

Хидрометеорологичен наблюдател

Националният институт по метеорология и хидрология (НИМХ) – филиал Варна търси да назначи „Хидрометеорологичен наблюдател“ на пълен работен ден (с шестмесечен изпитателен срок), работа на график (дневни и нощни смени) при СИРВ (не повече от 56 часа седмично) в Синоптична станция Варна на филиал Варна, с място на работа в гр. Варна.

Описание на длъжността:

- По време на дежурството (съгласно работния график) стои неотлъчно в станцията, извършва добросъвестно наблюденията и измерванията и предава метеорологичните сведения в определените срокове по установените канали.
- При необходимост извършва допълнителни наблюдения и предава извънредни съобщения за опасни явления.
- Спазва стриктно методиката на провеждане на метеорологичните наблюдения и всички инструкции и заповеди, свързани с нея.
- Разработва определен брой таблици и дневници с метеорологични данни, дигитализира метеорологични дневници, които са му възложени.
- Следи състоянието на сградите, работните помещения, съоръженията и уредите в станцията и при необходимост докладва за необходимост от ремонт.
- Прилага правилата за използване на Интернет и телефон (GSM), като носи отговорност за използването им по предназначение съгласно работната програма. Следи и спазва изпълнението на месечните лимити за разход на Интернет и телефон (GSM).
- Прилага в работата си всички заповеди, инструкции и разпореждания за реда и начина на оперативна експлоатация на комуникационните средства в станцията.
- Своевременно запознава постъпващите на смяна след него служители с всички нови задачи, разпореждания или изменения, свързани с работната програма, които са получени по време на смяната му.
- Следи за състоянието и информира ръководителя на обсерваторията и/или ръководител сектор „Метеорология“ за повреди и аварии, случили се по време на дежурство (ел. и ВиК инсталации, мълниезащита, свързочни средства, уреди, компютри и др.).
- Охранява и хигиенизира работните помещения, коси и почиства от сняг метеорологичния парк.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Средно общо образование
- Добра компютърна грамотност
- Дисциплинираност, отговорност, способност за работа под напрежение

Какво предлагаме:

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати

- Бонуси в зависимост от постиженията в работата

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап - по документи

- Заявление по образец до Директор, филиал Варна за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;
- Декларация, че кандидатът е български гражданин, граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;
- Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни;
- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата;
- Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:
 - диплома за придобита образователно-квалификационна степен;
 - документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП-3;
 - при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ - филиал Варна.

2. Втори етап - одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю във филиал Варна с адрес: гр. Варна, местност „Свети Никола“ № 10

Място и срок за подаване на документи

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ - филиал Варна, **гр. Варна, местност „Свети Никола“ № 10** на вниманието на Иван Иванов - Директор филиал. **Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само CV, а останалите документи се изпращат онлайн или с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.**

Срок за подаване на документи: 19.10.2025 г.

