на контейнеризацията (Docker/Kubernetes).
- Опит със системи за мониторинг (Zabbix, Prometheus, Grafana).
- Познания по езици за автоматизация на компютърни процеси.
- Опит със специфични системи за трансфер на данни (Automatic Message Switching Systems и др.).

Какво предлагаме:

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати
- Възможности за персонално и професионално развитие
- Бонуси в зависимост от постиженията в работата

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап - по документи

- Заявление по образец до Генералния директор на НИМХ за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;
- Декларация, че кандидатът е български гражданин, гражданин на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;
- Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни.
- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата.
- Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:
  - диплома за придобита образователно-квалификационна степен.
  - документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП 3, справка от Регистъра на заетостта;
  - при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ.

2. Втори етап - одобрените кандидати по документи ще бъдат поканени на интервю в НИМХ на адрес гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 66

Място и срок за подаване на документи

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ 66. Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само CV, а останалите документи се изпращат онлайн на електронна поща delovodstvo@meteo.bg и/или с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.

Срок за подаване на документи: 25.09.2026 г.